

## มาตรฐานกำหนดตัวแหน่ง

### ตัวแหน่งประเภท

วิชาการ

### สายงาน

วิชาการสารานุกรม

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คุณบึงตัวแหน่งที่ปฏิบัติงานทางด้านสารสนเทศ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา วิจัย วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์และนำเสนอทางด้านสารสนเทศ เช่น การสูงศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขาภิบาล และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอประโยชน์ วางแผนงาน และดำเนินงานพัฒนา สาธารณะสุข วัฒนธรรมและอันดับ กำหนดมาตรฐานและวิธีการต้านนิโคติน โรคความดันความดันและประวัติผู้เสียชีวิต ด้านสารสนเทศการสอนและอบรมด้านสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ข้อตัวแหน่งในสายงานและระดับตัวแหน่ง

#### ตัวแหน่งในสายงานมีชื่อและระดับของตัวแหน่งดังนี้

นักวิชาการสารสนเทศ	ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการสารสนเทศ	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการสารสนเทศ	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการสารสนเทศ	ระดับเชี่ยวชาญ



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	วิชาการสาระณัฐ
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักวิชาการสาระณัฐ
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับตน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาระณัฐ ภายใต้การกำกับ มนazen ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ไม่ลักษณะงานที่ปฏิบัติในลักษณะฯ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ด้านครัว วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการ เนื่องด้วยที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาระณัฐ การส่งเสริมสุขภาพและสุขภัยบุคคล เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การฝึกหัด การปฏิบัติงานด้านสุขภัยบุคคลและการดำเนินมาตรฐานงานสุขภัยบุคคล การควบคุมป้องกันโรคและสุขภาพ และการพัฒนาสุขภาพ การบริการอนามัยและเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ รวมทั้งการดูแลรักษาอาหาร การรักษาและการดูแลสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบทกถิกิจและการบังคับใช้กฎหมาย สาธารณสุขเพื่อยกระดับในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ สรุประจาณที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาระณัฐ การส่งเสริมสุขภาพและสุขภัยบุคคลเช่นผู้บังคับบัญชาเพื่อบรรยากาศการทำงานและวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาระณัฐ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทั่วไป

๑.๔ ร่วมพัฒนาเมือง องค์ความรู้ ทฤษฎีทางวิชาการ ที่เกี่ยวกับงานด้านสาระณัฐ และร่วมสนับสนุนการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมกว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมสุขภัยปัญญาที่ดีแก่บุคคลด้านสาระณัฐและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ ห้องเรียนศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ร้อยเก้าองค์จากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การฝึกหัด รักษาเบื้องต้น และติดตามพัฒนาสุขภาพในชุมชน ชุมชนสำหรับเด็กและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อก่อให้เกิดการสนับสนุนการบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๖ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาระณัฐ เช่น ข้อมูลของรุ่นปัจจุบัน ภูมิศาสตร์ บุคลากรทางด้านวิชาการสุขภาพประจำการ สถานะคุณภาพ ระยะเวลา วิทยาลัย ห้องน้ำ ห้องน้ำที่เข้มต่อสุขภาพ สถานะประจำการห้องภาครัฐและภาคเอกชน องค์กรภาคีเครือข่ายที่อนุญาตให้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงที่สุด



๑.๗ ให้บริการคัดกรอง ตรวจสอบเบ็ดเสร็จ รักษาภัยอันตราย ถอนส่วนสืบสานโรค ด้วยความผู้ป่วยผู้ติดเชื้อ เพื่อกำหนดการรักษา ควบคุมป้องกันไข้และการลุยดูแลรักษาพาร์ท รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และด้านสุขภาพเพื่อให้ประโยชน์และสุขภาพดี

๔.๔ ร่วมประเมินตัวชี้วัดตัวอย่างการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ ผลงานบริการ สารการเรียน ผลงานที่สามารถยกระดับด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้งานกันครบถ้วนโดยละเอียด ทั้งในส่วนของการบริการและวิธีสูงการพัฒนาฝีมือ

๑.๙ ร่วมประเมินกิจกรรมเพื่อความสะอาด เช่น การรักษาความสะอาดของบ้าน การเก็บขยะของบ้าน การซักผ้าในโรงเรือนหรือที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาหรือเหตุร้ายๆที่จะทำให้ประชาราษฎร์เป็นที่น่าเชื่อถือ

๔.๗.๓ ปัจจุบันได้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในแผนพัฒนาฯ ที่ได้รับการอนุมัติ แต่ยังคงมีความไม่แน่นอน คือ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติ แต่ยังไม่สามารถนำออกสู่ตลาดได้ เช่น ชุดห้องน้ำติดตั้งในบ้าน ชุดห้องน้ำติดตั้งในบ้าน ชุดห้องน้ำติดตั้งในบ้าน ชุดห้องน้ำติดตั้งในบ้าน

๓.๓๓ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเชิงมุลติมีเดีย ให้เกี่ยวข้องด้านสารสนเทศ การส่งเสริม  
สุขภาพและเพชานิรภัย ผ่านทางระบบโทรทัศน์ และเว็บไซต์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ

๑.๑๙ ช่วยดำเนินการนี้ให้ครบถ้วน ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลต้านสารเสียชั่ว ดำเนินส่งเสริมสุขภาพและด้านอุปกรณ์น้ำ โดยการกำหนดแบบฟอร์ม วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๓๙ จัดทำ และจัดสรรงานภัย เหตุฉุกเฉิญ อุปกรณ์การแพทย์ เพื่อให้เกิดความพร้อมและทำงานร่วมกับบุคลากรด้านสาธารณสุขในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่

๓.๑๙ ระบบชุมชนข้อมูลและธรรสนงานกับเครือข่ายภาคี เช่น พสธ. ลสจ. ลสอ. สอ. กสอ. สปสช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางด้านความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๓.๗๔ ระบบรวมเชื่อมโยงและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพทย์ทางชุมชน การเฝ้าระวัง และการควบคุมการระบาดของโรค การสุขาภิบาลและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อประกอบการวางแผนการสร้างอาชีวภาพที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องที่

## ๒. ตัวนำการร่วมมุ่น

๒.๑ วางแผนการที่งานที่รับผิดชอบร่วมกันในการวางแผนการที่งานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

๑๒.๙ วางแผนวัดผล ประเมินผลการท่องเที่ยวในหน้าที่รับสิทธิประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพ

### ๓. ต้านการประท้วงงาน

๙.๓ ประสานการที่ทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีที่สุดที่ก้าวหน้าไป

๓.๒ จัดแข่งขันให้ราษฎรเอื้อตัวกับที่อยู่อาศัย ห้องพักจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความตื่นตัวในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสังงานในราชที่ก่อตั้งกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนที่ไปเดินทางมาเยี่ยมหรือลงมือในการปฏิบัติงานและลงมติให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ทุกที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการด้านน้ำท่าฯ

#### ๔. ต้านการบริการ

๔.๓ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอินๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางพัฒนาชุมชน เพื่อให้การบริการด้วยความเป็นไปอย่างราบรื่น

๔๙ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีนวัตกรรมมาใน  
หน่วยงานเพื่อเป็นเครื่องเรียนให้สามารถค้าเมืองงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตัวรำ ถูมีด เอกสารื่อ  
เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับสากล ในงานพัฒนาครุภัณฑ์

๔๔. รวมปัจจัยตัวการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความสามารถ แข็งแกร่ง และปกป้องงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔๔ นิจศึกษาเด็กสามารถศูนย์ให้แก่ความสามารถทางภาษาของเด็กตั้งแต่ปีที่ห้าบ้าน

๔๙. อบรมให้ความรู้ ส่งเสริมและเผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การจราจร กิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและภาวะส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ศรี บักเรือน พื้นที่ให้ผู้พิทักษ์ไปตั้งแต่ทางเดินทางเข้ามาในประเทศไทย และสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ

คงจะเป็นไปได้ยาก

วิธีการตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรมที่มีอยู่แล้ว

๒. ได้รับปริญญาโทหรือดุษฎีบัตรด้านภาษาต่างประเทศ ไม่ต้องมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาหรือทางสารานุกรมสุขศาสตร์ สาขาวิชานักเขียน ภาษาพยาน่าง อุปศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสารานุกรมสุขภาพสตรี และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์, นันวิทยาศาสตร์สุขภาพนิรภัย วิทยาศาสตร์สารานุกรมสุขภาพสตรี อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางที่เรียนสาขาวิศวกรรมสุขภาพนิรภัย วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา ภูมิวิทยา เทคนิคการแพทย์ เทคโนโลยีการกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทย์ศาสตร์ทันตแพทย์ศาสตร์ เกสต์ศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาที่อื่นที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อนด. สำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษทางด้านภาษาต่างประเทศ



๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชานิติบัญญัติ ภาษาพยานा�ตถ ศูนย์ศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาขาวิชานิติศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์ในวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สาขาวิชานิติ วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม มนุษยศาสตร์การกีฬา วิชาวารมณศาสตร์ วิชาวารมณศาสตร์เน้นทางเรื่องสาขาวิชาการรักษาภัย วิชาวารมณศาสตร์ มนุษยศาสตร์ จิตวิทยา จุลจิตวิทยา ทีภูวิทยา เทคนิคการแพทย์ เภสัชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทย์ศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาที่ร้องหำที่นี่ ก.จ., ก.ท., ห.ร.ย ก.อ.บ., กำหนดที่ไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- |       |  |         |
|-------|--|---------|
| ๑.    | ความรู้ที่จำเป็นประจำสาขางาน ประจำบุคคล  |         |
| ๑.๑   | ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)   | ระดับ ๑ |
| ๑.๒   | ความรู้เดิมอยู่เบื้องหน้า (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)   | ระดับ ๑ |
| ๑.๓   | ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช                       | ระดับ ๑ |
| ๑.๔   | ความรู้เรื่องการจัดทำเรื่องความรู้   | ระดับ ๑ |
| ๑.๕   | ความรู้เรื่องระบบการขัดก่อขององค์กร  | ระดับ ๑ |
| ๑.๖   | ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ  | ระดับ ๑ |
| ๑.๗   | ความรู้ทั่วไปเรื่องกฎหมาย  | ระดับ ๑ |
| ๑.๘   | ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA)ฯลฯ | ระดับ ๑ |
| ๑.๙   | ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ  | ระดับ ๑ |
| ๒.    | ทักษะที่จำเป็นประจำสาขางาน ประจำบุคคล  |         |
| ๒.๑   | ทักษะการใช้ทางข้อมูล   | ระดับ ๑ |
| ๒.๒   | ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์   | ระดับ ๑ |
| ๒.๓   | ทักษะการประสำนงาน  | ระดับ ๑ |
| ๒.๔   | ทักษะการบริหารโครงการ  | ระดับ ๑ |
| ๒.๕   | ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้  | ระดับ ๑ |
| ๒.๖   | ทักษะการอ่านรายงานและสรุปรายงาน  | ระดับ ๑ |
| ๒.๗   | ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานวิทยาศาสตร์   | ระดับ ๑ |
| ๓.    | สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำบุคคล  |         |
| ๓.๑   | สมรรถนะหลัก ๓ สมรรถนะ  | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์  | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๒ | การยั่งยืนในความถูกต้องและจริงธรรม   | ระดับ ๑ |



๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและภารกิจงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔	การบริการเป็นลีค	ระดับ ๑
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒
๓.๒	สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๓	การสังสัมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔	ความสามารถรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕	จัดสรรงานและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	วิชาการสารานุกรมสุข
<u>ชื่อตัวแหน่งในสายงาน</u>	นักวิชาการสารานุกรมสุข
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบโครงการปฏิปัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการวิชาการสารานุกรมสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเยี่ยด เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความชำนาญสูงในการวิชาการสารานุกรมสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ซึ่งอาจมีความรุ้ทางวิชาการด้านสารานุกรมสุข เช่น การสร้างเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการพัฒนาระบบราชการ รวมทั้ง การศูนเลี้เรียนพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขทึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การศุขาระบบอาชญากรรม พัฒนาระบบใกล้และการบังคับใช้กฎหมายสารานุกรมสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การคำแนะนำ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการทราบเรื่องข้อมูลทางวิชาการด้านสารานุกรมสุขและสถานะ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานให้ประเทศนำไปรับทราบเรื่องราวทางสารานุกรมสุข ที่เกี่ยวข้องเชิงรุก

๑.๓ กำกับ คุ้ม การประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและนำเสนอภาพรวมปัจจุบันที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ กำกับคุ้มและการพัฒนานี้อย่าง ของความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสารานุกรมสุข และระบบบริการสุขภาพ ให้บูรณาการแบบองค์รวมว่าต้องการศูนย์รวมและส่งเสริมคุณภาพปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสารานุกรมสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สังคีษากษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ กำกับคุ้มและการปฏิบัติการในการสร้างเสริมสุขภาพ อบรมน้อยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค วิจัยเบื้องต้น และติดตามพัฒนาสุขภาพในชุมชน คุ้ม บำรุงรักษา ทรัพย์สินและอุปกรณ์ที่พื้นที่ให้ใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสารานุกรมสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย



๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข หน้า ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประจำต่อ สถานะสุขภาพ ระยะวิชาชีวภาพ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานะภายนอกการพัฒนาครรภ์และอาชญากรรมทางเดินหายใจข้อซ่อนเพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงระบบงาน สาธารณะสุขให้มีประสิทธิภาพสูงสุดที่สุด

๑.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการศัลศึกษา ตรวจ วินิจฉัยรักษาเบื้องต้น สอนสรวน สืบสานไว้ ติดตามรักษา ผู้สูมิลัต เห็นการฝึกอบรม ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานะของห้องด้านอนามัย สิ่งแวดล้อม เพื่อการปรับปรุงศรับดูโรคและด้วยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๙ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน ร่วมกារหนนคณานหางการ ทั้งที่เป็นไปได้ทุกหมายเหตุกับการแพทย์และสาธารณสุข และกูหามายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บุริโภค ด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมค้าเป็นการวางแผนการที่งานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง แขวงกีฬาปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่ ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันให้มีบทบาทในการให้ทราบเหตุและดำเนินการเบื้องต้น เกี่ยวกับในพื้นที่ที่ไม่อาจดำเนินการได้ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่คาดหวังที่ได้

๓.๒ ให้เชื่อมต่อ ภารกิจกิจกรรม ข่าวสาร ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่ได้ตั้งไว้ ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการทางสาธารณสุขที่ตนรับผิดชอบ รวมรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับรับสนับสนุน การพัฒนา ให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อเสริมสร้างชุมชนที่ดีของประชาชน

๔.๒ ดำเนินการ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีเข้าสู่บ้านเรือน บุคคลและ บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นมาตรฐานรุ่งและให้สามารถทำได้ในเวลาที่มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ทำร่าง กฎ มือ เอกสารที่ต้องเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์ เทคนิคใหม่ๆ นำไปใช้ในด้านสาธารณสุข

๔.๔ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่ มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านสาธารณสุขระดับท้องถิ่น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ และ
๒. สำเร็จตำแหน่งหรือเทียบเท่าของตำแหน่งประมงแพทย์วิชาการ ระดับปฏิบัติการ และบัญชีงานด้านวิชาการสาธารณสุขหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อนพ. กำหนด เวลา ๖ ปี ให้ลอดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๑ และให้ออกเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือสำเร็จตำแหน่งอ่องอิ่นหัวเตี้ยใบได้ไม่ถ้ากว่าปี ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อนพ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๒ ความรู้เชิงกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๓ ความรู้เชิงบริษัทฯ ศรัทธาที่ยึดถือเพื่อพัฒนาประเทศชาติ ของประเทศไทยเดิมพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๒
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๒
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นของมนุษย์	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบด้านฯ ทั่วไป ภาระและมิติผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA) การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๒
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๒
๒. พัฒนาที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ พัฒนาการบริหารจัดการ	ระดับ ๒
๒.๒ พัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๒.๓ พัฒนาการประยุกต์งาน	ระดับ ๒
๒.๔ พัฒนาการบริหารโครงการ	ระดับ ๒
๒.๕ พัฒนาในการรับฟัง การนำเสนอ และภาษาอุทกคานทรร	ระดับ ๒
๒.๖ พัฒนาการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๒
๒.๗ พัฒนาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๓ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๒
๓.๑.๒ การมีมุมมองและคุ้นเคยกับผู้คนทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๒



๓.๓.๓	พิริยานมหัตถิจิในองค์กรและชีวิตประจำวัน	ระดับ ๒
๓.๓.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒
๓.๓.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒
๓.๔	สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๔.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมีอิทธิพล	ระดับ ๒
๓.๔.๒	การพิทักษ์ภาระที่	ระดับ ๒
๓.๔.๓	การสังสanel กิจกรรมและความเข้าใจความต้องการของลูกค้า	ระดับ ๒
๓.๔.๔	ความละเอียดรอบคอบและทราบถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๔.๕	จัดสร้างนิยามและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



ตำแหน่งประมุข	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการสารานุรักษ์
ชื่อคำแนะนำในสายงาน	นักวิชาการสารานุรักษ์
รหัสบันทึก	ราชบัพห์สำนักนายกรัฐมนตรี

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ดังต่อไปนี้ แนวปัจจุบัน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ภารกิจ ให้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ด้านวิชาการสารานุรักษ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการที่มีประสมการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในงานวิชาการ ด้านวิชาการสารานุรักษ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาที่ซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านดัง ๆ ดังนี้

#### a. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วางแผนทางศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมี ความซับซ้อนต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านสารานุรักษ์ หรือประสบการณ์สูง เป็น การส่งเสริมสุขภาพ การฝึกอบรม โภชนาศึกษา ภาษาและภูมิปัญญา โภชนาศึกษา และการฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการอนุรักษ์ วัฒนาการ ภาษาและภูมิปัญญา การศึกษาและทดลองครรภ์สุขภาพ การขยายวิทยาศาสตร์ อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนากระบวนการศึกษาและกระบวนการบังคับใช้กฎหมายสารานุรักษ์ เพื่อเสริมสร้างระบบการสารานุรักษ์ที่ดี

๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน ดำเนินไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์รายงานเดียวต่อการดำเนินงาน หรือรายงานการ汇报รวมข้อมูล ทางวิชาการด้านสารานุรักษ์ การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การขยายวิทยาศาสตร์ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันร่างกาย การ ลงเสริมสุขภาพด้านดังๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเสนอแนะ เพื่อวางแผนทางการจัดทำมาตรฐานงานด้าน สารานุรักษ์ ในการปรับปรุงระบบงานสารานุรักษ์ให้เป็นรักษากฎหมายที่นิรดิษต์ด้านล่างนี้

๑.๓ วางแผนการการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ทราบผลการ ดำเนินงานและนำเสนอปรบบงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในระดับล่างนี้

๑.๔ วางแผนการการพัฒนาเชือหา องค์ความรู้ ศูนย์ความมารถฐานเดียว กับงานด้าน สารานุรักษ์ และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการดูแลสุขภาพ และส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสารานุรักษ์และระบบบริการสุขภาพ และเชื่อมโยง แนวทางงานปฏิบัติ องค์กรวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ทางการดูแลตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ตรวจสอบการดำเนินงานด้านสารานุรักษ์ เพื่อประกันการวางแผนมาตรการและ มาตรฐานงานด้านสารานุรักษ์ ในกระบวนการบูรณาการสารานุรักษ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น



๓.๖ พัฒนาชื่อสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสุขภาพด้วย เช่น ชื่อสุขภาพดูแลรักษา กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบบวิชาชีพ สีแผลส้มที่เลือดออก สุขภาพ สถานประกอบการที่เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญและเอกสาร องค์กรภาครัฐและเครือข่ายเพื่อนบ้านไปใช้ในการวิเคราะห์ในการปรับปรุงงานด้านสุขภาพด้วยให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓.๗ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ การวินิจฉัย ตรวจรักษา สอนสร้างสืบสานไม่หายติดตามดูแลรักษา ผู้สูงอายุ เด็ก การเดินทาง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี

๓.๘ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ การประเมินรังสิตล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๙ จัดระบบและกำกับดูแลแนวทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา มาตรฐาน และการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับดูแล ผู้รับโทรศัพท์ด้านบริการและสื่อสารสุขภาพ

