



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลกุดกว้าง  
อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลกุดกว้าง อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                  | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | งบประมาณคงเหลือ | ระยะเวลา                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การสรรหา   | ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                                                                   | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๐                          | ๐                    | ๐               | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|               | ๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐ | ได้ดำเนินการรับโอน-ย้าย<br>๑.นักพัฒนาชุมชน<br>๒.นักทรัพยากรบุคคล<br>๓.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>๔.นักวิชาการตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                  | ๐                          | ๐                    | ๐               | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  | ได้ดำเนินการรับโอน-ย้าย<br>๑.นักพัฒนาชุมชน<br>๒.นักทรัพยากรบุคคล<br>๓.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>๔.นักวิชาการตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                  |
|               | ๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยการประกาศและประชาสัมพันธ์    | จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย<br>๑.นักทรัพยากรบุคคล<br>๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>๓.นักพัฒนาชุมชน<br>๔.นักวิชาการเงินและบัญชี<br>๕.นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>๖.นักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>๗.ครู<br>๘.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๙.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>๑๐.นายช่างโยธา<br>๑๑.รองปลัดเทศบาล<br>๑๒.ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>๑๓.นายช่างไฟฟ้า | ๐                          | ๐                    | ๐               | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  | จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย<br>๑.นักทรัพยากรบุคคล<br>๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>๓.นักพัฒนาชุมชน<br>๔.นักวิชาการเงินและบัญชี<br>๕.นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>๖.นักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>๗.ครู<br>๘.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๙.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>๑๐.นายช่างโยธา<br>๑๑.รองปลัดเทศบาล<br>๑๒.ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>๑๓.นายช่างไฟฟ้า |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                               | การดำเนินงาน                                                                                                   | งบประมาณที่ได้รับ<br>การจัดสรร | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | งบประมาณ<br>คงเหลือ | ระยะเวลา                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>สรรหาและเลือกสรร<br>พนักงานจ้าง     | ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังนี้<br>๑.คนงานเครื่องสูบน้ำ<br>จำนวน ๑ อัตรา<br>๒.คนงานประจำรถขยะ<br>จำนวน ๑ อัตรา | ๐                              | ๐                        | ๐                   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ได้พนักงานจ้าง ดังนี้<br>๑.คนงานเครื่องสูบน้ำ<br>จำนวน ๑ อัตรา<br>๒.คนงานประจำรถขยะ<br>จำนวน ๑ อัตรา |
|               | ๑.๕ การคัดเลือกบุคคล<br>เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่<br>สูงขึ้น | ไม่มีการดำเนินการ                                                                                              | ๐                              | ๐                        | ๐                   | ไม่มี                                   | ไม่มีการดำเนินการ                                                                                    |