๓.๑๐ กำกับ ดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลด้านที่เกี่ยวข้องด้านสุขภาพดูแลและส่งเสริมสุขภาพ เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินงาน ด้านสุขภาพดูแลและส่งเสริมสุขภาพและระหว่างประเทศ

๓.๑๑ ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางในการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ และสรุป ข้อมูลทางสถิติและวิชาการที่เกี่ยวข้องด้านสุขภาพดูแลและส่งเสริมสุขภาพ เช่น การส่งเสริมสุขภาพ ภาระสุขภาพ ภาระควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพและการดูแลสุขภาพ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามโครงการเฉพาะเจาะจง ภาคลัพธิ์การสุขภาพ การสุขศึกษาและทดสอบการสุขภาพ การสุขภาพในประเทศ อบรมเมืองสีเงินต้อง ระบบกสิกรและภาระที่ต้องรับส่งเสริมสุขภาพและระบบการสาธารณสุขที่ต้องรับส่งเสริมสุขภาพและภาระที่ต้องรับส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงกิจกรรมทางการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาเมืองท่า องค์ความรู้ คุณภาพ มาตรฐาน กีฬา กีฬาสากล ภาระที่ต้องรับส่งเสริมสุขภาพ งานสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ รวมถึงการวิจัย ในกระบวนการปฎิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องด้านสุขภาพดูแลและส่งเสริมสุขภาพ เช่น การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะใบหน้าการ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเองจากโรค

๓.๑๒ ควบคุมดูแลการจัดทำและจัดสรรยาภัณฑ์ เครื่องอุปโภค บริโภคและการแพทย์ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและความรวดเร็วในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในทันทีและกำหนดแนวทางในการประเมินผลกระบวนการดูแลและประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสุขภาพและห้องสมุดที่ส่งเสริมสุขภาพด้วยตัวเอง รวมถึงการประเมินภาระของรัฐบาลเพื่อความสะอาด การสุขาภิบาล หนึ่ง ภาระภาระทางเศรษฐกิจของมนุษย์ของมนุษย์ ภาระดูแลสุขภาพในใจเรียนหรือท่องรู้ภาษาไทย เป็นต้น .เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำและจัดสรรยาภัณฑ์ เครื่องอุปโภค บริโภคและการแพทย์ ให้การป้องกันความปลอดภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหาหักเหครุภักดีที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

๓.๑๓ กำกับและกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพและการบริการดูแลสุขภาพด้วย รวมถึงตรวจสอบการให้บริการของโรงพยาบาลสัตว์ที่กฎหมายไว้ เพื่อกำกับดูการตรวจสอบของโรคติดต่อจากสัตว์และให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างดุลถือมีประสิทธิภาพสูงสุด



๓.๑๔ ประธานงานก้าวหน้าฯ ตาม สมส. สศจ. ลธอ., สอ. อสส. หรือ สปสช. เป็นตน เนื่องจากมีอำนาจในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

๓.๑๕ เชื่อมโยงแนวทางใหม่ในการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือเสนอแนวทางรวมห้องผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำรายงานผลและประเมินผลให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ หรือปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสมกับลักษณะภาระและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

#### ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนหรือร่วมค้าเป็นการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือ กอง มนต์หมายเหตุ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล หรือให้เป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนงานการดำเนินงานด้านสาธารณสุข สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ แก้ไขปัญหาและติดตามผลการวางแผนปฏิบัติงาน หรือให้เกิดประโยชน์ที่มากในการปฏิบัติงาน

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประธานสัมมนาหรือสัมมนาที่เกี่ยวกับสภากาชาดไทย ให้มีบทบาทในการชี้แจง ถ่ายทอด ที่มีงานหรือ หน่วยงานอื่นในประเทศต่างๆ หรือต่างประเทศร่วมมือและสนับสนุนกันเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง

๓.๒ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและทำงานด้านๆ เพื่อเป็น ประโยชน์และเดิมพันร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๓.๓ ประสานงานในระดับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความ ช่วยเหลือและร่วมมือในการดำเนินการและแก้ไขปัญหาความรู้ ความเข้าใจภาษาที่เป็นประโยชน์ท่องเที่ยวงาน

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากร ผู้ดูแลสุขภาพ สาธารณสุข การควบคุมโรค การศุลกากร การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันและการส่งเสริมสุขภาพต้านด้วย แก่ประชาชน ครู นักเรียน และผู้ประกอบการ ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการสาธารณสุขต่อไป และสามารถนำไปปฏิบัติต่อไปอย่างถูกต้อง ตลอดจนจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐบาลศูนย์ฯ

๔.๒ ให้คำปรึกษาและชี้แนวทาง ในการดำเนินทดสอบความรู้ในงานด้านวิชาการและภาระ ปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านสาธารณสุขภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถ ดำเนินงานให้รับประทานได้

๔.๓ กำกับ ดูแลในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร หรือให้เป็นบุคลากรที่ มีความสามารถและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ เผชิญงานด้านสาธารณสุข เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและ มีประสิทธิภาพ



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๖. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ และ
๗. ต้องรับตำแหน่งหัวหน้าหรือเลขานุการตำแหน่งและเกณฑ์วิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุขหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ส.ช. กำหนดตามสิ่วโน้นอย่างน้อย ๕ ปี หรือต้องรับตำแหน่งของย่างอื่นที่เทียบได้ไม่น่า可疑 ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ส.ช. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระดับเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประชาราษฎร์ ประจำบดีวิทยา  
 ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓  
 ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓  
 ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาและศูนย์กลางของเพื่อองค์ความนิวนาราชฯ ทำให้  
     รองพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๓  
 ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๓  
 ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการอย่างต่อเนื่อง ระดับ ๒  
 ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒  
 ๑.๗ ความรู้ที่นำไปใช้เชิงบูรณา ระดับ ๒  
 ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ  
     สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๓  
 ๑.๙ ความรู้เรื่องธุรการสำนักงาน ระดับ ๓
๒. ทักษะที่จำเป็นประชาราษฎร์ ประจำบดีวิทยา  
 ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๓  
 ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๓  
 ๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๓  
 ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๓  
 ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๓  
 ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปประยุกต์ ระดับ ๓  
 ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ๓
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำบดีวิทยา  
 ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ  
     ๓.๑.๑ การฝึกฝนสันติชาน ระดับ ๓  
     ๓.๑.๒ การบังคับใช้กฎหมายด้วยความถูกต้องและรับธรรม ระดับ ๓  
     ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๓  
     ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๓  
     ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๓



**๓.๒ គម្រោនបច្ចេកវិទ្យាសាស្ត្រ**

๓.๒.๑	ការរៀបចំប្រព័ន្ធអ្នកដ្ឋានអាជីវកម្ម	នគរបាល ៣
๓.๒.២	ការគិតវិភាគរបាយការ	នគរបាល ៣
๓.๒.៣	ការស្វែងរកការងារនូវការនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអ្នកដ្ឋានអាជីវកម្ម	នគរបាល ៣
๓.๒.៤	ការអនុវត្តន៍យករាយការងារនូវការនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអ្នកដ្ឋានអាជីវកម្ម	នគរបាល ៣
๓.๒.៥	ជិតសារិកមនុស្សរបស់ក្រសួងនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអ្នកដ្ឋានអាជីវកម្ម	នគរបាល ៣



<u>ตัวแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	วิชาการสารานุกรมฯ
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักวิชาการสารานุกรมฯ
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับเชี่ยวชาญ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้บัญชาติงานให้คำแนะนำและชี้แจงเรื่องที่มีความซับซ้อนในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการด้านวิชาการสารานุกรมฯ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้บัญชาติงานให้คำแนะนำและชี้แจงเรื่องที่มีความซับซ้อนในทางวิชาการที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานด้านหลัก ๆ ดังนี้

#### a. ด้านการบัญชาติการ

๑.๑ ควบคุมการศึกษา หันคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านสารานุกรมฯ หรือประสบการณ์สูง เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการพัฒนาสุขภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การดูแลรักษาพยาบาล การอนามัยศิรษะและศีรษะ อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบสุขาภิบาลและการบังคับใช้กฎหมายสิ่งแวดล้อมฯ และมีการหันคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก เพื่อกำหนดพิศวงในภารกิจของงานด้านสารานุกรมฯ

๑.๒ ให้รายละเอียดที่เกี่ยวกับในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งให้รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการควบรวมเพื่อยุติทางวิชาการด้านสารานุกรมฯ และเสนอแนะเพื่อกำหนดแนวทางมาตรฐานงานด้านสารานุกรมฯ ในภารกิจที่ต้องปรับเปลี่ยนสารานุกรมฯให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๓ กำหนดแนวทางการประนีประนอมผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและนำไปปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ กำหนดแนวทางการพัฒนาเมือง ด้วยความรู้ คุณภาพมาตรฐานที่เอากับงานด้านสารานุกรมฯ และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการศึกษาเรียนและส่งเสริมดูแลปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสารานุกรมฯและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำครุภัณฑ์ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ



๑.๔ ประเมินและวิเคราะห์งานด้านสماครัมสุข เพื่อประกอบการวางแผนมาตรการและมาตรฐานงานด้านสماครัมสุข ในกระบวนการปรับเปลี่ยนระบบงานสماครัมสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๕ จัดระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสماครัมสุข เป็น ข้อมูลของรัฐบาล กลุ่มเสียง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชาชน สถานศึกษา โรงพยาบาล สังฆภัณฑ์ต่างๆ ลักษณะ สถานประกอบการที่มีภาระค่าใช้จ่าย เห็นชอบในการปรับเปลี่ยนระบบงานสماครัมสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๖ วางแผนทางการวิจัย ทดลอง สนับสนุนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้ติดเชื้อ การเฝ้าระวัง ควบคุมภัยเงียบ และภัยอุบัติ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาสุขภาพ เพื่อให้ประชาชน มีสุขภาพดี

๑.๗ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระบบและแนวทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนา คาดคะเน และหัวเมืองในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสماครัมสุข และกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้องที่คืออาชีวกรรมสุขภาพ และประศนการณ์สูง เพื่อการคุ้มครองสุขภาพให้ดีที่สุด

๑.๘ บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการ หรือหัวหน้า ซึ่งมีหน้าที่และรับผิดชอบในการ กำหนดและปรับปรุงฐานทุกด้านของงานสماครัมสุขและส่งเสริมสุขภาพที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของ หน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองกับนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๙ กำหนดผลสัมฤทธิ์ที่ด้านผลลัพธ์ และผลลัพธ์ที่จะได้จากการดำเนินงาน ด้านสماครัมสุขและส่งเสริมสุขภาพเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ทรงประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางการดำเนินงานหรือจัดทำรายงานการควบรวม ข้อมูลทางวิชาการด้านสماครัมสุขและส่งเสริมสุขภาพ ที่อาจแพนท์ไว้ในระบบปรับปรุง ให้ดีที่สุด สำหรับการดำเนินงานด้านสماครัมสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๑๑ ประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Best Practices) ในกระบวนการติดตาม ประเมินผล หรือมาตรการกำกับดูแล ด้านสماครัมสุขและส่งเสริมสุขภาพ เพื่อมาปรับ ใช้ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

๑.๑๒ ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทาง และตรวจสอบข้อมูลทางสถิติและวิชาการเกี่ยวกับ งานด้านสماครัมสุขและส่งเสริมสุขภาพ เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมภัยเงียบ และภัยอุบัติ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่องการจัดบริการ อุบัติ การสูญเสียภัยและผลกระทบสุขภาพ การสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม ระบบกลไกและการบังคับใช้ กฎหมายสماครัมสุข เพื่อสร้างหรือพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและระบบการสماครัมสุขที่ดี



## **๖. ด้านการวางแผน**

๔.๓ แผนหรือร่วมค่าเบ็ดการวางแผน ให้เชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงานโครงการในระดับกลุ่มธุรกิจขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายงานแก่ไปปฎิบัติงาน ทีมงาน ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

๔.๔ วางแผนให้คำปรึกษาและวิเคราะห์งานการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนให้สามารถดำเนินการในการกำหนดนโยบาย

## **๗. ด้านการประสานงาน**

๗.๑ ประสานการทำงานให้ตรงกับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นโดยมีบทบาทในการรุกไว้ ไม่ล้าหลังเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีที่กำหนดได้

๗.๒ ให้ข้อมูลเดิม สรุปค่าแนวโน้มแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนักงานที่ทั้งที่ประชุม ที่ร่วมและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## **๘. ด้านการบริการ**

๘.๑ สนับสนุนการให้คำปรึกษา แนะนำ เมนูพร้อมรับตัวนักเรียนสาธารณะฯ ประชาชน และผู้ประกอบการต่างๆ เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในระบบการรับตัวนักเรียนสาธารณะฯ

๘.๒ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเป็นวิทยากรอบรม ให้คำแนะนำ เบรนฟาร์ม ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติงานที่ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านสาธารณสุข ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๘.๓ วางแผนแนวทาง ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๔ ให้เทศบาลด้านสาธารณสุข เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ราชบัณฑิตวิชาการ และ

๒. ต้องมีค่าแนวโน้มหรือเคยค่าแรงค่าจ้างค่าแม่บ้านและค่าเช่าห้องพัก รวมทั้งค่าเช่าห้องพักและค่าเช่าห้องน้ำ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดค่าแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือต้องมีค่าแนวโน้มอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่遙遠 ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดโดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๑๘๒

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๑๘๓

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางที่ได้รับผ่านมา ๑๘๓



๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดทำรายงานวิเคราะห์ฯ	ระดับ ๓
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการขององค์กร	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องกฎหมาย	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบทางฯ เช่น การบริหารมีนผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๓
๑.๙ ความรู้เรื่องศักยภาพขององค์กร	ระดับ ๓
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำฉบับด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารเชิงกลยุทธ์	ระดับ ๓
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔ ทักษะการเรียนรู้และการใช้งาน	ระดับ ๓
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร 沟通 ไม่ว่าเสียง แสงสี หรือภาพ	ระดับ ๓
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิชาชีพฯ	ระดับ ๓
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำฉบับด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๓ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๔
๓.๑.๒ การอี้ดูแลในความถูกต้องและจริงธรรม	ระดับ ๔
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๔
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๔
๓.๒ สมรรถนะประจารายงาน	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมีอิทธิพล	ระดับ ๔
๓.๒.๒ การติดตามที่ดี	ระดับ ๔
๓.๒.๓ การสื่อสารความรู้และความเข้าใจด้วยภาษาไทยในสายอาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๔ ความตระหนักรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๔
๓.๒.๕ ใช้สันนิษฐานรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๔



## มาตรฐานกำหนดตัวแหน่ง

### ตัวแหน่งประเภท

วิชาชีวะ

### สายงาน

พยาบาลวิชาชีพ

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คุณลักษณะพึงต้อง ๆ ที่ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขาพยาบาล หรือสาขาวิชาพยาบาล และบัญชีงานตรวจสอบและประเมินผลและบันทึกผลการวิเคราะห์ การควบคุมของแพทย์ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการ วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผลและบันทึกผลการวิเคราะห์ การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ ศึกษา ประเมินการพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และ อยู่ในมาตรฐาน ผลงานและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพยาบาล จัดสถานที่และตัวเรือนอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและนำัวตัวรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการจำตัว ช่วยแพทย์ในการใช้สารวัสดุความร้อน หรือให้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาโรค ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัว และการพัฒนา การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุกและเชิงรับ การพัฒนาสภากลุ่มปริญและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ชื่อตัวแหน่งในสายงานและระดับตัวแหน่ง

#### ตัวแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตัวแหน่งดังนี้

พยาบาลวิชาชีพ

ระดับปฏิบัติการ

พยาบาลวิชาชีพ

ระดับชำนาญการ

พยาบาลวิชาชีพ

ระดับชำนาญการพิเศษ

พยาบาลวิชาชีพ

ระดับเชี่ยวชาญ



<u>คำแนะนำประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับด้าน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอันตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านดังนี้ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ใน การให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ดูดีด้วยมาตรฐานและปลอดภัย

๑.๒ ดักจับ ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวัฒนาศาสตร์ การพยาบาลให้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลรับป่วย ให้เกิดความปลอดภัย ลุभายนอย และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ลงเสริม ป้องกัน ภัยแล้วกษา พื้นที่สุขภาพประชาชน หรือการบริการสื่อฯ ทางด้านสุขภาพที่ต้องการเพื่อประโยชน์ของประชาชน

๑.๕ การใช้เครื่องมือพิเศษท่องผู้ป่วยในการพิมพ์อัดเทชั่นซึ่งในระบบหายใจ ให้ยา รักษาความรู้สึกและควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา การควบคุมชุมชนและการลงยาให้การพยาบาลคือการจัดเตรียมสู่รับประทานและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ปฏิบัติการดูแลกระดูกและให้การช่วยเหลือการผ่าตัดท่านระบบ

๑.๖ ช่วยแพทย์ในการบำบัดรักษา ใน การให้เครื่องมือพิเศษเพื่อการตรวจวินิจฉัยและทำการบำบัดรักษา

๑.๗ ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการบังคับโรค เช่น การวางแผน ให้ยา ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคแก่ผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล เพื่อสุขภาพที่ต้องการ

๑.๘ ตรวจสอบวินิจฉัย ให้คำแนะนำ คำปรึกษา กระชับเชื่อมทุกอาชญากรรมและผู้ต้องโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้มีอำนาจบ้านเด็กดูแล ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย/จิต เพื่อให้มีสุขภาวะที่ดีและสุขภาพดี



## ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการที่งานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการที่งานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

๒.๒ จัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการเพื่อนำเสนอทางเลือกให้แก่ ผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ร่วมวางแผนพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้ได้ข้อมูลช่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจนในการศูนย์สืบทักษะของประชาชน

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประชุมการที่งานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกกิจกรรมหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ที่นัดประชุมให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเพื่อจะจัด แก้ไขคดีหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ให้ข้อคิดเห็นในฐานะผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์และสนับสนุนความร่วมมือในการ ดำเนินการร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ฯลฯ ให้กับ ภาคส่วน เช่น กิจกรรม ศูนย์บริการ ศูนย์สืบทักษะ ที่นักศึกษาสามารถเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการเชิงบูรณาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับโรค หอบหืดสิ่งแวดล้อมสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ แผนงาน หลักภาษาฯ มาตรการต่างๆ

๔.๓ บริการให้คุณคุ้มกันโรค ตลอดจนบริการส่งเสริมสุขภาพนารодและทารก และ การวางแผนครอบครัว เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและทราบถึงการคุ้มครองเด็กและบุคคลรอง ซึ่งจะช่วยให้เด็กและเยาวชน

๔.๔ สอนนิเทศ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ เทคนิคใบปอและการพยาบาลแก่ ผู้ที่รับสถาบัติ หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### บุคคลดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอุดมศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทาง がらพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาลจากบอร์ดที่นั่น หรือสาขาวิชาการพยาบาล และการผดุงครรภ์ที่นั่น หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ส., ก.พ. และ ก.อ.บ. กำหนดไว้ให้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอุดมศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาหรือทาง がらพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาลจากบอร์ดที่นั่น หรือสาขาวิชาการพยาบาล และการผดุงครรภ์ที่นั่น หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ส., ก.พ. และ ก.อ.บ. กำหนดไว้ให้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



๓. ให้รับใช้กฎหมายเอกสารอุบัติภัยอันที่เที่ยบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการแพทย์มาแล้วซึ่งหนึ่ง หรือสาขาวิชาการพยาบาล และการผดุงครรภ์ซึ่งหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ส., ก.พ. และ ก.อ.บ. กำหนดค่าว่าใช้เป็นผู้สมบัติเฉพาะสำหรับค่าแพทย์นั้นได้

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประชารายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องประชารายงานเดชชุดบินพอดเพื่อลงคะแนนแบบพระราชนัดต์ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานบริการ	ระดับ ๑
๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นเรื่องข้อมูล	ระดับ ๑
๑.๘ ความรู้เรื่องการเมืองการปกครองของประเทศไทย เช่น การประมุนผู้แทนราษฎร สัมนาดต้อน(ISA) ,การประมุนผู้ตรวจทบทงสูงภาค(HA) ฯลฯ	ระดับ ๑
๑.๙ ความรู้เรื่องตือสารสารสนเทศ	ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นประชารายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารที่มุ่ง	ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และค่าทางความรู้	ระดับ ๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิชาช่าง	ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในที่แห่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริงธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์การและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การใช้การเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การท่องงานเป็นทีม	ระดับ ๑



<b>๓.๒ ศูนย์งานประจําสายงาน</b>	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาเบบี้มืออาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การศิริ化เคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความคิดเห็นของครอบครัวท้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕ จิตสำนึกและวินัยของบุตรลูกของงาน	ระดับ ๑



<u>ดำเนินการ</u>	วิชาการ
<u>ข้อความในรายงาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ
<u>ข้อความในรายงาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ
<u>ระดับดำเนินการ</u>	ระดับชำนาญการ
<u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>	

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องการก้าวไป แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม  
ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญดูแลงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่  
ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขอุบัติเหตุ กองทุนฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ดี

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และพากเพียรพยายามอยู่ในงานพยาบาลวัวที่พิจารณาได้งานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกิดขึ้น

โดยมีลักษณะที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๗.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วย เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๓.๒ ศัพทาร่อง ปะเมินความสุขภาพที่ดีบันทึก และปรับใช้รุ่งบริการพยาบาลฯ รวมทั้ง การปรับใช้การบำบัด เครื่องมือพิเศษ ให้สอดคล้องกับภาวะของโรค เพื่อช่วยเหลือทางนิติเวทยาศาสตร์ ช่วยให้ผู้ป่วยเดินทางปลอดภัยจากภาวะที่ดูดรามาไม่สามารถที่จะร่วมได้

๓.๒ บันทึก รวมรายวัน กิจกรรม วินิจฉัยที่ วิธีอันดับการพยาบาล เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล ให้ตอบสนองต่อวิถีประสัฐค์และเป้าหมายของการพยาบาล

๑๙. ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครองฯ ศิลปะสุขภาพประชาชน ชีวิตริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพที่เป็นปัญหาเฉพาะที่ เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

๓.๔ การใช้เครื่องมือพิเศษช่วยผู้ป่วยในการเดินมืออุบัติเหตุขึ้นในระบบหายใจ ให้สามารถรักษาความรู้สึกและควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา การควบคุมทุกแผลและการระงับให้การหายใจกลับคืนกลับสู่ปกติ เครื่องช่วยหายใจและเครื่องช่วยในการหายใจ ปฏิบัติการดูแลรักษาให้การรักษาดีที่สุด ตามระบบ

๑.๒ ช่วยเหลือในการนำบังคับใช้กฎหมายมีอุปกรณ์พิเศษบางประเภทใน  
การตรวจสอบจัด秩 ทางให้อำนวยความรู้สึก หรือการควบคุมอาการผู้ประชวรว่าให้ยา เพื่อป้องนาการและ  
ช่วยให้แพทย์ปฏิบัติการรักษาอย่างปลอดภัยด้วยความที่ต้องห้ามและจัดเรียบร้อยที่สุด

๙.๗ ดูแลและให้การพิบานาชแก่ผู้ป่วยหรือจัดเครื่องเข้มสุขป้องกันไข้ที่จำเป็นและ  
เหมาะสม เนื่องจากไข้สูงอาจทำให้อายุในสภาพที่ทรุดตัวลง การรักษา รวมถึง จัดเตรียมและรองเครื่องมือในการ  
ผ่าตัด เป็นอย่างไรก็ตามที่ทางการได้อธิบายไว้มาแล้ว



๑.๔ ตรวจสอบบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การซ่อมแซมอุปกรณ์สิ่งของ ผู้พิการ รวมถึงสิ่งของทางด้านสุขภาพกายภาพ/จิต เพื่อให้มีสุขภาวะที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

๑.๕ ควบคุมและคุ้มครองเด็ก เครื่องมือ รวมถึงสิ่งของต้องไม่ห้องของสุ่มป่วยหรือ หน่วยงานการพยาบาลให้เหมาะสม และสะอาดถูกสุขลักษณะ เพื่อให้สุ่มป่วยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีสภาพ ร่างกายและจิตใจที่ดี แห่งเดียวกันจากการแพร่กระจาดของเชื้อไวรัส

๑.๖ ช่วยเหลือด้านทางด้านการควบคุมโรคติดต่อต่างๆ ภายในชุมชนกับเจ้าหน้าที่ ภัยชั่วคราวอื่นๆ เพื่อให้การบริการด้านสุจ堪ของประชาชนเป็นไปอย่างทั่วถึง

๑.๗ ให้คำปรึกษา และข้อมูลนักเรียนที่เป็นประizable ใน การปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหา ต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่บุคลากรในระดับลงมาในส่วนงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานทางๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

## ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการที่งานตามแผนงานหรือโครงการของ หน่วยงานระดับฝ่ายบริการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนด และสิ่งที่กำหนด

๒.๒ จัดเริ่มจัดตั้งความสำคัญของมนงานโครงการ .เพื่อบำนวนการทำงานเชิงกลให้แก่ ผู้บริหาร

๒.๓ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ รายงานทางด้านการสาธารณสุข งานอนามัย และ การอนามัย ภายในบุนทายที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวางแผน จัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานหรือ ส่งเสริมการสาธารณสุข งานอนามัย และการพยาบาลภายในบุนทายอันจะส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ แข็งแรง

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกับบุคลากรในการให้ความเห็นและคำแนะนำ เป็นต้นแก่สมาชิกในบุนทายที่รับผิดชอบงานนั้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่บุคลากรที่ไม่ใช่บุนทายในการให้ความเห็นและคำแนะนำ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานการทำงานกับพื้นที่บริการ เพื่อเพิ่มประโยชน์ด้านสุขภาพและการอนามัย ของบุนทาย รวมถึงการที่งานกับภาครัฐและเอกชนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสวัสดิการของประชาชนที่พึง ให้รับ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ดีที่สุด ๑ อย่างทั่วถึง เป็นธรรม

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการวิชาการพยาบาลที่เข้าชื่อ ที่สอดคล้องกับภาวะสุขภาพของผู้ใช้บริการ และวัดถูกประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อให้สูงให้บริการมีความรู้ สามารถดูแลตนเองได้



๔๙ สอน ปั้นหก สืบคอบรน ถ่ายทอดความรู้ เทคนิโภภิกษาและภาษาอังกฤษเดิมทับเบื้องต้นให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕๐ พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร ถ่ายทอด ต่อร้า สื่อสารเผยแพร่ พัฒนาศรีอยุธยา อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์เทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อรองรับให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕๑ ฝึกอบรมการประชาสัมพันธ์ มนตรี นักช่างภาพ พฤติกรรมที่ถูกต้องด้านการป้องกันตนเองไว้ให้ดีเด่นและมีความสามารถที่มีเด่นสร้าง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ต้องจบมหาวิทยาลัย หรืองานอินเทอร์เน็ตติ๊งชั้น ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนด นานั้นไม่น้อยกว่า ๒ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลอกเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๑ และให้ลอกเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือต้องสำมารถสำรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านการหมายกล่าวคำพูดหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๓ ความรู้เรื่องประโยชน์สุขของพืชและงานแผนภูมิรายเดือน  
ของพืชและหมู่บ้านชุมชน ระดับ ๒

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องงานครุภาระและงานสาธารณูปโภค ระดับ ๒

๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นของชุมชน ระดับ ๒

๑.๘ ความรู้เรื่องการวินิจฉัยผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ทางสังคมและทางวัฒนธรรม ระดับ ๒  
เช่น การประเมินผลกระทบต่อ  
สิ่งแวดล้อม(PIA) การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๒

๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ ระดับ ๒

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๒

๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒

๒.๓ ทักษะการบรรยายงาน ระดับ ๒

๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๒

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และอ่านฟังความรู้ ระดับ ๒



๔.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๒
๔.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิชาศาสตร์	ระดับ ๒
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในด้านหนึ่ง ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะพื้นฐาน	
๓.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๒
๓.๑.๒	การอิดมั่นในความถูกต้องและรับธรรม	ระดับ ๒
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๒
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒
๓.๒	สมรรถนะปัจจัยสำคัญ	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๒	การศึกษาเรียนรู้	ระดับ ๒
๓.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔	ความสามารถเขย่าความดูดดั่งของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕	จิตสำนักและรับผิดชอบต่องานอย่างเต็มที่	ระดับ ๒



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน ให้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานเก็บข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ดูแลปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานทั้ง ๔ ต่อไปนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลทั้งสูงที่สุดที่จะยกเว้นข้อ ๒ ภาวะวิกฤต ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ปลอดภัยจากภาระดุลูกมารดาต้องรับการคุ้มครองและดูแลด้วย

๑.๒ ดัดแปลง ประเมินวิธีจัดการปัญหาภาวะเดี่ยว คาดการณ์และวางแผนข่าวเดือดเดือด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแล ทั่วไป หรือการให้ความช่วยเหลือทางปัจจัยทางศาสนา

๑.๓ ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบทรัพยากรับรู้การพยาบาลและการแพทย์ทางที่มีความเชี่ยวชาญ ด้วยวิธีและวิธีการต้นครัวเรือนอื่นๆให้เข้มแข็งทางภายนอก ภายใต้การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อกำหนดแนวทาง พัฒนามาตรฐานงานพยาบาล บรรลุภารกิจให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์ ป้องกัน ช่วยรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อให้บรรลุวัสดุประสงค์ในการปฏิบัติงานและสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๕ ควบคุม และดูแลการปฐมพยาบาลสูบุบบ้าที่ได้รับสูบบุบบุคคลจากการลักลอบ หรือในกรณีที่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษช่วยผู้ป่วยในกรณีมีอุบัติเหตุ หรือหัวใจในระบบหัวใจ เพื่อป้องกันจากการถ่ายผู้ป่วยและช่วยรักษาผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บจากเหตุ

๑.๖ ทราบด้วย ดูแลการตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือ ทุกกลุ่ม วัยและผู้ต้องโทษคุก ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ด่านบ้านบ้านสหพิต ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย/จิต เพื่อให้มีสุขภาวะที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

๑.๗ ควบคุม และดูแลการช่วยแพทย์ในการบำบัดรักษาโดยการให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือ พิเศษทางใบหน้าในการตรวจวินิจฉัย การให้ยาและวัสดุรักษา หรือการควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา เพื่อเบ่งบาการะและช่วยให้แพทย์ให้การรักษาพยาบาลต่อไปตามคติของผู้รับและรักษาที่ร่วมที่



๓.๘ គຽມ แล้วดูแลการให้กារช่วยเหลือผู้ป่วยตามเงื่อนไขที่  
ได้บัน性命หมายสุ่ม เนื่องเรื่องอุบัติเหตุในลักษณะพิเศษจะรับการรักษา และดูแลการให้ความร่วมมือ<sup>๒</sup>  
ตามแผนการรักษาของแพทย์ เพื่อให้การรักษาพยายามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นผลต่อผู้ป่วย

๓.๙ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหา  
ต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่บุคลากรในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ  
ดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๓.๑๐ รายงาน ถ่ายทอดความรู้ หรือถ่ายทอดวิธีการและแก้ไขผลการในระดับรองลงมา  
ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดให้กับการทำงานภายในหน่วยงาน  
และสามารถนำไปปรับปรุงใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เจ็บ

๓.๑๑ ให้เช่า มอบติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบท่างๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับงานพยาบาลเวชศึกษา เพื่อบำนากประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๔. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือรวมตัวเป็นการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง  
นิตยสารงาน นักวิชาชีวภาพในการปฏิบัติงานและติดตามไขข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่  
กำหนด

#### ๕. ด้านการประสานงาน

๕.๑ ประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานที่มีงานโดยมีบทบาทในการซึ่งแนะนำ ชี้แจง ที่มีงานหรือ  
หน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผลที่กำหนดไว้

๕.๒ ชี้แจง ให้ข้อมูลเชิงนิ่งที่ระบุขั้นตอนการหรือผลที่งานด้านนี้ขอเป็น  
ประโยชน์และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๕.๓ ประสานงานภาครัฐและเอกชนเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการด้านสาธารณสุขของ  
ประชาชนที่ห้ามได้รับ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิทธิ์ด้านน้ำ อาหารและดื่ม

#### ๖. ด้านการบริการ

๖.๑ ให้คำปรึกษา ถ่ายทอด ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ได้รับค้านัญชา ผู้ใช้บริการทั้ง  
ภายนอกและภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและดูแลตนเองได้

๖.๒ กำหนดแนวทางที่จะดำเนิน วิธีการและแพท ประจำเดือนโดยไม่ระบุตัวละคร เพื่อให้  
สอดคล้องกับสนับสนุนภารกิจขององค์กร

๖.๓ จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับให้เกิดการ  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

๖.๔ พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร ศูนย์ สื่อเอกสารเผยแพร่ พัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์  
วิธีการ หรือประบุค์เทหทโนโลยีมาใช้เพื่อต่อให้กับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร ตลอดจนเป็น  
แนวทางในการปฏิบัติงานพยาบาล



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณลักษณะที่ดีเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ต้องมีตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบรรเทาภาระวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงานด้านการพยาบาลวิชาชีพ หรืองานอันที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนด ไมแล้วในนี้อย่างไร หรือทำงานตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.ย., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านการพยาบาลวิชาชีพหรืองานอันที่เกี่ยวข้องด้านรายละเอียดที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำบุคคล	
๓.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๔
๓.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๔
๓.๓ ความรู้เรื่องปัจจัยภูมิศาสตร์ที่มีผลต่อการดำเนินการตามแนวพระราชดำริ	
ของพืชพานิชและพืชเศรษฐกิจที่สำคัญที่สุด	ระดับ ๔
๓.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๓.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๓.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๓.๗ ความรู้ที่นำไปใช้ในชุมชน	ระดับ ๒
๓.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ	
ศึกษาดูถูก(EIA) การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๔
๓.๙ ความรู้เรื่องลือสารเคมีอันตราย	ระดับ ๓
๔. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำบุคคล	
๔.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๔
๔.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๔
๔.๓ ทักษะการประสารงาน	ระดับ ๔
๔.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๔
๔.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และฝึกอบรมให้ความรู้	ระดับ ๔
๔.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๔.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๔
๕. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำบุคคล	
๕.๑ สมรรถนะเชิงลึก ๕ สมรรถนะ	
๕.๑.๑ การร่วมผลลัพธ์ที่ดี	ระดับ ๔
๕.๑.๒ การถอดรหัสในทราบถูกต้องและจริงใจของ	ระดับ ๔
๕.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๔
๕.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๔
๕.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๔



๙.๒	สมรรถนะฯ ของข้าราชการงาน	
๙.๒.๑	การเก็บปัญญาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๓
๙.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๓
๙.๒.๓	การใช้ความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๓
๙.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๓
๙.๒.๕	จัดร้านีกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๓



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสภางาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ
<u>ข้อตำแหน่งในสภางาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับเชี่ยวชาญ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางงานพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านดังนี้ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการพยาบาล พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ วิธีการ หลักนิติศาสตร์ฯ เพื่อพัฒนาการให้การบริการและส่งเสริมสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ และสุขภาวะที่ดีของประชาชน

๑.๒ กำกับ คุม ตรวจสอบ รายงานเรื่องการพยาบาล ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อบรรลุภารกิจ เบ้าบ่วยดูแลไข่ไก่ในภาวะวันจะออกห้ามเดินทางระหว่างประเทศท่องเที่ยว

๑.๓ ดำเนินด้านราชการอื่น ให้ตัวแทนมีแนวทางในการศึกษาวิจัยให้สอดคล้องกับที่พำนัชขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและช่วยเหลือราชการอื่น ให้ตัวแทนมีแนวทางในการศึกษาวิจัย

๑.๔ ดำเนินดูรูปแบบ ศิริเริ่มสร้างสรรค์ การดำเนินงานการส่งเสริม ป้องกัน คุณค่า รักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน การบริการสุขภาพเชิงรุก หรือการบริการอื่นฯ ทางด้านสุขภาพเพื่อให้ประชาชน ดูแลสุขภาพตนเองได้

๑.๕ ดำเนินเดินเรื่องเมือง แนะนำ คุ้มครอง ก่อตั้ง กระบวนการ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ เพื่อให้การท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวในประเทศไทย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ทุกชน แห่งด้วย

๑.๖ เสนอแนะ พัฒนาและ แล้ววิธีการตัดตามปะเมินผลการวางแผนงาน นำไปสู่ โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ด้านพยาบาลวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด และสามารถให้บริการด้านพยาบาลวิชาชีพแก่ประชาชน และผู้รับบริการได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการ และปัญหาอุปกรณ์ที่มี



๓.๙ บริหารจัดการบุคลากรในภาคภูมิภาคทั้งหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความภูมิใจ ภูมิใจในการทำงาน สามารถรักษาหน้าที่และพัฒนาคุณภาพให้มีความรู้และความสามารถ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และเกี้ยวกับหัว  
ต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่กล้ารในระหว่างลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ  
ดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็วตามเวลาที่กำหนด

๑.๕ สอนงาน ภาษาอังกฤษตามรู้ หรือถ่ายทอดฝีปากอบรมแก่บุคลากรในระดับโรงเรียน  
รู้ความสามารถ หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการท่องานภาษาไปในหน่วยงาน  
และสามารถนำไปปรับใช้ใน การท่องานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นส่วนหนึ่ง

๑.๑๐ ศึกษาความรู้ทางนิคใหม่ๆ ที่อนามานาประยุกต์ใช้ในงานและวิเคราะห์ถึงปัญหา และข้อบกพร่องในการดำเนินการเพื่อป้องกันปัจจัยเสี่ยงและวางแผนอย่างการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ทันกับสถานการณ์ในบัดดซึบัน และสามารถตรวจสอบเบื้องการณ์ที่จะเกิดขึ้นไม่อนาคตได้

## ๒. ตัวนักเรียน

๒.๓ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนท้านบุคลากร ศ้านงนงประชุมแผน ศ้านการบริหารจัดการ และศ้านทรัพยากร โดยเพิ่มอย่างหรือบูรณาการกระบวนการแผนโครงการในระดับกลุ่มท้องของส่วนราชการและด้วยการ สร้างภารกิจ มอบหมายงาน ลงทุนโดยคุ้นหูกำหนด ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

๒.๒ ให้ดำเนินการที่หน่วยการอบอัตราก้าสซูได้บังคับบัญชาในหน่วยงานเพื่อให้ตรวจสอบกับการรายงาน

### ๓. ตัวนักการประทุมงาน

๗.๒ ประสานการทำงานโครงการฯ ทั้งๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาท "ผู้ประสานฯ" ให้มีภาระเพิ่มเติมกิจกรรมความร่วมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำก่อนปัจจุบันจะตีບอจ หรือดำเนินการทั้งที่ประชุมพิจารณาและค่างวดน้ำ เพื่อเป็นปัจจุบันและเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๓.๓ ประسانงานรัฐนโยบายและแผนงานจากส่วนกลาง เพื่อให้การพัฒนางานของ  
หน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน

## ๕ ที่มาการเรียนการสอน

๔.๑ เป็นที่ปรึกษาของส่วนราชการ ในการถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้บุคคลภายนอกมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้ เช่นเป้าหมาย

๔๒ ให้ศึกษาแผนที่บ้าน แล้วผู้บริหารทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและดำเนินการกิจกรรมของส่วนราชการ

๔.๓ ให้คำปรึกษาและวิเคราะห์เบื้องต้น และขอบปัญญาที่สำคัญ หรืออ่านวิทยานุ  
สัมภพศึกษาระบบที่ใช้ถูกต้อง หรือติดตามความรู้แก่หน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ความ  
เข้าใจเกี่ยวกับภาระของรัฐบาล และการปฏิบัติของส่วนราชการ



๔๙ ให้ค้านบันช์ ตอบปัญหา และซึ่งจะเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพภายใต้ความรับผิดชอบในระดับที่เข้มข้น ทือให้ประชาชนที่สนใจห่วงใยงานด่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วรวมเข้าบุกและตรวจสอบร่องรอย ที่ไม่ในประมวลกฎหมาย และสามารถเข้าไปสำรวจได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