| ประเด็นนโยบาย  | โครงการ/กิจกรรม                                                                 | การดำเนินงาน                                                                                                                                                  | งบประมาณที่ได้รับ<br>การจัดสรร | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | งบประมาณ<br>คงเหลือ | ระยะเวลา                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.ด้านการพัฒนา | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙                                                                                                                  | ๐                              | ๐                        | ๐                   | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                                | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                                                                                                               |
|                | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง     | มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้<br>๑.นางทัศนีย์ แสงกล้า<br>อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น | ๕,๙๖๐                          | ๕,๙๖๐                    | ๐                   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗<br><br>วันที่ ๒๗-๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ | มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร<br><br>๑.นางทัศนีย์ แสงกล้า<br>อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น |
|                |                                                                                 | ๒.นางสาวศรียา วันตา<br>อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                                 | ๕,๘๘๘                          | ๕,๘๘๘                    | ๐                   | วันที่ ๒๗-๓๐ มกราคม ๒๕๖๘                                          | ๒.นางสาวศรียา วันตา<br>อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                              |
|                |                                                                                 | ๓.นายเชษฐพร สามีวัลย์<br>อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                               | ๕,๘๑๒                          | ๕,๘๑๒                    | ๐                   | วันที่ ๒๗-๓๐ มกราคม ๒๕๖๘                                          | ๓.นายเชษฐพร สามีวัลย์<br>อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                                                            |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | การดำเนินงาน                                                                                                             | งบประมาณที่ได้รับ<br>การจัดสรร | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | งบประมาณ<br>คงเหลือ | ระยะเวลา                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                           |
|---------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                 | ๔.นายจักรพงศ์ เตชะนอกอบรม<br>ปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐาน<br>ทรัพยากรท้องถิ่น                  | ๖,๐๖๐                          | ๖,๐๖๐                    | ๐                   | วันที่ ๒๗-๓๐<br>มกราคม ๒๕๖๘                     | ๔.นายจักรพงศ์ เตชะนอกอบรม<br>ปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐาน<br>ทรัพยากรท้องถิ่น                  |
|               |                 | ๕.นางสาวหทัยฤทธิ บุรีงาม<br>อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐาน<br>ทรัพยากรท้องถิ่น               | ๕,๘๓๖                          | ๕,๘๓๖                    | ๐                   | วันที่ ๒๗-๓๐<br>มกราคม ๒๕๖๘                     | ๕.นางสาวหทัยฤทธิ บุรีงาม<br>อบรมปฏิบัติการงานฐาน<br>ทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖<br>งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                |
|               |                 | ๖.นางหทัยทิพย์ ขาดศรี<br>อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐาน<br>ทรัพยากรท้องถิ่น                  | ๕,๙๖๐                          | ๕,๙๖๐                    | ๐                   | วันที่ ๒๗-๓๐<br>มกราคม ๒๕๖๘                     | ๖.นางหทัยทิพย์ ขาดศรี<br>อบรมปฏิบัติการงานฐาน<br>ทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖<br>งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น                   |
|               |                 | ๗.นางสาวรอยไก่อ สุดตะนาอบรม<br>โครงการเทคนิค<br>การกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้าง<br>ส่วนราชการ<br>และระดับตำแหน่งข้าราชการฯ | ๖,๘๓๖                          | ๖,๘๓๖                    | ๐                   | วันที่ ๒๘<br>กุมภาพันธ์<br>ถึง<br>๒ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๗.นางสาวรอยไก่อ สุดตะนา<br>อบรมโครงการเทคนิค<br>การกำหนดหรือปรับปรุง<br>โครงสร้างส่วนราชการ<br>และระดับตำแหน่งข้าราชการฯ |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | งบประมาณคงเหลือ | ระยะเวลา                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                 | ๘.นายเชษฐพร साไฟวัลย์<br>อบรมโครงการเทคนิค<br>การกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้าง<br>ส่วนราชการ<br>และระดับตำแหน่งข้าราชการฯ                                                                                                                                                 | ๖,๗๕๖                      | ๖,๗๕๖                | ๐               | วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์<br>ถึง<br>๒ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๘.นายเชษฐพร साไฟวัลย์<br>อบรมโครงการเทคนิค<br>การกำหนดหรือปรับปรุง<br>โครงสร้างส่วนราชการ<br>และระดับตำแหน่งข้าราชการฯ                                                                                                                                                   |
|               |                 | ๙.นางชมาวีร์ แสนโคตร<br>โครงการ"เสริมสร้างความรู้ทาง<br>กฎหมาย หลักการบริหาร และ<br>สมรรถนะขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ<br>ราชการให้เกิดประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๕                                                                           | ๗,๑๒๔                      | ๗,๑๒๔                | ๐               | วันที่ ๑๔-๑๖ มีนาคม<br>๒๕๖๘                  | ๙.นางชมาวีร์ แสนโคตร<br>โครงการ"เสริมสร้างความรู้ทาง<br>กฎหมาย หลักการบริหาร และ<br>สมรรถนะขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นเพื่อประยุกต์ใช้ใ<br>การปฏิบัติราชการให้เกิด<br>ประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๕                                                                          |
|               |                 | ๑๐.นางสาวรัชณีกร ห่อคนดี<br>โครงการการบันทึกบัญชีปรับปรุง<br>บัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญ<br>สรุบบำนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำ<br>ใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียน<br>ทรัพย์สิน จัดทำงบทดลอง<br>ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์<br>ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่าน<br>ระบบ (New e-LAAS) ฯ | ๗,๔๔๐                      | ๗,๔๔๐                | ๐               | วันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม<br>๒๕๖๘                  | ๑๐.นางสาวรัชณีกร ห่อคนดี<br>โครงการการบันทึกบัญชี<br>ปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน<br>ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน จัดทำ<br>ฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร<br>จัดทำทะเบียน<br>ทรัพย์สิน จัดทำงบทดลอง<br>ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์<br>ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่าน<br>ระบบ (New e-LAAS) ฯ |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | งบประมาณคงเหลือ | ระยะเวลา                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                 | ๑๑.นางประนอมไพโร ท้าวโสม<br>โครงการการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) ฯ | ๗,๔๔๐                      | ๗,๔๔๐                | ๐               | วันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๑๑.นางประนอมไพโร ท้าวโสม<br>โครงการการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) ฯ |
|               |                 | ๑๒.นางอรทัย ปัญญาสิม<br>โครงการการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) ฯ     | ๗,๔๔๐                      | ๗,๔๔๐                | ๐               | วันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๑๒.นางอรทัย ปัญญาสิม<br>โครงการการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) ฯ     |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | งบประมาณคงเหลือ | ระยะเวลา                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                 | ๑๓.นางละออองดาว สุนทรแท้<br>โครงการการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) ฯ | ๗,๔๔๐                      | ๗,๔๔๐                | ๐               | วันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๑๓.นางละออองดาว สุนทรแท้<br>โครงการการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) ฯ |
|               |                 | ๑๔.นางนิศรา มะนาวนอก<br>โครงการการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) ฯ     | ๗,๔๔๐                      | ๗,๔๔๐                | ๐               | วันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๑๔.นางนิศรา มะนาวนอก<br>โครงการการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) ฯ     |