๔.๔ ก้าวหน้าทางการพัฒนา การรับปีรุ่ง แข่งขันจัดทำฐานข้อมูลและระบบ  
สารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้าน พฤษภาคม เพื่อให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน และสามารถสนับสนุนการกิจ  
ต่างๆ ของสถาบันฯ ให้มากยิ่งขึ้น

๔.๖ จัดทำเอกสารวิชาการ สำหรับชุดมือทักษะภาษาไทยวิชาสังคม เพื่อประกอบการเรียน การสอน ผลงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

### คณสมบัติเฉพาะสำหรับค่าหน่วย



### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสำหรับ ประกอบด้วย   |         |
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)  | ระดับ ๓ |
| ๑.๒ ความรู้เชิงภาษาหน่วย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)   | ระดับ ๓ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช                       | ระดับ ๓ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการซึ่งพากเพียบฯ   | ระดับ ๓ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร  | ระดับ ๒ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ   | ระดับ ๒ |
| ๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นของบุคคล  | ระดับ ๒ |
| ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่อฯ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางอุตสาหกรรม(HIA)ฯฯ | ระดับ ๓ |
| ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ  | ระดับ ๓ |
| ๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสำหรับ ประกอบด้วย   |         |
| ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล  | ระดับ ๓ |
| ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์  | ระดับ ๓ |
| ๒.๓ ทักษะการใช้สารานุกรม  | ระดับ ๓ |
| ๒.๔ ทักษะการเขียนการ์ตูน  | ระดับ ๓ |
| ๒.๕ ทักษะในการอ่านหนังสือ และถ่ายทอดความรู้   | ระดับ ๓ |



๒.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๔
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในด้านนี้ ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๕ หมู่ร่วมนา	
๓.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๔
๓.๑.๒	การยึดแนวโน้มความถูกต้องและจริงใจธรรม	ระดับ ๔
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔	การบริหารงานเป็นเส้น	ระดับ ๔
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๔
๓.๒	สมรรถนะประชารำ实质性งาน	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๒	การตัดสินใจอย่างมีเหตุผล	ระดับ ๔
๓.๒.๓	การสังสั�ความรู้และความเชี่ยวชาญในสายงาน	ระดับ ๔
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๔
๓.๒.๕	จัดลำดับและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๔



## มาตรฐานสำหรับตัวแทนฝ่ายทั่วไป

ตัวแทนฝ่ายประเภท

วิชาการ

สายงาน

การภาพบำบัด

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คุณรังสรรค์แทนตัวแทนฝ่ายทั่วไปด้วยความเชื่อมโยงระหว่างทางการทางภาคป่าบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติกันกับการบริหารห้องเรียนอยู่ด้วยโรคเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนเนื่อง โรคทางกระดูก โรคทางข้อต่อ โรคทางระบบประสาทและความพิการต่างๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีการภาพบำบัด โดยการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การตึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางการแพทย์นิดต่างๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไข สมรรถภาพของส่วนของร่างกาย ที่เสื่อมสภาพหรือพิการให้กลับคืนเดิมทั้งทางรูปและทางหน้าที่ และปฏิบัติน้ำที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตัวแทนตัวแทนดังนี้

ตัวแทนในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตัวแทนดังนี้

นักกายภาพบำบัด

ระดับปฏิบัติการ

นักกายภาพบำบัด

ระดับชำนาญการ

นักกายภาพบำบัด

ระดับชำนาญการพิเศษ

ผู้ค้ายาบำบัด

ระดับเชี่ยวชาญ



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	ภารกิจภาคบ้าบัด
<u>ห้องค่าແນະໃນສາຍງານ</u>	ນັກພາຍກາທບ້າບັດ
<u>ຮະດັບຕໍ່ແນະ</u>	ຮະດັບປະເງິນຕີການ

### ໜຳເຫຼືອແລະຄວາມຮັບຜົດຂອບທັບ

ບັງປຸດຈານໃນຫຼານຂ່າງເປົ້າບົງປຸດຈານຮະດັບຕົ້ນ ທີ່ຕ້ອງໄຫ້ກວາມຮູ້ ຊວນສາມາດຄົກສະໝັກວິຊາການໃນການ  
ທຳການ ປົງປຸດຈານເກີຍກັບຕ້ານກາຍກາພບ້າບັດ ກາຍໄດ້ກາຣກໍາກັນ ແນະນຳ ດຽວຫຼອນ ມະນະບົງປຸດຈານອື່ນດາມທີ່  
ໄດ້ຮັບອະນຸມາດ

ໄຫຍມເຊື່ອຕະຫຼານທີ່ປົງປຸດໃນຕົ້ນທ່າງ ၇ ດັ່ງນີ້

#### ၁. ຕ້ານກາປົງປຸດກາ

၁.၁ ປົງປຸດກາຮ່ວຍກັບຈານກາຍກາພບ້າບັດ ບ້າບັດຮ້າກາຜູ້ປ່ວຍຕົວໄຮຄເຖິງບ້າກັນ  
ກັ້ນເວົ້ວໂອ ໄຮທາງກະຮຽກ ໄຮທາງຈີ່ອ ໄຮທາງຮ່າບປະເທດ ແລະຄວາມພິກາຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຈາກໄຮຄຮັບ  
ອຸປືດເຫຼຸ້ມ ໂດຍກາຮ່ວຍເຫຼືອມືອແລະວິທີກາຍຫາກກາຍກາພບ້າບັດ ພຣີນ່ວຍມີໄຮຄທາກຫຼອນຫົວໜ້ອໄຮຄເຊີ່ມ  
ທາງ ເຊັ່ນ ກາຣີ້ຈ້າກວິ່ອນ ແສນ ເສີມ ໄກພິ້າ ກັດຈອກຫາຫຼົ້ມ ກາຣດີ້ ກາຣດິ້ງ ກາຣນວິດ ກາຣບົງຫາຮ່າງກາຍ  
ຮ້າມທີ່ກາຮ່ວຍໃຫ້ຄຳແນະນຳເກົ່າຊີ້ວິ່ອຊຸ່ມທີ່ເກີຍເຊົ່ອກັງຫຼັງໜ້າໄປຍ້ເພື່ອທີ່ພູ້ສົມຮ່າດກາພຂອງສ່ານຂອງຮ່າງກາຍທີ່  
ເຂັ້ມສຳພາບຮ້ອມພິກາຕ່າງລັບດັ່ງທາງດູນແລະຫານໜ້າ ລົດຈົນກາຮ່ວຍເຫຼືອປ່າຍຊູ້ພິກາຕ່າງ

၁.၂ ປົງປຸດກາຮ່ວຍກາຍກາພບ້າບັດຄົມມາດຽນວິຊາປຶພໍ ໃນກາຮ່ວຍການບໍລິການທາງ  
ກາຍກາພບ້າບັດແກ່ຜູ້ໃຫ້ຈິກາຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບການບໍ່ຈິກາຕ່າງໆທີ່ຖຸກຕ້ອງເຫັນເສດນ

၁.၃ ຕັດກະອະ ຕ່າງປະເທດມີຄວາມຮູ້ໃຫ້ຢູ່ກົງຫຼັງທີ່ມີຄວາມຮູ້ໃຫ້ຢູ່ກົງຫຼັງ  
ເພື່ອໄຫ້ການບໍລິການທາງກາຍກາພບ້າບັດໄດ້ອ່ານຍຸດທີ່ມີຄວາມຮູ້ໃຫ້ຢູ່ກົງຫຼັງ

၁.၄ ບັນຫຼິກ ຈະຮັນ ສຶກຂາມໃໝ່ຮ່າວໜ້າຂ້ອງຫຼຸດເປົ້ອງດັ່ນກາຍກາພບ້າບັດ ເພື່ອພົມນາກາ  
ບໍລິການຮູ້ໃຫ້ຢູ່ໄດ້ມີຄວາມ

၁.၅ ສະເໜີມ ອ້ອງກິນ ຄູ້ຄລຣິກາຈາ ພິ່ນພູ້ທຸກພະຍານ ພິ່ນພູ້ທຸກພະຍານ ພິ່ນພູ້ທຸກພະຍານ  
ກາຍກາພບ້າບັດ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມທີ່ຕື່ອົງ

#### ၂. ຕ້ານກາວິຊາ

ຈາກນະການທຳການທີ່ຮັບເຄີດຂອບຮ່ານທີ່ເນີນກາວິຊາ ທີ່ມີຄວາມຮູ້ໃຫ້ຢູ່ກົງຫຼັງ  
ໄດ້ການເພີ້ມໃຫ້ການທຳການເປັນໄປຕາມເນື້ອມາຍພລສົມຄຸຖີ້ທີ່ກຳນົດ

#### ၃. ຕ້ານກາວິຊາ

၃.၁ ປະສານການທຳການຮ່າມກັນທີ່ກາຍໃນເລະການນອກທີ່ມາຈາກຫຼັບປ່ວມຮ່ານ ເພື່ອໃຫ້  
ເກີດກວາມຮ່າມມືອແລະຮັດສົມຄຸຖີ້ທີ່ກຳນົດໄວ້

၃.၂ ຈົ່າຜົນແລະໃຫ້ຮ່າຍຄະເລີດທີ່ມີຄວາມຮູ້ໃຫ້ຢູ່ກົງຫຼັງ ແກ່ບຸກຄົມຫົວໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມາດ  
ເກີຍເວົ້ວໂອ ເພື່ອສ່ວັງຄວາມເຫັນໃຈຂໍອ້າການຮ່າມມືອໃນການທຳການນອງຫາກທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມາດ



#### ๔. ต้านการบริการ

๔๙. หอน แนะนำให้คำปรึกษา เนื่องด้วยแก่ผู้ให้บริการและครอบครัว ชุบชีว ที่ยากับ การส่อเสริง ป้องกัน คุณลักษณะ พื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถเดินทางไปได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ ร่วมกับข้อมูลเนื้องตื้น ให้เข้ากันได้กับภาระทางภาคบ้านด้วย  
เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ที่จำเป็นประไชย ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนา  
หน่วยงาน และนำไปสู่ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลงาน หลักเกณฑ์ มาตรการฯ

## ຄອນສົມບັດເຈົ້າພະສິກະຫົວໜ້າຮັບຕຳແຫ່ງ

มีดูแลสิ่งที่ต้องดูแลให้ดีๆ

๓. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่, ที่จะนำไปประกอบเดิมกัน ในสาขาบริษัทหรือทางวิชาภาษาศาสตร์การแพทย์ การศึกษาป่าไม้ และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขาภาษาไทยบำบัด หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ กศ., กพ., หรือ ก.ส.น.ร. กำหนดค่าวิธีเป็นรายสมัยต่อหน่วยรับคำแนะนำให้

๒. ได้รับใบอนุญาตหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เขียนပ้ายื่นไว้ในระดับเดียวกัน ในสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์การแพทย์ ภาษาไทยบ้าบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาภาษาไทยบ้าบัด หรือใบอนุญาตบริหารธุรกิจ ภารกิจ บริษัท จำกัด ใช้หนังสือให้เป็นกฎหมายวัฒนธรรมไทยบริหารดำเนินการได้

๓. ได้รับการอนุญาตของรัฐมนตรีว่าการน้ำที่พิจารณาในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ภายนอกบ้านด้วย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิริประจำถ้าหากพบบื้อหัวหรือในสภาวะวิชาชีวกรองทั้งอันที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ด. สำหรับดูแลไข้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

#### ๙. ความรู้ที่จำเป็นประชุมสายงาน ประจำปีตัว

- |     |   |         |
|-----|---|---------|
| ๑.๑ | ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)  | ระดับ ๓ |
| ๑.๒ | ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)  | ระดับ ๑ |
| ๑.๓ | ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงความแนวพระราชดำริ<br>ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช                     | ระดับ ๑ |
| ๑.๔ | ความรู้เรื่องการจัดการความรู้   | ระดับ ๑ |
| ๑.๕ | ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร  | ระดับ ๑ |
| ๑.๖ | ความรู้เรื่องงานธุรการและงานทางบังคับ   | ระดับ ๑ |
| ๑.๗ | ความรู้ทั่วไปเรื่องมนต์ชน   | ระดับ ๑ |
| ๑.๘ | ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ<br>สิ่งแวดล้อม(HIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ | ระดับ ๑ |
| ๑.๙ | ความรู้เรื่องสืบสานศิลปะ  | ระดับ ๑ |
| ๒.  | ทักษะที่จำเป็นประยุกต์งาน ประจำอยู่ด้วย   |         |
| ๒.๑ | ทักษะการบริหารซื่อสัตย์   | ระดับ ๑ |
| ๒.๒ | ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์  | ระดับ ๑ |



๒.๓	ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๔	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๕	ทักษะในการสื่อสาร ภาษาบ้านเมือง และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑
๒.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๒.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๑
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะช่างฝีมือ ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การประดิษฐ์สิ่นเชื้อ	ระดับ ๑
๓.๑.๒	การซ่อมบำรุงเครื่องจักรและเครื่องจักรรวม	ระดับ ๑
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒	สมรรถนะคระเจ้ารายการ	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๒	การพัฒนาครรภ์	ระดับ ๑
๓.๒.๓	การสังเคราะห์ความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและสามารถถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕	จัดสำเนาและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑



ก.น.ร. สำนักงาน ก.น.ร. ๒๐๙ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท ๑๐๘ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

<u>ถ้าหนังสือประเภท</u>	วิชาการ
<u>เรื่องสายงาน</u>	ภายนอกสำนัก
<u>ข้อดำเนินการในสายงาน</u>	นักกิจกรรมภายใน
<u>ระดับดำเนินการ</u>	ระดับงานภายใน

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสู่ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานด้านกิจกรรมบำบัด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานด้านกิจกรรมบำบัด ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในลักษณะ ๗ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการที่ต้องให้ความช้านาญก็เกษ กีฬากีฬาภายนอกสำนักฯ บำรุงรักษา ผู้ป่วยด้วยวิธีที่เกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาท และความพิการทาง ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ รวมทั้งผู้ป่วยในการเมือง ฯ ดังกล่าวที่มีโรคแทรกซ้อน หรือโรคเฉพาะทาง โดยให้ การปฏิบัติรักษาที่จะช่วยลดความเดือดร้อนและเพิ่มคุณภาพชีวิต

๑.๒ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการให้คำแนะนำแก่ผู้ต้องรักษาที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยเพื่อพัฒนา สมรรถภาพของส่วนขยายร่างกายที่สื่อสารกับผู้ต้องรักษาที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยเพื่อพัฒนา

๑.๓ ปฏิบัติการด้านกิจกรรมบำบัดขั้นสูงตามมาตรฐานวิชาชีพ ในกระบวนการและ ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ต้องรักษา เพื่อให้ได้รับการคุ้มครองทางกายภาพบำบัดที่ถูกต้องเหมาะสม

๑.๔ ดูแลดูแล ประเมินทางกายภาพบำบัดที่รักษา ให้การรักษาและการรักษาทาง กายภาพบำบัด รวมทั้งการปรับใช้ทรัพยากร่วมกับการการรักษาและการนวด การให้สอดคล้องกับปัญหาทาง กายภาพบำบัด เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับบริการที่ถูกต้อง เหมาะสม

๑.๕ บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ด้านกิจกรรมบำบัด เพื่อพัฒนาการรักษาและ กระบวนการบริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพตอบสนองต่อประสัชท์และเป้าหมายของการรักษาและการบริการทาง กายภาพบำบัด

๑.๖ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประจำวัน หรือการรักษาอื่นๆ ทางด้าน กายภาพบำบัด เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนที่ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในสถานปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ กำหนด



ก.พ. สำนักงาน ก.พ. แห่งประเทศไทย ๒๕๖๘

### ๓. ต้านการประ斯坦งาน

๗.๔ ประยุกต์การใช้งานร่วมกับโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและดำเนินการ  
เบื้องต้นมากสามารถนำไปทั่วไปได้โดยความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

๓.๒ ให้ข้อตัวเทิ่นหรือค่าณและนำเข้าเก็บต้นแบบแก่คอมพิวเตอร์ในที่ทำงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ต้านการบริการ

๔.๓ ให้บริการวิชาการด้านภัยภาพป่าบ้าดที่ชีบซื่อง ที่สอดคล้องกับภาระดุลภารของผู้ใช้บริการและวัฒนธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ สามารถอุ้มเลตนเองได้

๔๒ สอน ปัจจัยบูรณาการ ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการเกษตรเพื่อชุมชน  
ผู้ได้รับคัดเลือกหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๙ พัฒนาชื่อสุค จัดทำเอกสาร สื่อเอกสารเผยแพร่ เพื่อถอดรหัสกระบวนการคิดเชิงปรัชญา

๔.๔ ศึกษา ค้นคว้า ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยและเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการ ด้านภาษาพูดบ้านเมือง เพื่อพัฒนาการเรียนภาษาไทยที่ดีของประชาชน

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับดำเนินการ

๓. มีคุณสมบัติ, เอกพักษ์สำหรับทำหน้าที่นักภารกิจภายนอก ระดับปฏิบัติการ และ
  ๔. ต้องได้รับการอบรมเพื่อเตรียมทำหน้าที่ในประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน  
ที่เกี่ยวกับภารกิจที่ได้รับ ตามที่ ก.ย., ก.ท. หรือ ก.อบก. กำหนด ไม่ล่วงกว่า ๖ ปี  
ก่อนแต่งตัว ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติ, เอกพักษ์สำหรับทำหน้าที่นักภารกิจภายนอก  
ระดับปฏิบัติการ ซึ่ง ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติ, เอกพักษ์สำหรับทำหน้าที่นักภารกิจภายนอก  
ระดับปฏิบัติการ ซึ่ง ๑ หรือต้องได้รับการอบรมอย่างอื่นที่, ที่อยู่ปัจจุบันที่ก่อว่า ตามที่ ก.ย., ก.ท. หรือ ก.อบก.  
กำหนด ให้และขอรับปฏิบัติงานด้านภารกิจภายนอก หรืองานอื่นที่ ก.ย. ข้อห้ามระบุระยะเวลาที่ก้าวหน้าอย

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

### ๒. ความรู้ที่จำเป็น: ระบบงาน

- |     |  |         |
|-----|--|---------|
| ๑.๑ | ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                               | ระดับ ๑ |
| ๑.๒ | ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                                 | ระดับ ๑ |
| ๑.๓ | ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ<br>ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ระดับ ๑ |
| ๑.๔ | ความรู้เรื่องการจัดการความรู้  | ระดับ ๑ |
| ๑.๕ | ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร   | ระดับ ๑ |
| ๑.๖ | ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ  | ระดับ ๑ |
| ๑.๗ | การบริหารไปเรื่องทุม善  | ระดับ ๑ |



๓.๔	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบฯ เนื่อง  การบริหารเมืองพัฒนาฯ	
๓.๕	สิ่งแวดล้อม(ES) , การประเมินผลกระทบทางศุภมานาฬ(IIA) ฯลฯ	ระดับ ๑
๓.๖	ความรู้เรื่องพื้นที่สาธารณะ	ระดับ ๑
๔.	ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำตอนท้าย	
๔.๑	ทักษะการบริหารจัดมูล	ระดับ ๒
๔.๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๔.๓	ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๒
๔.๔	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๒
๔.๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และเข้าถึงทดสอบรู้	ระดับ ๒
๔.๖	ทักษะการเรียนรู้จากงานและสรุปภาระงาน	ระดับ ๒
๔.๗	ทักษะการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ภาษาไทยศาสตร์	ระดับ ๒
๕.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำตอนท้าย	
๕.๑	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๕.๑.๑	การปูรณาภรณ์ที่ดี	ระดับ ๒
๕.๑.๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๒
๕.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๒
๕.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒
๕.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒
๕.๒	สมรรถนะประจำสายงาน	
๕.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๒
๕.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๒
๕.๒.๓	การสังคมพัฒนาและความเขี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๕.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๕.๒.๕	จัดสำเนาและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