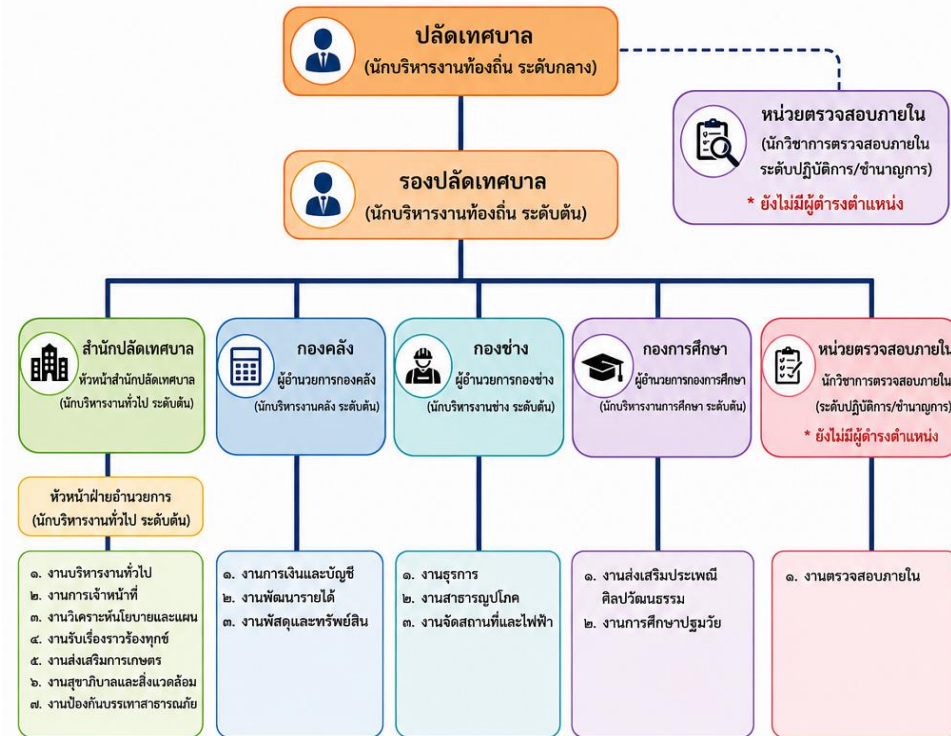
| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                 | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | งบประมาณคงเหลือ | ระยะเวลา                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                 | ๑๕.นางสาวกรรณ แก้ว คำเวียง<br>โครงการการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) ฯ | ๗,๔๔๐                      | ๗,๔๔๐                | ๐               | วันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘  | ๑๕.นางสาวกรรณ แก้ว คำเวียง<br>โครงการการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) ฯ |
|               |                 | ๑๖.นางประนอมไพร ท้าวโสม<br>โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข ) ประจำปี ๒๕๖๘                                                                      | ๕,๑๒๐                      | ๕,๑๒๐                | ๐               | วันที่ ๒๕ -๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ | ๑๖.นางประนอมไพร ท้าวโสม<br>โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข ) ประจำปี ๒๕๖๘                                                                      |
|               |                 | ๑๗.นายเชษฐพร สาไฟวัลย์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น รุ่นที่ ๒                                                                      | ๗,๕๖๔                      | ๗,๕๖๔                | ๐               | วันที่ ๕-๗ มิถุนายน ๒๕๖๘  | ๑๗.นายเชษฐพร สาไฟวัลย์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น รุ่นที่ ๒                                                                      |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | งบประมาณคงเหลือ | ระยะเวลา                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                 | ๑๘.นางสาวศรียรรณา วันตาโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการจัดทำงบประมาณ<br>การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณพร้อมฝึกปฏิบัติการทำบันทึกงบประมาณในระบบ NEW E-laas                                                                                 | ๗,๓๐๐                      | ๗,๓๐๐                | ๐               | วันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘           | ๑๘.นางสาวศรียรรณา วันตาโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการจัดทำงบประมาณ<br>การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณพร้อมฝึกปฏิบัติการทำบันทึกงบประมาณในระบบ NEW E-laas                                                                                 |
|               |                 | ๑๙.นายจักรพงษ์ เตชะนอก<br>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น<br>รุ่นที่ ๓๐                                                                                                                                                 | ๔๖,๑๗๖                     | ๔๖,๑๗๖               | ๐               | วันที่ ๓ สิงหาคม ถึง ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ | ๑๙.นายจักรพงษ์ เตชะนอก<br>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น<br>รุ่นที่ ๓๐                                                                                                                                                 |
|               |                 | ๒๐.นางษมาวีร์ แสนโคตร<br>หลักสูตร การลงทะเบียน ควบคุม ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การซ่อมบำรุง<br>การตรวจสอบพัสดุประจำปี<br>การจำหน่ายพัสดุ ฯ<br>ในระบบ New e-LAAS<br>เพื่อเตรียมตัวปิดบัญชี ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๘ | ๗,๗๐๐                      | ๗,๗๐๐                | ๐               | วันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘             | ๒๐.นางษมาวีร์ แสนโคตร<br>หลักสูตร การลงทะเบียน ควบคุม ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การซ่อมบำรุง<br>การตรวจสอบพัสดุประจำปี<br>การจำหน่ายพัสดุ ฯ<br>ในระบบ New e-LAAS<br>เพื่อเตรียมตัวปิดบัญชี ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๘ |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                      | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณที่ได้รับ<br>การจัดสรร | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | งบประมาณ<br>คงเหลือ | ระยะเวลา                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                      | ๒๑. นายเชิดศักดิ์ ดวงไข่มพร<br>หลักสูตรการบริหารงานบุคคลและ<br>กฎหมายเกี่ยวกับข้าราชการการ<br>ดำเนินการทางวินัยความรับผิด<br>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่<br>วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง<br>การดำเนินคดีทางปกครอง<br>และกรณีศึกษาคำพิพากษาศาล<br>ปกครอง | ๗,๐๔๔                          | ๗,๐๔๔                    | ๐                   | วันที่ ๑๓-๑๕<br>กันยายน<br>พ.ศ.๒๕๖๘                        | ๒๑. นายเชิดศักดิ์ ดวงไข่มพรหลักสูตร<br>การบริหารงานบุคคลและกฎหมาย<br>เกี่ยวกับข้าราชการการดำเนินการทาง<br>วินัยความรับผิดทางละเมิดของ<br>เจ้าหน้าที่<br>วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองการ<br>ดำเนินคดีทางปกครอง<br>และกรณีศึกษาคำพิพากษาศาล<br>ปกครอง |
|               | ๒.๓ สร้างบทเรียน<br>ความรู้ตามสายงานให้<br>อยู่ในระบบ e-learning<br>เพื่อให้บุคลากรใช้เป็น<br>แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต | มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการ<br>เรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ                                                                                                                                                                                       | ๐                              | ๐                        | ๐                   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                    | มีการส่งเสริมให้พนักงาน<br>เกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ                                                                                                                                                                                       |
|               | ๒.๔ ดำเนินการ<br>ประเมินผล พนักงาน<br>ตามเกณฑ์มาตรฐาน<br>กำหนด                                                       | มีการดำเนินการประเมินผล<br>พนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                 | ๐                              | ๐                        | ๐                   | ครั้งที่ ๑<br>๑ เมษายน ๒๕๖๗<br>ครั้งที่ ๒<br>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ | มีการประเมินผลพนักงาน<br>ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด                                                                                                                                                                                                     |
|               | ๒.๕ ดำเนินการประเมิน<br>ความพึงพอใจบุคลากร                                                                           | มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึง<br>พอใจด้านสิทธิสวัสดิการ<br>ความก้าวหน้า                                                                                                                                                                             | ๐                              | ๐                        | ๐                   | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                                            | มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐<br>พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการ<br>ความก้าวหน้า                                                                                                                                                                              |

## ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

เทศบาลตำบลกุฎก้าง อำเภอนองเรือ จังหวัดขอนแก่น



### สรุปจำนวนอัตรากำลัง จำแนกตามส่วนราชการ

| ลำดับ       | ส่วนราชการ               | มีนครอง (คน) | ว่าง (คน) | รวม (คน) |
|-------------|--------------------------|--------------|-----------|----------|
| 1           | ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล | 1            | 1         | 2        |
| 2           | สำนักงานปลัดเทศบาล       | 29           | 0         | 29       |
| 3           | กองคลัง                  | 6            | 3         | 9        |
| 4           | กองช่าง                  | 6            | 1         | 7        |
| 5           | กองการศึกษา              | 11           | 1         | 12       |
| 6           | หน่วยตรวจสอบภายใน        | 0            | 1         | 1        |
| รวมทั้งสิ้น |                          | 53           | 7         | 60       |



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ ปัจจุบัน อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามการบริหารงาน และการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล



ประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลกุดกว้างจำแนกตามส่วนราชการ

| ส่วนราชการ        | งาน                             | จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี) |            |              |            |                      |            |                   |          | หมายเหตุ |
|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------|--------------|------------|----------------------|------------|-------------------|----------|----------|
|                   |                                 | พนักงานเทศบาล                   | กรอบมีเงิน | ลูกจ้างประจำ | กรอบมีเงิน | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรอบมีเงิน | พนักงานจ้างทั่วไป | กรอบเงิน |          |
| สำนักปลัดเทศบาล   | ปลัดเทศบาล                      | ๑                               | ๑          | -            | -          | -                    | -          | -                 | -        |          |
|                   | รองปลัดเทศบาล                   | ๑                               | ๑          | -            | -          | -                    | -          | -                 | -        |          |
|                   | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล          | ๑                               | ๑          | -            | -          | -                    | -          | -                 | -        |          |
|                   | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ             | ๑                               | ๑          | -            | -          | -                    | -          | -                 | -        |          |
|                   | งานบริหารงานทั่วไป              | ๑                               | ๑          | -            | -          | ๓                    | ๓          | -                 | -        |          |
|                   | งานการเจ้าหน้าที่               | ๑                               | ๑          | -            | -          | -                    | -          | -                 | -        |          |
|                   | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน        | ๑                               | ๑          | -            | -          | ๑                    | ๑          | -                 | -        |          |
|                   | งานรับเรื่องราวร้องทุกข์        | ๑                               | ๑          | -            | -          | ๑                    | ๑          | -                 | -        |          |
|                   | งานส่งเสริมการเกษตร             | ๑                               | ๑          | ๑            | ๑          | ๒                    | ๒          | ๔                 | ๔        |          |
|                   | งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม      | -                               | -          | -            | -          | ๒                    | ๒          | ๓                 | ๓        |          |
|                   | งานพัฒนาชุมชน                   | ๑                               | ๑          | -            | -          | ๑                    | ๑          | -                 | -        |          |
|                   | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย    | ๑                               | ๑          | -            | -          | ๒                    | ๒          | ๑                 | ๑        |          |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | นักวิชาการตรวจสอบภายใน          | ๑                               | ๑          | -            | -          | -                    | -          | -                 | -        |          |
| กองคลัง           | ผู้อำนวยการกองคลัง              | ๑                               | ๑          | -            | -          | -                    | -          | -                 | -        |          |
|                   | งานการเงินและบัญชี              | ๑                               | ๑          | -            | -          | ๑                    | ๑          | -                 | -        |          |
|                   | งานพัฒนารายได้                  | ๑                               | ๑          | -            | -          | ๑                    | ๑          | -                 | -        |          |
|                   | งานพัสดุและทรัพย์สิน            | ๑                               | ๑          | -            | -          | ๑                    | ๑          | -                 | -        |          |
| กองช่าง           | ผู้อำนวยการกองช่าง              | ๑                               | ๑          | -            | -          | -                    | -          | -                 | -        |          |
|                   | งานธุรการ                       | ๑                               | ๑          | -            | -          | -                    | -          | -                 | -        |          |
|                   | งานสาธารณูปโภค                  | ๑                               | ๑          | -            | -          | -                    | -          | ๑                 | ๑        |          |
|                   | งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ    | ๑                               | ๑          | -            | -          | ๑                    | ๑          | ๑                 | ๑        |          |
| กองการศึกษา       | งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม | ๑                               | ๑          | -            | -          | ๑                    | ๑          | -                 | -        |          |
|                   | งานการศึกษาปฐมวัย               | ๗                               | ๗          | -            | -          | ๓                    | ๓          |                   |          |          |
| รวม               |                                 | ๒๙                              |            | ๑            |            | ๒๐                   |            | ๑๐                |          | ๖๐       |

“ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘”

สถิติข้อมูลการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ที่ | ชื่อ                 | ตำแหน่ง                  | หลักสูตร                                                                                                                                     | ระยะเวลา                                   | จำนวนผลสำเร็จ<br>ของการ<br>ดำเนินการ |
|-----|----------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑   | นางทัศนีย์ แสงกล้า   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น                                                               | วันที่ ๒๗-๓๐ มกราคม ๒๕๖๘                   | ๑ ราย                                |
| ๒   | นางสาวศรียรรณา วันตา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น                                                               | วันที่ ๒๗-๓๐ มกราคม ๒๕๖๘                   | ๑ ราย                                |
|     |                      |                          | โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการจัดทำ<br>งบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำ<br>ชี้แจงงบประมาณพร้อมฝึกปฏิบัติการ<br>ทำบันทึกงบประมาณในระบบ<br>NEW E-laas | วันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘                 |                                      |
| ๓   | นายเชษฐพร साไฟวัลย์  | นักทรัพยากรบุคคล         | อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น                                                               | วันที่ ๒๗-๓๐ มกราคม ๒๕๖๘                   | ๑ ราย                                |
|     |                      |                          | อบรมโครงการเทคนิคการกำหนด หรือ<br>ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ<br>และระดับตำแหน่งข้าราชการฯ                                                   | วันที่ ๕-๗ มิถุนายน ๒๕๖๘                   |                                      |
| ๔   | นายจักรพงษ์ เตชะนอก  | นิติกร                   | อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น                                                               | วันที่ ๒๗-๓๐ มกราคม ๒๕๖๘                   | ๑ ราย                                |
|     |                      |                          | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา<br>นักกฎหมายท้องถิ่น<br>รุ่นที่ ๓๐                                                                            | วันที่ ๓ สิงหาคม<br>ถึง<br>๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ |                                      |