<u>คำแนะนำประเทศ</u>	วิชาการ
<u>ข้อถ่ายงาน</u>	แบบภาพบ้าบัด
<u>จือตำแหน่งในถ่ายงาน</u>	นักถ่ายภาพบ้าบัด
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชั้นนายการพิเศษ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องดำเนิน แผนงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานด้านกิจกรรมทางบ้าน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในงานด้านกิจกรรมทางบ้าน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในลักษณะ ๕ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ กำกับ คุ้มครองเด็กและเยาวชนด้านกิจกรรมทางบ้าน บ้านเรือน ตลอดจนด้วยโทรศัพท์ กีฬากังฟาร์มเนื้อ โรคทางเด็ก โรคทางเด็ก โรคทางระบบประสาท และความพิการต่างๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ รวมทั้งรับเรื่องในกรุงศรีฯ ฯ ดังกล่าวที่มีแพทย์ตรวจข้อน หรือโรคอพยพทาง โดยให้ การบ้านเด็กและเยาวชนที่จังหวัดและเขตพื้นที่

๑.๒ ปฏิบัติการด้านกิจกรรมทางบ้านสูงที่สุดของเด็กและเยาวชน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสม

๑.๓ ดัดกรอง ประเมินวินิจฉัยปัญหาภาวะเสื่อม คาดการณ์และวางแผนข่าวเดือน เนื่องเพื่อประสิทธิภาพในการรักษาและ การบ้านเด็กและเยาวชน

๑.๔ ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบทรรูปแบบบริการทางด้านกิจกรรมทางบ้านเด็กที่มีความยั่งยืน ขับเคลื่อน เพื่อกำหนดแนวทาง ทั้งในมาตรฐานงานทางด้านกิจกรรมทางบ้านเด็ก

๑.๕ ประเมินผลการดำเนินงาน การส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการเรียกร้อง ทางด้านกิจกรรมทางบ้านเด็ก เพื่อให้บรรลุภาระของหน่วยงาน

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือรวมตัวเป็นการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน ระยะทั้งสี่ ปี นักหรืออง นักบุคคลงาน แก้ไขปัญหาใน การปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้ดำเนินไปตามเป้าหมายและสิ่งที่ต้องการ

#### ๓. ด้านการประสานงาน

ประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานที่มีความมุ่งมั่นในการร่วมมือ จุฬาฯ ที่มีงานหรือ หน่วยงานอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ด้านที่กำหนดไว้

๓.๒ ร่วม ให้ข้อคิดเห็นชี้นำที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและที่ทำงานค่าจ้างเพื่อเป็น ประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน



#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับความรู้ที่เกี่ยวกับสู่ได้บังคับบัญชา ผู้เข้ารับการที่จะมาอ่านและรายงานออกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและคุ้มครองได้

๔.๒ กำหนดคุณภาพของงาน วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีรักษ์ดับเพลิง เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนการกิจขององค์กร

๔.๓ จัดทำฐานข้อมูลระเบียบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อคือให้กิจการและเกี่ยวนี้เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อไป

๔.๔ ศึกษา หันหน้า ทดสอบ วิเคราะห์ วัดบันเพื่อประเมินพัฒนางานทางวิชาการด้าน กายภาพปัจจุบัน

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ระดับปฐบัติการ และ

๒. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการ ระดับชั้นนานาภูมิ และปฏิบัติงาน ด้านกายภาพบำบัดหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ค่างานตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไปต่อกว่า ๕ ปีที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน ด้านกายภาพบำบัด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดคุณวุฒิ

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสำหรับงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๗

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เบื้องต้นในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๗

๑.๓ ความรู้เรื่องจริยธรรมทางศรัทธาที่มีอยู่ในศาสนาพุทธ ระดับ ๗  
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๗

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการคุณภาพ ระดับ ๗

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๗

๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นเรื่องภาษา ระดับ ๗

๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ ที่สั่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๗

๑.๙ ความรู้เรื่องริสก์สารเคมีและสารเคมี ระดับ ๗

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสำหรับงาน ประจำอยู่ด้วย

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๗

๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๗

๒.๓ ทักษะการประสาร้งาน ระดับ ๗



๒.๕	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๖	ทักษะในการสื่อสาร ภาษาเขียนและอ่าน流畅 ภาษาอังกฤษ	ระดับ ๓
๒.๗	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปงาน	ระดับ ๓
๒.๘	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในลักษณะ ประจำอยู่ด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การยุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒	การอิดมันในความตุกต้องและรับธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์การและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒	สมรรถนะประจำอยู่ด้วย	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๒	การติดต่อราชการ	ระดับ ๓
๓.๒.๓	การสั่งสมความรู้และพัฒนาเชี่ยวชาญในลักษณะอาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและทราบถูกต้องของงาน	ระดับ ๓
๓.๒.๕	จัดสานักและรักนิตยากรบท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม	ระดับ ๓



<u>หัวหน่วยประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	กิจกรรมบำบัด
<u>รือด้านหนึ่งในสายงาน</u>	นักงานภารกิจบำบัด
<u>ระดับค่าตอบแทน</u>	ระดับเชิงชำนาญ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการด้านภารกิจบำบัด ปฏิบัติงานที่ต้องดูแลให้หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบเป็นวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางด้านภารกิจบำบัด ปฏิบัติงานที่ต้องดูแลให้หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบเป็นวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้มีศักยภาพงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านภารกิจบำบัด พัฒนาและประยุกต์ใช้ ความรู้ วิธีการ เทคนิคด้านต่างๆ เพื่อศึกษาและทราบข้อมูล ผลลัพธ์ การบริการ และสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อภารกิจ ภารกิจและสุขภาพที่มีประสิทธิภาพและดูแล ภารกิจที่ดีของประเทศไทย

๑.๒ กำกับ คุม ควบคุม ตรวจสอบ ระบบบริการทางภารกิจบำบัด ให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล เพื่อบรรลุภารกิจ เป้าหมายตามนโยบายในภาพรวมของกรม

๑.๓ ดำเนินติดตามของภารกิจ วิจัย ให้สอดคล้องกับพัฒนาด้าน ภารกิจบำบัดและเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการศึกษาวิจัย

๑.๔ กำหนดรูปแบบ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ การดำเนินงานการส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน การบริการดูแลสุขภาพเชิงรุก หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อให้ประเทศไทย ดูแลสุขภาพคนและได้

๑.๕ วิเคราะห์ สรุปและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านภารกิจบำบัด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมค้าเน้นการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือรูปแบบการแผนงาน โครงการในระดับกลุ่มที่จะส่งผลกระทบต่อภารกิจ ภารกิจและงานที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพที่กำหนด



#### **๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานงานทั่วไปในองค์กรต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการดูแล ให้มีความเป็นไปได้แก้ไขความร่วมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนดให้

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำมายก่อนดำเนินการระดับกอง หรือสำนักงานทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการร่วมงานร่วมกัน

#### **๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ เป็นที่ปรึกษาของหัวหน้าราชการ ในการถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้บุคคลภายนอกมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย

๔.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ผู้บริหารทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตัดสินใจและสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ

๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ ช่าง และศลوبัญชาที่สำคัญ หรืออ่านรายการ ถ่ายทอดฝีปากบรรยายหรืออ่านหูความรู้แก่หน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ ความเชื่อในภัยกับภาระอุบัติเหตุ และภารกิจของส่วนราชการ

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักภยภาพบำบัด ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ต้องรู้ภาษาไทย流利 และต้องเป็นภาษาที่สำคัญ หรืออ่านรายการ พิเศษ และ ปฏิบัติงานด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.ส.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือต้องรู้ภาษาอังกฤษอื่นที่ได้รับได้ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน ที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.ส.ต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านภัยภาพบำบัด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

#### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๕

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงที่กำหนด ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ราชบัลลังก์ ๓

๑.๔ ความรู้เรื่องการเข้ามาร่วมกับภาคเอกชน ๒

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการคุณภาพ ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๒

๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นเรื่องกฎหมาย ๒

๑.๘ ความรู้เรื่องการวินิจฉัยที่ลักษณะเด่นๆ เช่น การประเมินผลกระทบต่อทุน สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ๓

๑.๙ ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อม ๓



๖. ทักษะที่จำเป็นประจําสายงาน ประจำเดือน	
๖.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๖.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๖.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๖.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๖.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๖.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๖.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิชาชีวศึกษาฯ	ระดับ ๔
๗. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำเดือน	
๗.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๗.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระดับ ๔
๗.๑.๒ การอี๊ดมันในความถูกต้องตามระจัดธรรม	ระดับ ๔
๗.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๗.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๔
๗.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๔
๗.๒ สมรรถนะประจําสายงาน	
๗.๒.๑ การแก้ไขเบ็ดเตล็ดแบบมืออาชีพ	ระดับ ๔
๗.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๔
๗.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๔
๗.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๔
๗.๒.๕ จัดสัมภาระและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๔



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

### ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

### สายงาน

วิชาการอาชีวศึกษา

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

รายงานบัญชีคุณคือตำแหน่งต่อไป ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการเป้าหมายและพื้นฐานรวมทั้งรากฐาน โครงสร้าง โครงสร้าง ข้าราชการ เอกอัครราชทูต บุคคลปัจจุบันและผู้ป่วยที่มีบุคลิกภาพแปรปรวน หรือพิการ ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศศึกษา และฝึกอบรมวิชาอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาความสามารถในการผู้เรียน ด้านอาชีวศึกษาในหน่วยงานต่างๆ และหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักอาชีวศึกษา

ระดับปฏิบัติการ

นักอาชีวศึกษา

ระดับชำนาญการ

นักอาชีวศึกษา

ระดับชำนาญการพิเศษ



<u>ค่าเหนื่อยประเภท</u>	วิชาการ
<u>ข้อส่ายงาน</u>	วิชาการอาชีวานิรภัย
<u>ชื่อตำแหน่งในส่ายงาน</u>	นักอาชีวานิรภัย
<u>ระดับค่าเหนื่อย</u>	ปฏิบัติการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับเดียว ที่ดูแลเรื่องความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านอาชีวานิรภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่มีความบกพร่อง หรือพิการ ทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการ เพื่อนำไปวางแผนบ้านบังคับ รักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ

๑.๒ ป้าบัง รักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพประชาชน ผู้ที่มีความบกพร่อง หรือพิการ ทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการ เพื่อพัฒนาทักษะในการทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

๑.๓ ปรับสภาพที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อมของผู้ที่มีความบกพร่อง หรือพิการ ทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการ เพื่อให้สุขอยู่ด้วยกันอย่างดี สามารถพึ่งพาตนเองและ มีส่วนร่วมในกิจกรรมของครอบครัว ชุมชนและสังคม

๑.๔ ศึกษา ศัพดศัพด วิเคราะห์ สำรวจ วิจัย รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น ที่ไม่ซับซ้อนเพื่อพัฒนาคุณภาพงานด้านอาชีวานิรภัย

๑.๕ นิเทศงานอาชีวานิรภัย และฝึกอบรมวิชาอาชีวานิรภัย เพื่อพัฒนาเชิงรุกด้าน การศึกษา งานด้านอาชีวานิรภัย ตลอดจนวางแผนทำหน้าที่สักสูตรการฝึกอบรมวิชาอาชีวานิรภัย รวมทั้งจัดทำ เอกสารวิชาการทางด้านอาชีวานิรภัยและเผยแพร่แก่ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจถึง คุณประโยชน์ของงานอาชีวานิรภัย สร้างจิตสาธารณะ และสร้างที่มีศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกับผู้ดูแลเบื้องต้น การวางแผนและการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานในไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้



๓.๒ จึงจะได้รับผลกระทบเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านอาชีวบัณฑุกสูตรเกี่ยวกับมูละประชานท์ใน  
เกี่ยวกับการบ้านบัด รักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านอาชีวบัณฑุ

๔.๒ จัดทำบทความ เอกสารทางวิชาการที่เผยแพร่ให้ล้ำไปงานด้านอาชีวบัณฑุ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปวช.โดยชำนาญดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง  
การเกษตร ศึกษาระบบทั่วไป วิทยาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ.  
หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง  
การเกษตร ศึกษาระบบทั่วไป วิทยาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ.  
หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง  
การเกษตร ศึกษาระบบทั่วไป วิทยาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ.  
หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประสำดายงาน ประจำอยู่ด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงความแนวพระราชดำริ  
ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๑

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานลabor ระดับ ๑

๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องกฎหมาย ระดับ ๑

๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๑

๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นประสำดายงาน ประจำอยู่ด้วย

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑

๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑



๒.๓	ทักษะการประสารงาน	ระดับ ๓
๒.๔	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และดำเนินคดีตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับ ๑
๒.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๒.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๑
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประ掏บหัว	
๓.๑	สมรรถนะทางทั่วไป ๘ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒	การติดตามในความถูกต้องและรับรอง	ระดับ ๑
๓.๑.๓	ความซื่อใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒	สมรรถนะประจำตำแหน่ง	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๒	การศึกษาเรียนรู้	ระดับ ๑
๓.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔	ความคล่องแคล่วของความรู้ด้านอาชญากรรม	ระดับ ๑
๓.๒.๕	จิตสำนึกระดับผิดชอบต่อสังคมสืบทอด	ระดับ ๑



คำแนะนำประเภท	วิชาการ
ชื่อสาขาวิชา	วิชาการอาชีวบ้าบัด
ชื่อตัวแหน่งในสาขาวิชา	นักศึกษาบ้าบัด
ระดับคำแนะนำ	เชิงนโยบาย

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน สำหรับกิจกรรม แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสู่ร่วม ปฏิบัติงาน ให้แก่พนักงาน ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานด้านอาชีวบ้าบัด ปฏิบัติงาน ที่ดังต่อไปนี้หรือแก้ไขอย่างที่ยก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยให้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานด้านอาชีวบ้าบัด ปฏิบัติงานที่ดังต่อไปนี้หรือแก้ไขอย่างที่ยก และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีรักษณะงานที่ปฏิบัติในลักษณะ ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วิเคราะห์ปัญหา ของประชาชชนที่มีความบกพร่อง หรือพิการ ทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการเพื่อนำไปวางแผนบ้าบัด รักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการ บ้าบัด รักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพประชชนผู้ที่มีความบกพร่องหรือ พิการทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการ เพื่อพัฒนาทักษะในการทำกิจกรรมการดำเนินกิจกรรมและการประกอบอาชีพ

๑.๓ ปรับสภาพที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม ของผู้ที่มีความบกพร่อง หรือพิการ ทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการ เพื่อให้บุคคลค้าเป็นสัมภาระได้ตามศักยภาพ สามารถพึ่งพา ตนเอง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของครอบครัว ชุมชนและสังคมศึกษา ศัลศวัต วิเคราะห์ สำรวจ วิจัย รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการที่ยกและซับซ้อนเดิมอาชีวบ้านรู้ทางวิชาการระดับสูง เพื่อพัฒนาคุณภาพงานด้าน อาชีวบ้าบัด

๑.๔ นิเทศงานอาชีวบ้าบัด และรักษาความวิชาอาชีวบ้าบัด เพื่อพัฒนาชีวาราชการ ผู้ปฏิบัติงานด้านอาชีวบ้านให้ในหน่วยงานจัดทำ และหน่วยงานอื่น ตลอดจนวางแผนกิจกรรมที่สอดคล้อง ฝึกอบรมวิชาอาชีวบ้าบัด รวมทั้งจัดทำเอกสารวิชาการทางด้านอาชีวบ้านบ้าบัดเผยแพร่แก่ประชากรทั่วไป และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจถึงคุณประโยชน์ของงานอาชีวบ้าบัดและผู้บ้าบัด และสรุปรายที่มี บุคลิกภาพเฉพาะตน และที่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานความแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับส่วนราชการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด



### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการท่าจันร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและดำเนินธุรการ  
เนื่องด้วยภารกิจในพื้นที่งานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความรวมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนดให้

๓.๒ ให้เชื่อมต่อหน่วยงานเข้าเป็นขั้นตอนซึ่งกันในที่ทำงานหรือบุคคลหรือหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

สอน ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ หลักสูตรต่างๆ ให้กับบุคลากรที่ได้รับคัดเลือก บุคคลที่  
เกี่ยวข้องและ ประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการบำบัด รักษากลุ่มคนพิการที่ไม่สามารถพูดออกเสียงรู้  
ด้านอาชีวศึกษา

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอาชีวบำบัด ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ค่างานค่าเหนื่อยห้าวัดที่ต้องการตำแหน่งประสาทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และบุคคลที่  
ด้านวิชาการปั้นและที่นักมนุษย์ประสาทฟื้นฟูประสาทหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ด. กำหนด  
มาแต่ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
นักอาชีวบำบัด ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
นักอาชีวบำบัด ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือค่างานค่าเหนื่อยห้าวัดที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ  
ก.อ.ด. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการบำบัดและพัฒนาผู้ป่วยหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
ตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นในประชาราษฎร์ ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้และทักษะในการทำงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้และทักษะในการทำงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ  
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการขององค์กร ระดับ ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒

๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นเรื่องภาษา ระดับ ๒

๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๒

๑.๙ ความรู้เรื่องสังคมการสาธารณสุข ระดับ ๒



๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย		
๒.๑ ทักษะการบริหารเชื่อมโยง		ระดับ ๒
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		ระดับ ๒
๒.๓ ทักษะการประสานงาน		ระดับ ๒
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ		ระดับ ๒
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้		ระดับ ๒
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน		ระดับ ๒
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์		ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย		
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๆ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์ที่ต้องการ		ระดับ ๒
๓.๑.๒ การแสดงออกในภาวะดุกค้องและเข้าบรรยาย		ระดับ ๒
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		ระดับ ๒
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ		ระดับ ๒
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม		ระดับ ๒
๓.๒ สมรรถนะประ�性งาน		
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ		ระดับ ๒
๓.๒.๒ การติดต่อประสาน		ระดับ ๒
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		ระดับ ๒
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน		ระดับ ๒
๓.๒.๕ ศักดิ์สิทธิ์และรับฟังคำสอนต่อสิ่งนาคถือตน		ระดับ ๒



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	วิชาการอาชีวศึกษา
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักอาชีวศึกษา
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนวคิด ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานด้านอาชีวศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องอาศัยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่หลากหลาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในงานด้านอาชีวศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องอาศัยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่หลากหลาย หรือ

ให้มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในลักษณะ ๑ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้ตรวจสอบความต้องการของประชาชนที่มีความบกพร่อง หรือพิการ ทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการ รวมทั้งคาดการณ์ วางแผน ร้องกันเป็นอย่าง หรือภาระเดี่ยวนำไปวางแผน พัฒนาการบำบัด รักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ

๑.๒ ตรวจสอบ ปฏิบัติการ บำบัด รักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพประชาชนสูญเสียความบกพร่อง หรือพิการ ทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการ รวมทั้งคาดการณ์ วางแผน ร้องกันเป็นอย่าง หรือภาระเดี่ยวนำไปวางแผน ฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือภาระเดี่ยวนำไปวางแผน ฟื้นฟูสมรรถภาพ

๑.๓ ปรับสภาพท่อสูจาระและจึงแนวลักษณะ ของสูจาระที่มีความบกพร่อง หรือพิการ ทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการ รวมทั้งคาดการณ์ วางแผน ร้องกันเป็นอย่าง หรือภาระเดี่ยวนำไปวางแผน ฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือภาระเดี่ยวนำไปวางแผน ฟื้นฟูสมรรถภาพ รวมถึงพัฒนาด้านสุขภาพ รวมถึงส่วนร่วมในการดูแลกระบวนการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และสังคม

๑.๔ ศึกษา กันระหว่าง วิเคราะห์ สำรวจ วิจัย เรียนรู้ทางเปิดพิเศษ และมีความเข้าใจดี ท้องถิ่นความรู้ทางวิชาการหรือประสบการณ์สูงโดยมีการศึกษาถึงอัตลักษณ์ของพื้นที่ท้องถิ่น คุณภาพงานด้านอาชีวศึกษา

๑.๕ วิเคราะห์ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติที่จะกับงานวิชาการ เป็นมือและฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ป่วยโรคจิต โรคประสาท ยาเสพติด บุคลากรเป็นอย่าง แต่ผู้ป่วยที่มีบุคลิกภาพมีมนุษยธรรม หรือพิการ