| ที่ | ชื่อ                   | ตำแหน่ง                | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา                 | จำนวนผลสำเร็จ<br>ของการ<br>ดำเนินการ |
|-----|------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| ๕   | นางสาวหงษ์ฤทธิ บุ่งงาม | นักพัฒนาชุมชน          | อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น                                                                                                                                   | วันที่ ๒๗-๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ | ๑ ราย                                |
| ๖   | นางหทัยทิพย์ ชาดิศรี   | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | อบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากร<br>ท้องถิ่น                                                                                                                                   | วันที่ ๒๗-๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ | ๑ ราย                                |
| ๗   | นางสาวรอยไก่อ สุตตะนา  | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ    | อบรมโครงการเทคนิคการกำหนด หรือ<br>ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ<br>และระดับตำแหน่งข้าราชการฯ                                                                                                                       | วันที่ ๒๗-๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ | ๑ ราย                                |
| ๘   | นางขมาวีร์ แสนโคตร     | เจ้าพนักงานพัสดุ       | โครงการเสริมสร้างความรู้ทางกฎหมาย<br>หลักการบริหาร และสมรรถนะของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ<br>ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ<br>ให้เกิดประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๕                                               | วันที่ ๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๑ ราย                                |
|     |                        |                        | หลักสูตร การลงทะเบียน ควบคุม<br>ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>การซ่อมบำรุงการตรวจสอบพัสดุ<br>ประจำปีการจำหน่ายพัสดุ ฯ<br>ในระบบ New e-LAAS<br>เพื่อเตรียมตัวปิดบัญชี ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๘ | วันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ |                                      |

| ร. | ชื่อ                  | ตำแหน่ง                | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา                  | จำนวนผลสำเร็จ<br>ของการ<br>ดำเนินการ |
|----|-----------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| ๙  | นางสาวรัชฎีกร ห่อคนดี | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | โครงการการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี<br>จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่ง<br>เงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร<br>จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบ<br>ทดลอง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์<br>ของหน่วยงานภายใต้สังกัด<br>ผ่านระบบ (New e-LAAS) ฯ | วันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘  | ๑ ราย                                |
| ๑๐ | นางประนมไพร ท้าวโสม   | ครู                    | โครงการการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี<br>จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่ง<br>เงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร<br>จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบ<br>ทดลอง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์<br>ของหน่วยงานภายใต้สังกัด<br>ผ่านระบบ (New e-LAAS) ฯ | วันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘  | ๑ ราย                                |
|    |                       |                        | โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่<br>ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์<br>ไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น (ครู ข ) ประจำปี ๒๕๖๘                                                                             | วันที่ ๒๕ -๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ |                                      |
| ๑๑ | นางอรทัย ปัญญาสิม     | ครู                    | โครงการการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี<br>จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่ง<br>เงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร<br>จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบ<br>ทดลอง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์<br>ของหน่วยงานภายใต้สังกัด<br>ผ่านระบบ (New e-LAAS) ฯ | วันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘  | ๑ ราย                                |

| ที่ | ชื่อ                   | ตำแหน่ง | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา                 | จำนวนผลสำเร็จ<br>ของการ<br>ดำเนินการ |
|-----|------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| ๑๒  | นางละอองดาว สุนทรแท้   | ครู     | โครงการการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี<br>จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่ง<br>เงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร<br>จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบ<br>ทดลอง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์<br>ของหน่วยงานภายใต้สังกัด<br>ผ่านระบบ (New e-LAAS) ฯ | วันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๑ ราย                                |
| ๑๓  | นางนิศรา มะนาวนอก      | ครู     | โครงการการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี<br>จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่ง<br>เงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร<br>จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบ<br>ทดลอง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์<br>ของหน่วยงานภายใต้สังกัด<br>ผ่านระบบ (New e-LAAS) ฯ | วันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๑ ราย                                |
| ๑๔  | นางสาวกรองแก้ว คำเวียง | ครู     | โครงการการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี<br>จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่ง<br>เงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร<br>จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบ<br>ทดลอง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์<br>ของหน่วยงานภายใต้สังกัด<br>ผ่านระบบ (New e-LAAS) ฯ | วันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ | ๑ ราย                                |

| ที่ | ชื่อ                    | ตำแหน่ง    | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา                         | จำนวนผลสำเร็จ<br>ของการ<br>ดำเนินการ |
|-----|-------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| ๑๕  | นายเชิดศักดิ์ ดวงไข่มพร | ปลัดเทศบาล | หลักสูตรการบริหารงานบุคคล<br>และกฎหมายเกี่ยวกับข้าราชการ<br>การดำเนินการทางวินัยความรับผิด<br>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่<br>วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง<br>การดำเนินคดีทางปกครอง<br>และกรณีศึกษาคำพิพากษาศาลปกครอง | วันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน<br>พ.ศ.๒๕๖๘ | ๑ ราย                                |

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-ไม่มี