๓.๒ ทราบดีว่า ก้าวเดินทางตามอาชีวศึกษาเป็นปัจจัย และสืบทอดความรู้ทางอาชีวศึกษาให้กับคนต่อไป ด้วยการฝึกอบรมวิชาอาชีวศึกษาให้กับนักเรียน ตลอดจนวางแผนทำให้เกิดการพัฒนา หลักสูตรการฝึกอบรมวิชาอาชีวศึกษา รวมทั้งจัดทำเอกสารวิชาการทางด้านอาชีวศึกษาเผยแพร่แก่ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจถึงคุณประโยชน์ของงานอาชีวศึกษาเป็นพื้นฐาน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ๔. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานและที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและลัทธิที่กำหนด

#### ๕. ด้านการประสานงาน

๕.๑ ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในสังคมในการทำงานให้มีบทบาทในการชี้แนะ ชี้ใจ ที่มีงานหรือหน่วยงานอื่นรับผิดชอบหรือรับผิดชอบเพื่อให้เกิดการทำงานมีอุดมผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้

๕.๒ ชี้แจง ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจตัดสินใจเพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๕.๓ ประสานงานการปฏิบัติงานทางวิชาการของหน่วยงานสาธารณะที่ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ เช่น อบรมเชิงครัวปรับปรุงแก้ไขและแนวทางการแก้ไขปัญหาทางฯ เที่ยวกับการให้บริการสาธารณสุข เพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสมเป็นอย่างดีและแนวทางและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๖. ด้านการบริการ

๖.๑ มีกิจกรรม ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค วิทยาทาน ด้านอาชีวศึกษา แก่ผู้ใช้บังคับด้วย บุคลลที่เกี่ยวข้องและ ประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการบำบัด รักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อสนับสนุนค่าความรู้ด้านอาชีวศึกษา

#### คุณสมบัติเฉพาะอุ่นรับตำแหน่ง

๗. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักอาชีวศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ

๘. ต้องรับผิดชอบต่อภารกิจที่ได้รับ ต้องมีความสามารถ ประสบการณ์ ประสบการณ์ด้านอาชีวศึกษา ด้านวิชาการ บำบัด และพัฒนาระบบภาษาอังกฤษอ่อนน้อมถ่อมตน ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อน. กำหนด ไม่ล้ามมือยกเว้น ๔ ๕ หรือห้ามห้ามห้ามอย่างอื่นที่ห้ามโดยไม่ได้แต่กรณี ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อน. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการ บำบัด และพัฒนาระบบภาษาอังกฤษหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๙. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำบดีวิชา

๙.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๙.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ทราบรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๙.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราษฎร์ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ระดับ ๓



๗.๔	ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๗.๕	ความรู้เรื่องระบบการจัดการขององค์กร	ระดับ ๒
๗.๖	ความรู้เรื่องงานธุรกิจและงานสารสนเทศ	ระดับ ๒
๗.๗	ความรู้ทั่วไปเรื่องกฎหมาย	ระดับ ๒
๗.๘	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ	ระดับ ๓
	สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๓
๗.๙	ความรู้เรื่องศักยภาพขององค์กร	ระดับ ๓
๘.	ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำฉบับด้วย	
๘.๑	ทักษะการบริหารจัดมูล	ระดับ ๓
๘.๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๘.๓	ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๘.๔	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๘.๕	ทักษะในการสื่อสาร ทางไมโครโฟน และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๘.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๘.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓
๙.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำฉบับด้วย	
๙.๑	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๙.๑.๑	การนำผู้ผลิตสู่บทบาท	ระดับ ๓
๙.๑.๒	การเป็นผู้นำในการถูกต้องและจริงธรรม	ระดับ ๓
๙.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและประเทศไทย	ระดับ ๓
๙.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๙.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๙.๒	สมรรถนะประจําสายงาน	
๙.๒.๑	การดำเนินการตามแบบมืออาชีพ	ระดับ ๓
๙.๒.๒	มนต์คิดวิเคราะห์	ระดับ ๓
๙.๒.๓	การสื่อสารความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๓
๙.๒.๔	พัฒนาและปรับปรุงความสามารถของตนอย่างต่อเนื่อง	ระดับ ๓
๙.๒.๕	จัดสำเนกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๓



## มาตรฐานกำหนดตัวแหน่ง

ตัวแหน่งประเภท

วิชาการ

สายงาน

แพทย์แผนไทย

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สาขาวิชานี้ก่อตั้งตัวแหน่งดัง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ภารต่องสืบสืม การป้องกัน การบำบัดรักษา การพัฒนาศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับชีวิตรสุขภาพและอนามัยของประชาชน ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ติดตั้ง วางแผน และพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### รื่องตัวแหน่งในสายงานและระดับค่า俸น

ตัวแหน่งในสายงานนี้เรียบง่ายและรับใช้กิจกรรมด้านต่อไปนี้

แพทย์แผนไทย

รองตัวบัญชีการ

แพทย์แผนไทย

รองตัวบัญชีรายการ

แพทย์แผนไทย

รองตัวบัญชีการพิเศษ



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสภากาชาด</u>	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
<u>ชื่อตำแหน่งในสภากาชาด</u>	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ปฏิบัติการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับเดียว ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอันตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในลักษณะ ๗ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ด้านสุขภาพ ด้านการแพทย์แผนไทยที่นิยมในประเทศไทย ตามมาตรฐานวิชาชีพ ให้อิสระทางปัจจัยที่มีคุณภาพ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านมนุษยศาสตร์วิชาการและด้านที่ไม่เข้าข่าย เกี่ยวกับสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับแนวทางอื่น

๑.๓ รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยเพื่อประกอบการวางแผนการที่ทาง หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมค่าเบ้นการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการบริการ

๓.๑ ประสานการท่าจากนร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มีงานชื่อหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนดได้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือนายจ้างที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วงมึนในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชน ได้รับข้อมูลที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการอุดหนุน

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ ต่อยอดของความรู้ ให้คำปรึกษา เมนูน้ำ ของปัจจุบันและซึ้งทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยกับบุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการชุมชน



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิอ่องศ์โดยย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอ่องหนึ่งที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์แผนไทย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือในสาขาเดียวกันทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.ชพ. กำหนดค่าว่าใช้ได้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอ่องหนึ่งที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์แผนไทย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือในสาขาเดียวกันทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.ชพ. กำหนดค่าว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอ่องหนึ่งที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ การแพทย์แผนไทย และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือในสาขาเดียวกันทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.ชพ. กำหนดค่าว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๓

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๓

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๓

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๓

๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องกฎหมาย ระดับ ๓

๑.๘ ความรู้เรื่องการบริหารทั่วไป แห่ง การประเมินผลกระทบฯ

เชิงมูลค่า(EM) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๓

๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารมวลชน ระดับ ๓

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๓

๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๓

๒.๓ ทักษะการประสารงาน ระดับ ๓

๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๓

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๓

๒.๖ ทักษะการอัปเดตงานและสรุปรายงาน ระดับ ๓

๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ๓



กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๗.๑	สมรรถนะหลัก ๓ สมรรถนะ	
๗.๑.๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๗.๑.๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๗.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๗.๑.๔	การบริหารเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๗.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๗.๒	สมรรถนะรองเจ้าหน้าที่	
๗.๒.๑	การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้เป็นอย่างดี	ระดับ ๑
๗.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๗.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในลายอักษร	ระดับ ๑
๗.๒.๔	ความสามารถเรียบคิดและทราบถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๗.๒.๕	จิตสำนึกระมัดระวังผิดชอบท่อติงเวทเสื่อม	ระดับ ๑



<u>ตัวแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
ชื่อสายงาน	แพทย์แผนไทย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	แพทย์แผนไทย
<u>ระดับตัวแหน่ง</u>	ชำนาญการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการด้านการแพทย์แผนไทย ปฏิบัติงานที่ต้องคัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอีกตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานด้านการแพทย์แผนไทย ปฏิบัติงานที่ต้องคัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอีกตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการ วิจัยพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ที่นักศึกษา ห้องเรียนแพทย์แผนไทยความงามครุภัณฑ์วิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบที่ยากและซับซ้อน ด้วยอาชีวศึกษา ทางวิชาการระดับสูง เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

๑.๓ เสนอแนะแนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ หรือข้อเสนอต่างๆ ตามหลักการในวิชาชีพเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการแพทย์แผนไทยที่เหมาะสม

๑.๔ ประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนามาตรฐานให้ประชาชนได้รับการบริการทางการแพทย์แผนไทยที่มีเกียรติ เพื่อประกอบการพัฒนามาตรฐานให้ประชาชนได้รับการบริการทางการแพทย์แผนไทยที่มีประสิทธิภาพ

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการพัฒนาตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับส่วนภูมิภาค แขวง กองทัพไทย ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้แก่สถาบันฯ และแก้ไขปัญหาในภาคปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและลัษณะที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการท่าจันทร์กันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและดำเนินการ ให้ความร่วมมือและสนับสนุน การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อมูลเดิมหรือคำแนะนำที่องค์รวมก่อตั้งมาในพื้นที่ที่มีภารกิจในพื้นที่ ให้ความร่วมมือและสนับสนุน ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่มีภารกิจในพื้นที่ ให้ความร่วมมือและสนับสนุน ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่มีภารกิจในพื้นที่



## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ พัฒนาชื่อคุณ ให้บริการด้วยมุตรที่พื้นเมืองเดิมให้ประชาชน ได้รับชื่อคุณที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในความสุขและสุภาพ

๔.๒ สอน นิเทศ ถ่ายทอดความรู้ ให้稼กิจฯ แนะนำ ขอบปัญญาและชี้แจง ทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่สู่ให้บังคับบัญชา ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบชื่อคุณ ความรู้ต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้เกิดประโยชน์สูงสุด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ต้องมีตำแหน่งหรือเคยค้าขายตามหน้าที่ของตน ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ ซึ่งได้รับคัดเลือก ๕ ปี สำหรับรุ่นนี้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ ซึ่ง ๗ ห้ามค้าขายในประเทศไทย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำอยู่ด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ ระดับ ๒

ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๒

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๒

๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องทุนนิยม ๒

๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระบวนการ เช่น การประเมินผลกระทบ ๒

สิ่งแวดล้อม(ESIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HA) ฯลฯ ๒

๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ ๒

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำอยู่ด้วย ๒

๒.๑ ทักษะการบริหารชื่อคุณ ๒

๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒

๒.๓ ทักษะการประสานงาน ๒

๒.๔ ทักษะการบริหารไฟฟ้า



๒.๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๒
๒.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๒
๒.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิชาศาสตร์	ระดับ ๒
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๆ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๒
๓.๑.๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๒
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๒
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒
๓.๒	สมรรถนะประจําสายงาน	
๓.๒.๑	การมีใจเปี่ยมด้วยมนุษย์情	ระดับ ๒
๓.๒.๒	การศึกษาเรียนรู้	ระดับ ๒
๓.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและทราบถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕	จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม	ระดับ ๒



<u>ตำแหน่งประธาน</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	แพทย์แผนไทย
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	แพทย์แผนไทย
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องคำนึง มนต์นำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้สิทธิ์ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานด้านการแพทย์แผนไทย ปฏิบัติงานที่รักษาศักดิ์สิ่งไว้ใจเชื่อถือแก่ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะศูนย์ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ให้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในการสูงมากในงานด้านการแพทย์แผนไทย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก่ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

#### a. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการ การรักษา พยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การพัฒนาสุสานในโรคที่มีผลกระทบ ขั้นซ้อน และมีการติดเชื้อขึ้นอิงหรือใช้ชีวะอย่างใดอย่างหนึ่ง ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อพัฒนาระบบการแพทย์แผนไทยให้บรรลุตามที่ได้รับบริการที่มีคุณภาพ

๑.๒ วางแผนทาง ทิศทาง การศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

๑.๓ ให้บริการ รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสภาพ ด้านการแพทย์แผนไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้บรรลุตามที่ได้รับบริการที่มีคุณภาพ

๑.๔ ศึกษาวิจัย พัฒนาด้านแบบที่ออกแบบเป็นพิเศษ ด้วยวิธีทางวิชาการและวิธีทางวิชาการที่มีคุณภาพ และมีการต้นแบบอิสระหรือใช้ข้อมูลภายนอก เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดีและประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

๑.๕ ประเมินผลการดำเนินการในโครงการต่างๆ หรือการดำเนินการทันควัน ทางวิชาการของหน่วยงาน เพื่อแนะนำสู่บังคับบัญชาให้ปัจจุบันทางในภาระที่มีอยู่ และพัฒนา

#### b. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับส่วนราชการ หรือหน่วยงาน กลุ่มหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานในพื้นที่ในการซึ่งดำเนินการร่วมและ ชี้แจง ทิ้งงานหรือ หัวข้อที่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ชี้แจงให้รู้ถึงคิดเห็นที่ประชุมหนนของการหรือคณะกรรมการที่งานต่างเพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการทำภารกิจงานร่วมกัน

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา อานวยการในการสอน บังคับ ฝ่ายทดสอบความรู้ แผนฯ ตอบปัญหาและ ชี้แจง ทางวิชาการค้าบการแพทย์แผนไทย ในระดับที่รับรู้ หรือร่างหอศิลปะรวมถึงสู่ให้บังคับบัญชา หน่วยงาน ราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบด้วยถูก ความรู้ต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้โดยประโยชน์สูงสุด

๔.๒ ดำเนินด้วยทางการจัดที่ฐานข้อมูลด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนการกิจหน่วยงาน รวมทั้งประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการที่อาจ อนุมัติเผยแพร่สำหรับดำเนินการ

๕. มีคุณสมบัติแพทย์สำหรับที่เข้มงวดแพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ และ

๖. ค้าร่วมดำเนินการหรือเชื่อมต่อการท้าแพทย์แผนไทย ก.จ., ก.ย., หรือ ก.อ.ด. สำนักงาน นาผลิตวิโน๊ตยาฯ ๕ ปี หรือค้าร่วมดำเนินการอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกัน ตามที่ ก.จ., ก.ย., หรือ ก.อ.ด. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน ด้านแพทย์แผนไทย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องความระยะเวลาก่อนที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

#### ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำเดือน

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๗

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๗

๑.๓ ความรู้เรื่องปัจจัยภายนอกที่影响พัฒนาการของเด็ก ระดับ ๗  
จากผลกระทบสัมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๗

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๗

๑.๖ ความรู้เรื่องงานครุภาระและงานสารบรรณ ระดับ ๗

๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นของมนุษย์ ระดับ ๗

๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ ร่องรอย(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(IHA) ฯลฯ ระดับ ๗

๑.๙ ความรู้เรื่องสืบสานภูมิปัญญา ระดับ ๗

#### ๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำเดือน

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๗

๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๗



๒.๗	ทักษะการประสารงาน	ระดับ ๓
๒.๘	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๙	ทักษะในการสื่อสาร การน้า.สนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๑๐	ทักษะการจัดนิทรรศการและครุบรรยายงาน	ระดับ ๓
๒.๑๑	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง บรร กอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะดังนี้ ๕ หน่วยงาน	
๓.๑.๑	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	ระดับ ๓
๓.๑.๒	การเข้ามาร่วมในกระบวนการเรียนและจัดการเรียน	ระดับ ๓
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒	สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหานวนบุรีราชบูรณะ	ระดับ ๓
๓.๒.๒	การพัฒนาและยกระดับ	ระดับ ๓
๓.๒.๓	การสั่งสอนความรู้และภาระเชิงวิชาชีพในสังคมอาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและทราบถูกต้องของข้อมูล	ระดับ ๓
๓.๒.๕	จัดสำนักและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๓



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
สาขาวิชา	วิชาการสุขागิบาล

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

รายงานนี้คุณปีที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการสุขागิบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยอีกด้วย ทางวิชาการสุขागิบาล และสอนวิธีแบบอ่อนโยน ทำหน้าที่อย่าง รายงานและดำเนินงานวิชาการสุขागิบาลตามแผน วัดและประเมินผลการดำเนินงานสุขागิบาล การจัดการของเพื่อและสิ่งปฏิบัติอย่างระบบเบ็ดเสร็จ ในด้านการรวม กระบวนการ การสอน การประพฤติสุขุมหล่อ ให้และทำการกำจัด การทำลายระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศ ควบคุมติดตามผลและประเมินผลงานสุขागิบาล และงานวิชาการสุขागิบาล ศึกษาด้านหน้า วิจัยด้านวิชาการสุขागิบาล จัดสอน สอน และอบรมด้านงานสุขागิบาล จัดการประชุมและดำเนินการด้านเผยแพร่องค์กรวิชาการสุขागิบาล ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแนะนำทางวิชาการสุขागิบาล กำหนด จัดทำ แล้วรับผิดชอบฐานงานสุขागิบาล อาจปฏิบัติงาน รักษาพยาบาล งานวิชาการควบคุมโรคเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและฐานการสาธารณสุขของชุมชนและ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

### ชื่อตำแหน่งในสาขาวิชาและระดับตำแหน่ง

#### ตำแหน่งในสาขาวิชานี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิชาการสุขागิบาล	ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการสุขागิบาล	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการสุขागิบาล	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการสุขागิบาล	ระดับเชี่ยวชาญ



<b>หัวหน่วยประเภท</b>	วิชาการ
<b>ชื่อสายงาน</b>	วิชาการสุขากิบาล
<b>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</b>	นักวิชาการสุขากิบาล
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	ระดับปฏิบัติการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานงานฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับเดียว ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะทางวิชาการในงานที่งาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการสุขากิบาล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอันตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในพื้นที่ฯ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา กันคร่าว วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสุขากิบาล รวมทั้งการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพสิ่งแวดล้อม อันมีผลต่อสุขภาพต่อชีวิตและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เช่น การศึกษาสถานการณ์สิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและรายงาน การจัดการน้ำเสีย การจัดการบ่อน้ำเพื่อป้องกันภัย การจัดการทุนภาคผนวกและเงินทุน ในการจัดการอาหารและอาหาร การจัดการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การจัดการอาคารสถานที่และการปรับเปลี่ยนแก้ไขสิ่งแวดล้อมที่ไม่ดี แหล่งเรือน้ำคายอื่นๆ ควบคุมการดำเนินงานของสถานที่จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่มให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมการอนามัย การสุขาภิบาลที่ดี

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ สุขากิบาลเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการที่กัน วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสุขากิบาล เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องที่

๑.๔ พัฒนาเชือหา องค์ความรู้ ศูนย์ภาษาพม่ามาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสุขากิบาล สิ่งแวดล้อมการคุ้มครองและสงเสริมภูมิปัญญาที่เกี่ยวกับงานด้านสุขากิบาลสิ่งแวดล้อม และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ อาชีวศึกษาวิชาการ สิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และมีส่วนร่วมในการรักษาและดูแลสุขภาพแวดล้อมอันมีผลต่อสุขภาพ

๑.๕ ปฏิบัติการในการแก้ไข ที่นี่ฟู รักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพ ศูนย์ บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาความสามารถและปรับปรุงวิธีการดำเนินการและจัดหากำหนดในโลกที่เหมาะสมในการดักจับด้านสุขากิบาลสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ



๑.๖ จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เน้น ข้อมูลเกี่ยวกับอุณหภูมิ อากาศและลมเรียง ที่น้ำที่เสียง ประจำการ บริษัทฯจะมุ่งฝ่าย ผลงานที่ประทานกิจการ รวมถึงหน่วยที่ด้วยการสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อบรรณาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการ สาธารณะ สถานที่สาธารณะ ทางด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อร้อยกับควบคุม ทำลายผลิตภัณฑ์เสื่อมและพัฒนาไปสู่คืนให้กับธรรมชาติสุขาภิบาล

๑.๘ ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตราฐาน การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายเกี่ยวกับการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครอง โภคและภัยสุขภาพของประชาชน

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้ rogation เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ตรวจสอบงานการทำงานร่วมกับพัฒนาในและภายนอกที่มีงานหรือหน่วยงานหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคลหรือหน่วยงานหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านบริการ

๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ฯ ให้มีคุณภาพพร้อมนำไปใช้งานอยู่ เช่น รถ ทั้งรถบัส รถบุนเด้ง อันฯ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การบริการ ต่องานเป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๒ สนับสนุนการส่งออกความรู้ทางวิชาการ หรือเทคโนโลยีแก่บุคคลในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ที่ตนรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้รู้ทันโน้มได้ทราบ ข้อมูลและพัฒนาต่อๆ ไป เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติได้มีสุขภาพที่ดี

๔.๔ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ญี่ป็อก สื่อเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

๔.๕ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็น บุคลากรที่มีความชำนาญ และมีภารกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิทางให้อย่างนี้ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาขาวิชานุสาขาศาสตร์ อนาคตสื่อสารมวลชน อาชีวอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขภาพ ภาษาไทย สุภาษณ์ และสื่อสังคมศิลป์ วิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อาชีวะ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนดว่าให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาขาวิชานุสาขาศาสตร์ อนาคตสื่อสารมวลชน อาชีวอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขภาพ ภาษาไทย สุภาษณ์ และสื่อสังคมศิลป์ วิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อาชีวะ วิศวกรรมศาสตร์สื่อสารมวลชน วิศวกรรมศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สื่อสารมวลชน วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนดว่าให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาขาวิชานุสาขาศาสตร์ อนาคตสื่อสารมวลชน อาชีวอนามัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สุขภาพ ภาษาไทย สุภาษณ์ และสื่อสังคมศิลป์ วิทยาศาสตร์สุขาภิบาล วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อาชีวะ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสื่อสารมวลชน วิศวกรรมศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สื่อสารมวลชน วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนดว่าให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำหน้าที่

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ไว้ใจดูแล)	ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่ไว้ใจดูแล)	ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายที่มีผลิตภัณฑ์	ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการห้องปฏิบัติ	ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการคุณภาพ	ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณาธิการ	ระดับ ๑
๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นของมนุษย์	ระดับ ๑
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบทางสุขภาพ(EIA) การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) *สถาบันฯ	ระดับ ๑
๑.๙ ความรู้เรื่องตื้อสารสาธารณะ	ระดับ ๑



๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำหน้าที่	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร ภาษาอ่านเขียน และจ่ายห้องพักน้ำมัน	ระดับ ๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิชาชีพฯ	ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำหน้าที่	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๓ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การบีบมันในการแก้ไขปัญหาที่ต้องและจริงธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการ, เป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงาน, เป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจักษากิจกรรม	
๓.๒.๑ การที่ใช้ปัญญาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การศึกษาเรียนรู้	ระดับ ๑
๓.๒.๓ การสื่อสารความรู้และความเข้าใจภาษาไทยในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕ จัดสำรับรายการและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑



<u>คำแนะนำประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสภากาณ</u>	วิชาการอุษาภิบาล
<u>ชื่อที่พำนังในสภากาณ</u>	นักวิชาการอุษาภิบาล
<u>ระดับคำแนะนำ</u>	ระดับข้าราชการครู

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานหรือพี่ยอเปห์ ซึ่งต้องทำกัน แม่น้ำ ทราบและสอนการปฏิบัติงาน ของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยให้ความรู้ ฐานส่วนราชการ ประสมการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการ อุษาภิบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ให้ใช้ความรู้ ความสามารถประสมการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการอุษาภิบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในลักษณะดังนี้

#### ๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่หากจะมีความชื้นช้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านอุษาภิบาล รวมถึงการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสภาวะสิ่งแวดล้อม อันมีผลก ผลกระทบต่อพืชและสภาพพืชพรรณ เช่น สถานการณ์สิ่งแวดล้อมการเกิดโรคและการ แพร่กระจาย การจัดการน้ำเสีย ขยะมูลฝอย ของเสียอันตราย ดังนี้ปฏิบัติ รถที่ทางอาชญากรรมเดิม จัดการอุษาภิบาลอาหาร การจัดการภารกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การจัดการ อาชญากรรมที่และเริบปูนเกลิงมวลด้วยหัวไป เหตุร้ายกลุ่มน้ำ ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยและการดำเนินการ ของประชาชน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและพัฒนาระบบสุขาภิบาลให้ดียิ่งขึ้น

๑.๒ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวิเคราะห์รายงาน เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการตรวจสอบข้อมูลทางวิชาการด้านอุษาภิบาล และเสนอแนะ เพื่อปรับเปลี่ยนการจัดทำมาตรฐานอุษาภิบาล

๑.๓ กำกับ คุ้มครองและเฝ้าระวังในกระบวนการให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดำเนินการและนำข่าวรับรู้ระหว่างงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๔ กำกับ ดูแลการพัฒนาเนื้อหาของศศวันรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้าน อุษาภิบาลสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองและส่งเสริม อุปกรณ์ป้องกันภัย น้ำ กันไฟ ด้านอุษาภิบาลสิ่งแวดล้อม และจัดทำ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ วิจัย ผลงาน และอุปกรณ์ต่างๆ ประจำเดือนพั่นธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และ มีส่วนร่วมในการรักษาและจัดการสิ่งแวดล้อมอันมีผลกระทบต่อสุขภาพ

๑.๕ กำกับดูแล การปฏิบัติการในการแก้ไข ฟื้นฟู รักษาพัฒนาสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพ ดูแลบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนามาตรฐานและรับปูนวิธีการดำเนินการและจัดทำเช่นไรให้ ที่เหมาะสมในภาระจัดการด้านอุษาภิบาลสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ



๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นที่เบื้องต้นที่ดำเนินการด้านสุขาภิบาล เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพน้ำ อากาศและเสียง ที่มีต่อสุขภาพ บริเวณของชุมชนฝ่าย สถานที่ประกอบกิจกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านสุขาภิบาลที่ดีมากยิ่งขึ้น

๑.๔ ให้ค่าปรึกษา เน้นดำเนินการประเมินเชิงภาพถ่ายการทำงาน ประเมินสถานะ ประจำรอบการ ส่งงานบริการสาธารณะ สถานที่ทางการและทางด้านอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดอื่น เกือบปีละหกครั้งเดือน ทั้งๆที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน ที่มาถูกยกเว้นเพื่อชี้อันดับความต้องการของผู้ใช้บริการ

๓.๙ บัญชีงานส่งเสริม ทางบุคุน สำหรับ ทั้งหมด ที่มีมาตราฐาน การบังคับให้กู้หนี้มา ว่าด้วย การสาธารณสุข และกู้หนี้เพื่อ กับ บุคุน สำหรับ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองป้องกันโรคและ สำหรับ สาธารณะ

## ๒. ตัวนการตรวจแผน

รายงาน หรือร่วมทำในกระบวนการวางแผนการทำงานตามแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมุ่งเน้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

## ๗ ตัวนการประสานงาน

๓๓ ประสำนักงานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและดำเนินการ เมื่อต้นเกณฑ์มาใช้เพิ่มเติบโต หรือหน่วยงานหรือองค์กรใดควรจะหันท้องถิ่นอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

๗๒. ให้ข้อคิดเห็น หรือค่าแนะน้าเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคลากร หรือหน่วยงานที่อยู่คู่กระบวนการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานของทีมวิสาหกิจฯ อย่าง

๙๖

๔.๓ ให้บริการด้านสุขภาพป้องกันที่ denounced รวมทั้งมูลบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อรับรู้และสนับสนุนการพัฒนาการให้เกิดการด้านสุขภาพป้องกันและคุ้มครอง เพื่อเสริมสร้างอนามัยและสุขภาวะดีด้วยตัวเอง

๔๒. ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ หรือเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาในหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความรู้และสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของผู้พนักงานมีประสิทธิภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔๙ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมสิ่งแวดล้อมที่ค่อนข้างซับซ้อน เช่นการรายงานรายการ เอกสาร หรือประชารณ์ทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล และความรู้ที่ถูกต้องโดยรอบ รวมทั้งการดำเนินการต่อต้านการกระทำการใดๆ ที่เป็นภัยต่อสิ่งแวดล้อมด้วย

๔.๔ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และสร้างความเข้าใจในงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาเครื่องมือฯ ครอบคลุมทุกด้าน นวัตกรรมด้วยเทคโนโลยี โทรทัศน์ วิทยุ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ฯลฯ

๔.๔. ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของคุณภาพและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลกรที่มีความเชี่ยวชาญ หลักสูตรนี้จึงได้จัดทำขึ้น



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ต้องมีตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประมงหรือราชการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการสุขาภิบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ส.ก. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๑ เมื่อได้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๑ หรือต้องร่วมอยู่อีกหนึ่งปีเพื่อทดแทนที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ส.ก. กำหนด ให้จะต้องได้รับผ่านคัดเลือกวิชาการสุขาภิบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดที่กำหนดด้วย

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

### ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำกลุ่มตัว

- |  |         |
|--|---------|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)   | ระดับ ๒ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)   | ระดับ ๒ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์และประเมินผลกระบวนการฯ  | ระดับ ๒ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้  | ระดับ ๒ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการขององค์กร  | ระดับ ๒ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานลารบุรุษ   | ระดับ ๒ |
| ๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นของมนุษย์  | ระดับ ๒ |
| ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์และประเมินผลกระบวนการฯ ที่มีการประเมินผลกระบวนการฯ สิ่งแวดล้อม(EIA) การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ | ระดับ ๒ |
| ๑.๙ ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ  | ระดับ ๒ |

### ๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำกลุ่มตัว

- |   |         |
|---|---------|
| ๒.๑ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ                                     | ระดับ ๒ |
| ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์                                    | ระดับ ๒ |
| ๒.๓ ทักษะการบรรยายงาน   | ระดับ ๒ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ                                     | ระดับ ๒ |
| ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้             | ระดับ ๒ |
| ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน                          | ระดับ ๒ |
| ๒.๗ ทักษะการให้คำอธิบายความซับซ้อนผ่านทางวิทยาศาสตร์          | ระดับ ๒ |
| ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำกลุ่มตัว |         |
| ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๓ สมรรถนะ                                     |         |
| ๓.๑.๑ การบูรณาissanquill                                      | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๒ การอี้ตัวในความถูกต้องและจริยธรรม                       | ระดับ ๒ |



๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๒
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒
๓.๒	สมรรถนะประสำณ์งาน	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๒	การตัดสินใจเร็วทันใจ	ระดับ ๒
๓.๒.๓	การสังสั�ความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕	จัดการน้ำกัดและรักษาคุณภาพต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



<b>คำแนะนำประเภท</b>	วิชาการ
<b>ชื่อสายงาน</b>	วิชาการสุขภาวะ
<b>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</b>	นักวิชาการสุขภาวะ
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	ระดับชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ด้านวิชาการทั้งหมด แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาในการด้านวิชาการสุขภาวะ ปฏิบัติงานที่ดีคงตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ให้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาในการด้านวิชาการสุขภาวะ ปฏิบัติงานที่ดีคงตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วางแผนแนวทางการศึกษาที่หลากหลาย ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวมเรียนซ้อมอุดม เรื่องที่ยา และมีความซับซ้อน ด้วยอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านสุขภาวะ หรือประสบการณ์สูง เพื่อ สถานการณ์ สิ่งแวดล้อม การเก็บโทรศัพท์และการเผยแพร่องค์ความ การจัดการนำเสนอ ขยายผลอย่างเดียวต่อสาธารณะ สังคมปฏิรูป ผลิตภัณฑ์ทางอาชญากรรมและสืบสืบ การจัดการสุขภาวะอาหาร การจัดการที่ดินที่เป็นอันตรายหรืออุปกรณ์และเครื่องของมีคม และความปลอดภัย การจัดอาหารสุขภาพที่และปรับปรุงแก้ไขสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่ภัยคุกคาม เช่น ภัยคุกคามด้วยภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและการดำเนินชีวิตของประชาชน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาศูนย์ภาพชีวิตของประเทศไทยและพัฒนาระบบสุขภาวะให้ดี

๑.๒ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวิเคราะห์รายงาน ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการตรวจสอบข้อมูลทางวิชาการด้านสุขภาวะและเสนอแนะ เพื่อวางแผนที่จะนำไปสู่การดำเนินงานด้านสุขภาวะ และปรับปรุงระบบงานสุขภาวะให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๓ วางแผนแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินการและนำมารับประทานเป็นใบอนุญาต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๔ วางแผนแนวทางการพัฒนาเป็นทางของทุกคนรู้ ศูนย์ภาพชีวิตฐานที่ดี กับงานด้านสุขภาวะสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เทคโนโลยีด้านสุขภาวะสิ่งแวดล้อม และจัดทำศูนย์เรียน แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ วิจัยพิมพ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และมีส่วนร่วมในการรักษาและจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อมอันมีผลต่อสุขภาพ



๑.๕ ตรวจสอบการปฏิบัติการในการแก้ไข ฟื้นฟู รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบคุณภาพที่ยังไม่ถูกต้อง และผลกระทบที่ดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพ ดูแลบ่มราษฎรฯ เกี่ยวกับนโยบายและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน เพื่อประกอบการวางแผนการและมาตรฐานงานด้านสุขาภิบาล และปรับปรุงวิธีการดำเนินการและจัดทำเหตุโน้มถ่วงที่เหมาะสมในการจัดการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๙.๖ ทั้งนี้หากมูลค่าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสุขาภิบาล เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับดูแลภาพหน้า  
ทางภาคและเสียง ที่มีความสำคัญ ประมาก ปริมาณของมูลค่าสูง สถานที่ประกอบกิจกรรมตามกฎหมายว่าด้วย  
การสาธารณสุข สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพทั้งคู่ เป็นรันเพื่อนำไปปรับเคราะห์ที่ในการปรับปรุงระบบงานสุขาภิบาล  
ให้เป็นมาตรฐานสากลได้โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

๑.๕ วางแผนและกำหนดภาระการส่งเสริม ควบคู่ กับเป้าหมายการ  
การบังคับใช้กฎหมายด้านการสาธารณสุข และกฎหมายเกี่ยวกับสุขาภิบาล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อการตั้งกรอบปัญหานโยบายและภาระทางการของประเทศไทย

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน ให้รายงานของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน นำไปสู่การทำปฏิบัติงานและพัฒนาตามประวัติศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและยั่งยืนจริงจัง

#### ๗. ห้องน้ำสาธารณะ

๑๒. ตรวจสอบการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการเขียน รูปใจ ที่มีงาน  
หรือหน่วยงานหรือองค์กรร่วมกันอย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนด

๑.๒ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นไปที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### ๔. ขั้นการบริการ

๙๙ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปัญหาสำคัญทางสุขภาพ แก่ประชาชนและผู้ประกอบการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสุขภาพ ตลอดจนการเข้ามาร่วมงานนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๔๒ ให้คำปรึกษาและอ่านวิธีการในการถ่ายทอดความรู้ในงานศึกษาและการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านสุขภาพภัยในหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการดำเนินงานให้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ กำกับ ดูแล ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร までのところ เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และรับภาระงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ นิเทศงานด้านสุขาภิบาล เพื่อให้สามารถปฏิรูปตัวงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ได้รับตำแหน่งหรือเคยได้รับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการสุขาภิบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ช. กำหนด นานแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือต้องมีตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ๕ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ช. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการสุขาภิบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านรายละเอียดที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำฉบับด้วย
  - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓
  - ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓
  - ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ระดับ ๓
  - ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๓
  - ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๒
  - ๑.๖ ความรู้เรื่องงานครุภาระและงานสาธารณูปโภค ระดับ ๒
  - ๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นเรื่องกฎหมาย ระดับ ๒
  - ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบด้านฯ ทั่วไป การประเมินผลกระทบ ระดับ ๓ สืบแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางด้านพุทธศาสนา(HIA) ฯลฯ ระดับ ๓
  - ๑.๙ ความรู้เรื่องธุรการและเอกสารระดับ ๓
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำฉบับด้วย
  - ๒.๑ ทักษะการบริหารทั่วไป ระดับ ๓
  - ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๓
  - ๒.๓ ทักษะการประสารงาน ระดับ ๓
  - ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๓
  - ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๓
  - ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๓
  - ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ๓
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำฉบับด้วย
  - ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๑ สมรรถนะ
    - ๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์ ระดับ ๓
    - ๓.๑.๒ การที่มั่นใจในความถูกต้องและจริงธรรม ระดับ ๓
    - ๓.๑.๓ ความตั้งใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๓
    - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๓
    - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๓



ก.จ. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๓.๙	สมรรถนะทางวิชาการ	
๓.๙.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๒
๓.๙.๒	การติดต่อประสาน	ระดับ ๑
๓.๙.๓	การสื่อสารความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาเชิงปฏิบัติ	ระดับ ๑
๓.๙.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๙.๕	จัดลำนํ้าเกลและรับได้ตลอดเวลา	ระดับ ๑



<b>ตำแหน่งประเภท</b>	<b>วิชาการ</b>
<b>ชื่อสายงาน</b>	วิชาการสุขภาวะ
<b>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</b>	นักวิชาการสุขภาวะ
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	ระดับเชิงพาณิชย์
<b>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</b>	

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสุขภาวะ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และเป็นผู้ที่งานอันสามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการสุขภาวะ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอันสามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้ ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ด้านน้ำ วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล เรื่องที่หากไม่มีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการด้านสุขภาวะ หรือประสบการณ์สูง เช่น สถานการณ์สิ่งแวดล้อม การเกิดโรค และการแพร่กระจาย การจัดการน้ำเสีย ขยะมูลฝอย ของเสียอันตราย ดังปฏิบัติ นรพพัฒนาอาชีวะและเริ่ง การจัดการสุขภาวะอย่างไร ภารกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและอาชีวะในมีและมาตรการป้องกัน การจัดมาตรการลดภัยที่และเริ่ง progression ให้เสื่อมที่นำไป เห็นว่าด้วยอื่นๆ ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยและ การท่องเที่ยวและประชานชน เพื่อประกอบการพัฒนาทำให้คนเป็นอย่าง แผนงานแนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง บริการชุมชนงานและวิธีการดำเนินด้านสุขภาวะ

๑.๒ ตรวจชนบ วินิจฉัย ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาสำหรับที่มาท่องงานสุขภาวะ ตลอดจนการดำเนินงานด้านสุขภาวะ เพื่อให้การดำเนินงานบูรณาภรณ์ด้านวิชาการสุขภาวะ

๑.๓ พัฒนาทีมมูลที่เกี่ยวข้องด้านงานด้านสุขภาวะ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพน้ำ อากาศและเสียง ที่น้ำที่เสียง ประชากร ปริมาณของมูลฝอย สถานที่ประกอบกิจกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพที่ดี เป็นต้นเพื่อนำไปปรับเปลี่ยนด้านสุขภาวะสิ่งแวดล้อมให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๔ กำกับ ดูแล แนะนำ ประเมินศักยภาพลักษณะการทำงาน ประเมินผลงานประกอบการ ผลงานบริการสาธารณสุข สถานที่สาธารณะทางด้านสุขภาวะสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับกันควบคุม ตัวจรรยา รายงานของโรค ทำลายเหล้มเพรชื่อ และพาหนะนำโทรศัพท์เป็นอันตราบต่อสุขภาวะ อายุไม่ประสัยให้หาย

๑.๕ วางแผนทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนามาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมาย ร่วมด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายที่เกี่ยวกับสุขภาวะ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองป้องกัน โรคและภัยสุขภาพของประชาชน



## **๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเรียนโดยทรัพยากรแผนงาน โครงการในระดับเขตฯ ยุทธิ์ขององค์กร ภาคและท้องที่ ทั้งนี้เพื่อกำหนด มาตรฐานทางสังคม ให้ถูกต้องในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### **๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการท่ามกลางโครงการระหว่างกันกับหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ให้มีบทบาทใน การจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ ให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนักงานที่ที่ประชุมทั้งในและพิษณุโลก เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### **๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ ให้ความรู้ในงานด้านวิชาการเกี่ยวกับสุขาภิบาล แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านสุขาภิบาลรายในหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความรู้ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ให้คำปรึกษาและแนะนำ เกี่ยวกับงานสุขาภิบาลแก่บุคคลหรือหน่วยงานท้องถิ่นและภายนอก เพื่อเชื่อมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง

### **ศูนย์สมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๕. มีศูนย์สมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฐบัติการ และ

๖. ตำแหน่งหนึ่งหรือสองตำแหน่งประเทศวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และปฐบัติงานด้านวิชาการสุขาภิบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่ที่มอบให้ไม่ต่ำกว่าปี ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฎิบัติงานด้านวิชาการสุขาภิบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตาม ระเบียบมาตราที่กำหนดด้วย

### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๗. ความรู้ที่จำเป็นในเรื่องงาน ประกอบด้วย

๗.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับปฐบัติ

๘๙

๗.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับปฐบัติ

๙๐

๗.๓ ความรู้เรื่องป้องกันควบคุมกิจพณ์เพื่องานแนวพระราชดำริ ระดับปฐบัติ

๙๑

๗.๔ ของประวัติศาสตร์และเจ้าของวัสดุ ระดับปฐบัติ

๙๒

๗.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับปฐบัติ

๙๓

๗.๖ ความรู้เรื่องระบบการจัดการขององค์กร ระดับปฐบัติ

๙๔

๗.๗ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับปฐบัติ

๙๕

๗.๘ ความรู้ที่จำเป็น เรื่องมาตรฐาน ระดับปฐบัติ

๙๖



๓.๔	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลการท่า ค่าฯ  เช่น การประนีดผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๙
๓.๕	ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ	ระดับ ๗
๓.	พัฒนาที่จำเป็นประจำเดือน ประจำเดือน	
๔.๑	พัฒนาการบริหารจัดมูล	ระดับ ๗
๔.๒	พัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๗
๔.๓	พัฒนาการประสานงาน	ระดับ ๗
๔.๔	พัฒนาการบริหารโครงการ	ระดับ ๗
๔.๕	พัฒนาในการสื่อสาร  การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๗
๔.๖	พัฒนาการพัฒนาระบบงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๗
๔.๗	พัฒนาการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๕
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำรอบตัวย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๓ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๙
๓.๑.๒	การเข้มแข็งในความถูกต้องและจริงธรรม	ระดับ ๙
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๗
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๕
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๕
๓.๒	สมรรถนะประ�性งาน	
๓.๒.๑	การเก็บไปรษณียานแบบมืออาชีพ	ระดับ ๕
๓.๒.๒	การติดต่อราชการ	ระดับ ๕
๓.๒.๓	การสื่อสารความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๕
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๕
๓.๒.๕	จัดสำเนาและรับผิดชอบต่อสิ่งมีมูลค่า	ระดับ ๕



## มาตรฐานกำหนดค่าคะแนน

ค่าคะแนนประมานท์

วิชาการ

สายงาน

วิชาการสังคมศึกษาฯ

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

รายงานนี้คือคุณลักษณะเด่นๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการสังคมศึกษาฯ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การศึกษา วิจัย และเสนอแนะทางการปรับปรุงรักษาสภาวะชุมชน เพื่อให้ใช้ในการพัฒนาประเทศ ผลกระทบโดยทั่วไปของงานด้านสังคมศึกษาฯ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะแนวและสร้างเสริมเมตตาทรัพย์ การป้องกันและรักษาคุณภาพสังคมศึกษาฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ข้อค่าคะแนนในสายงานและระดับค่าคะแนน

ค่าคะแนนในสายงานนี้มีข้อและระดับของค่าคะแนนดังนี้

นักวิชาการสังคมศึกษาฯ	ระดับภ.ปฏิบัติการ
นักวิชาการสังคมศึกษาฯ	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการสังคมศึกษาฯ	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการสังคมศึกษาฯ	ระดับเชี่ยวชาญ



<u>คำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	วิชาการที่ดูแลด้วย
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	ผู้อำนวยการวิชาการและทดสอบ
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

บุคคลพิจารณาในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้า ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการพิจารณา บุคคลพิจารณาเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอันดูนี้ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยปฏิบัติการที่ขึ้นกับการสำราจ รวมรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลข้อมูลและการดำเนินงาน ติดตามตรวจสอบ สำรวจแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผน มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เพื่อนำไป กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม

๑.๒ จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ วิเคราะห์รายงานผลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสนอความเห็นเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายดังมาตราด้วย แล้ววินิจฉัยข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม

๑.๓ รวมทั้งนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม

๑.๔ ร่วมศึกษา ประสาทการมีส่วนร่วมของเด็กเยาวชน ศึกษาและกำหนดมาตรฐานคุณภาพ สิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐานคุณภาพน้ำ มาตรฐานคุณภาพอากาศ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อนำไปใช้เป็นมาตรฐานในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑.๕ ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับมลพิษ วิชาชีวภาพ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้านดังๆ เพื่อบรรกรับการจัดทำสัญญาในมหภาค บริเวณชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดล้อมทางเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑.๖ สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชน คริอช่า ประชากร อาสาสมัคร องค์กรอาชีวะ ฯลฯ มีส่วนร่วมในการดูแลและดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เพื่อให้ห้องถี๊ซึ่งรับผิดชอบมีสิ่งแวดล้อมที่ดีตามมาตรฐานดังที่กำหนดไว้

๑.๗ วิจัยจัดทำเพื่อชี้แจงเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม รวมถึงตรวจสอบให้ทราบ เรื่องอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ที่อาจอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอแนวทางแก้ไขและสร้างภารมติของใจให้ประชาชนผู้เสียหาย



๓.๔ ศึกษา และตีความเหตุในโลエิจ์ความรู้ใหม่ อย่างมาย และจะเป็นตัวๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเดิมแล้วถ่าย เพื่อวิเคราะห์อยู่ให้ในกรอบวิจัยที่ได้รับไว้ต่อสักครู่

๔.๒ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุภารกิจที่กำหนดให้

#### **๖. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบรวมทั้งเป็นการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

#### **๗. ด้านการประสานงาน**

๗.๑ ประสานการทำงานร่วมกับทั้งภายในและภายนอกที่มีงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและรับสัมฤทธิ์ด้วยที่กำหนดให้

๗.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อที่จัง แก่บุคคลหรือน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๘. ด้านการบริการ**

๘.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบปัญหาเรื่องที่ไม่เข้าใจในเรื่องการสัมภาษณ์ แม่ท่านทราบทางหน่วยงานเอกสารและประชาสัมพันธ์ไป เพื่อให้ได้ทราบถูกต้องและชัดเจน

๘.๒ จัดทำข้อมูลเบื้องต้น จัดทำสถิติ รายงาน หรือฐานข้อมูลของหน่วยงานเพื่อใช้ในการวิเคราะห์การสัมภาษณ์ ให้ส่วนสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และประโยชน์ในการพิจารณา กำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผน มาตรฐาน มาตรการ หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข และกฎหมายที่เกี่ยวกับงานวิชาการสัมภาษณ์

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

##### **บุคคลใดอ่านให้อย่างนี้ต้องได้รับ**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ ประชากรศาสตร์ สังคมวิทยา และมนุษยวิทยา อุตสาหศาสตร์ การบริหารการศึกษา สถิติ ในรายบที่ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ฝังเมือง การเกษตร วนศาสตร์ การประมง เศรษฐศาสตร์ จิตวิทยา พลังส์ ธรรมวิทยา วิทยาศาสตร์ทางทะเล สุขาภิบาล อาชีวอนามัย วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยกรรมศาสตร์ หรือสัมภาษณ์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ร., ก.ท. หรือ ก.อ.ช. กำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ ประชากรศาสตร์ สังคมวิทยา และมนุษยวิทยา อุตสาหศาสตร์ การบริหารการศึกษา สถิติ ในรายบที่ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ฝังเมือง การเกษตร วนศาสตร์ การประมง เศรษฐศาสตร์ จิตวิทยา พลังส์ ธรรมวิทยา วิทยาศาสตร์ทางทะเล สุขาภิบาล อาชีวอนามัย วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยกรรมศาสตร์ หรือสัมภาษณ์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ร., ก.ท. หรือ ก.อ.ช. กำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิด้านอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง  
เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ ประชาราษฎรศาสตร์ สังคมวิทยา และมนุษยวิทยา ญี่ปุ่นศาสตร์ การบริหารการศึกษา  
และติด ใบราชบัณฑิต สาขาวิชากิจกรรมทางสังคม ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ วนศาสตร์ การบรรยาย เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์  
ธรรมนิเวศวิทยา วิทยาศาสตร์ทางทะเล อุตสาหกรรม อาชีวอนามัย วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ  
สังคมศึกษา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.อ., ก.ก. หรือ ก.อ.บ.พ. กำหนดไว้ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสาขางาน ประจำฉบับที่   |           |
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ทราบรู้เชิงพัฒนาในงานที่รับผิดชอบ)  | ระบบที่ ๑ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ทราบรู้เชิงพัฒนาในงานที่รับผิดชอบ)  | ระบบที่ ๑ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องประชาราษฎร์กิจพอเพียงตามแผนพัฒนาราชการ<br>ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว                                     | ระบบที่ ๑ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้  | ระบบที่ ๑ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร   | ระบบที่ ๑ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสำนักงาน   | ระบบที่ ๑ |
| ๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นเรื่องกฎหมาย   | ระบบที่ ๑ |
| ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระบวนการฯ เช่น การประเมินผลกระทบ<br>สิ่งแวดล้อม(EIA) , การประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ(HIA) ฯลฯ | ระบบที่ ๑ |
| ๑.๙ ความรู้เรื่องสือสารสำราญนะ   | ระบบที่ ๑ |
| ๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสาขางาน ประจำฉบับที่   |           |
| ๒.๑ ทักษะการใช้ภาษาอ้อมูล  | ระบบที่ ๑ |
| ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์   | ระบบที่ ๑ |
| ๒.๓ ทักษะการเบรรร์งาน  | ระบบที่ ๑ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารให้ทอง   | ระบบที่ ๑ |
| ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้  | ระบบที่ ๑ |
| ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน   | ระบบที่ ๑ |
| ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิชาชีพอาชีวศึกษา  | ระบบที่ ๑ |
| ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในด้านหนึ่ง ประจำฉบับที่   |           |
| ๓.๑ สมรรถนะดังนี้ ๔ สมรรถนะ  |           |
| ๓.๑.๑ สามารถสื่อสารได้ดี   | ระบบที่ ๑ |
| ๓.๑.๒ สามารถมีส่วนร่วมและรับผิดชอบ   | ระบบที่ ๑ |
| ๓.๑.๓ สามารถเข้าใจในองค์กรและระบบงาน   | ระบบที่ ๑ |
| ๓.๑.๔ สามารถเป็นผู้นำ  | ระบบที่ ๑ |
| ๓.๑.๕ สามารถทำงานเป็นทีม   | ระบบที่ ๑ |



๗.๒	สมรรถนะประจำสายงาน	
๗.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๓
๗.๒.๒	การศึกษาเรียนรู้	ระดับ ๑
๗.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๗.๒.๔	ความคล่องแคล่วรอบคอบและรวดเร็วตามถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๗.๒.๕	รักส่วนรวมและรับผิดชอบต่อสิ่งมีชีวิตด้วย	ระดับ ๑



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	<u>วิชาการ</u>
<u>ข้อสามัญ</u>	วิชาการเชิง metodism
<u>ข้อกำหนดในสายงาน</u>	นักวิชาการสังคมวิถีชนเผ่า
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องเก้าก้า แผนน้ำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการ สิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานที่ต้องด้วยศรัทธาและภูมิปัญญาที่มาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้บังคับบัญชาที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการ สังคมวิถีชนเผ่า ปฏิบัติงานที่ต้องอาศัยสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนดและจัดทำ นโยบาย แผนหลัก มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน สิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ ศึกษาและพัฒนาเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมทันต่อฯ เช่น การพัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม กับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของประเทศไทย

๑.๓ วิเคราะห์ปัญหา เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานด้านการสิ่งแวดล้อม งานวิเคราะห์ ผลการทบทวนสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและเรื่องราวอุทกฯ สนับสนุนความเห็นเพื่อให้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม และถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้ง จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑.๔ รายงาน ติดตาม และอุ่นเครื่องตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์รายงาน ผลการทบทวนสิ่งแวดล้อม และเสนอความเห็นเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดที่นี้ไว้

๑.๕ ควบคุม วางแผน ศึกษา ประสานการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคีและกำหนด มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรฐานคุณภาพน้ำ มาตรฐานคุณภาพอากาศ ฯลฯ ที่นี้ เพื่อรับไปใช้เป็น มาตรฐานในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย



๖.๒ ความคุ้ม ดีงาม และดูแลรักษาปัญหาเกี่ยวกับมนต์ราษฎร์ นิเวศน์วิทยา และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ เพื่อประกันการจัดการท้องถิ่นแก้ปัญหา ปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในพื้นที่ซึ่งรักษาไว้

๓.๔ วางแผน สานักงานและส่งเสริมให้ประชาชน เกื้อหน่ายประชาชน อาสาสมัคร องค์กร  
เอกชนท่าทง ใช้สิ่งของในการอนุรักษ์และฟื้นฟูภูมิภาคสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เพื่อให้ท้องถิ่นเข้ารับผิดชอบมีสิ่งแวดล้อม  
ที่ดี สวยงาม เก็บขยะภายนอกบ้านตัวเอง ให้เป็นไปได้

๗.๔ วิธีจัดซื้อที่ใช้บริการกับบุญหาสิ่งแวดล้อม รวมถึงครัวเรือนเดียวครัวค่าย ลันเน่ยะจากนักการเมือง เพื่อนำเสนอแนวทางทำงานแก้ไขและสร้างความพึงพอใจให้ประชาชนผู้เสียหาย

๗.๙ ให้ศึกษา และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระหว่างลงพื้นที่ในส่วนราชการ ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและสร้างความประทับใจแก่ตน

๑.๑๐ ศึกษา และพัฒนาเทคโนโลยีองค์ความรู้ในเชิง ทฤษฎี และรายบัญชีฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อสารมวลชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิรูปวิธีงานให้อ่ายอืนไปสู่การบริหารงานสื่อสาร

## ๒. ค้านการรายงาน

วางแผนหรือร่วมค้านการวางแผนการทํางานตามแนวทางหรือโครงการของหน่วยงาน  
ระดับสํานักหรือกอง และเกี้ยงปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การค้านงานนี้ไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่  
กําหนด

### ๓. ตัวนักการประท้วงทาง

๓๔. ประชานิยมที่ทำงานร่วมกับนักบริหารหน้าที่ในการให้ความเข้มและค้านข้อบังคับ  
ที่องค์นักบริหารในพื้นที่ทำงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดการบังคับใช้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๔ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเรื่องด้านการบริหารที่เกิดในพิธีงานหรือบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความสัมภัยและความรวมตัวในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. ค้านการบริการ

๔.๑ ให้ค่าแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านการศึกษาและสังคมในส่วนที่รับผิดชอบในระดับพื้นที่ชั้นข้อม หรืออ่านวิธีการการฝึกอบรม หรือถ้าเทียบด้วยค่าความรู้ให้เก่งกว่างานราชการ เอกชน พร้อมประยุกต์ใช้ได้ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรื่องเดียวกัน

๔๖ พัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องงานจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ศักยภาพในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและการจัดการน้ำท่วมอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้ระบบการพิจารณาดำเนินการโดยทาง แผนงาน หลักๆ ก่อสร้างท่อระบายน้ำสาธารณะอีกด้วย

๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน งานด้านวิชาการสังเคราะห์ส้อมแก่เจ้าหน้าที่ระดับกรดละมุง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสังคมศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ
๔. ค่างท่านหนึ่งหรือเคยต้าร่องตำแหน่งนักวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการสื่อสารมวลชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนด มาแล้วในระยะเวลา ๒ ปี ให้ถูกต้อง และได้รับคัดเลือก ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสังคมศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ จ่อ ๒ และได้รับคัดเลือก ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสื่อสารมวลชน ระดับปฏิบัติการ จ่อ ๓ หรือค่างท่านหนึ่งของอื่นที่เทียบได้ไม่劣กว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องพนักงานประจำเวลาที่ก้าวหน้าด้วย

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประการสำคัญงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๓ ความรู้เรื่องการบริหารดูแลทรัพย์สินเพื่อการเน้นประหยัดฯ	
๑.๔ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๒
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้ที่นำไปใช้เชิงบูรณา	ระดับ ๒
๑.๙ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลผลกระทบต่างๆ  เช่น การประเมินผลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม(EIA) ภาระทางสิ่งแวดล้อมทางเศรษฐกิจ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๒
๑.๑๐ ความรู้เรื่องสื่อสารการเมือง	ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นประการสำคัญงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล	ระดับ ๒
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๒
๒.๔ ทักษะการวิเคราะห์โครงสร้าง	ระดับ ๒
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๒
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๒
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๒
๓.๑.๒ การแสดงมั่นใจในความสามารถ	ระดับ ๒



๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๒
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒
๓.๒	มนต์เสน่ห์ประจำสถานงาน	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น	ระดับ ๒
๓.๒.๒	การติดต่อราชการ	ระดับ ๒
๓.๒.๓	การส่งเสริมความรู้และความรู้เชิงภาษาอังกฤษ	ระดับ ๒
๓.๒.๔	ความสุขเมื่อครองชัยชนะและความภาคภูมิใจของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕	ใช้ภาษาไทยและรับให้ครบถ้วน	ระดับ ๒



<u>ค่าແທນຂ່າງເປົ້າ</u>	ວິຊາການ
<u>ຫຼັກສາຍງານ</u>	ວິຊາການເລີ່ມຕົ້ນ
<u>ຫຼັກທໍາແທນໃນສາຍງານ</u>	ນັກວິຊາການເລີ່ມຕົ້ນ
<u>ຮະດັບຕໍ່ມີແທນ</u>	ຮະຕູກໍາທຳກຳນາງຈອກການພິເສດ

## หน้าที่และความรับผิดชอบหักก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องคำนับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม  
ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งมากในงานบริหารฯ สื่อสารผลลัพธ์  
ปฏิบัติงานที่ต้องดูแลรักษาให้มีคุณภาพมาก ตลอดจนให้ความอุ่นใจตามที่ตัวบุคคลต้องการ หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และพากลางทำงานอยู่ในงานสูงมากในงานวิชาการ สิ่งมหัศจรรย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และสามารถทำงานด้วยความที่ใช้ร่วมกันหนาแน่น

โดยมีรัฐธรรมนูญเป็น圭臬ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้

### ๓. ต้านการปฏิบัติกรรม

๓.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานการจัดการสิ่งแวดล้อมด้วย ข้อหาจราจรสิ่งแวดล้อมโดยไม่ได้รับอนุญาต ตาม มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เนื่องจาก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กระทำการและดำเนินห้องคดีความเรียกใช้เงินสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดการสิ่งแวดล้อม การประเมินผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์รับเก็บปัญหามูลภาวะสิ่งแวดล้อม เช่นอนาคตและแนวทางการปฏิบัติงานที่สามารถจัดการสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยเรื่องราวอ่องทุกชิ้น เป็นต้น เพื่อให้งานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของราชการดำเนินไปตามเป้าหมาย และถูกต้องตามกฎหมาย กذا ระบุเป็น และสืบไปที่กำกับดู

๗.๔ วางแผนแนวทางการศึกษาและพัฒนางานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านท่าฯ เช่น การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล และวิธีการที่เหมาะสม และประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ ลดภาระบนดินและ환경การเรียนรู้เชิงวัฒนธรรมคุณค่า ใบอนุญาต

๑.๙ ให้จารย์และให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าห้องการสื่อแนวต้อมของหินที่มีและ  
ไม่มีน้ำหนักตัวต่ำกว่าหินที่มีน้ำหนัก

๑.๔ วางแผน จัดทำแผนและติดตามการพัฒนาศักยภาพสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเสนอขอความเห็นชอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขดูแลการใช้ประโยชน์ที่ดีของชุมชนได้ เช่นเดียวกัน

๔.๔ ลักษณะการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ ภายใต้กฎหมายด้านคุณภาพและมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี



๓.๒ ฯวนกุมรุ่งและดิตถางการที่ก้าวไปญี่ปุ่นเกี่ยวกับภาระ นิเวศน์วิทยา และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอในแก้ปัญหา ปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมหรือส่งเสริมการอนรรควัฒนธรรมต่อไปที่นี่ที่รับผิดชอบ

๗.๗ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชน เครือข่ายประชาชน อาสาสมัคาร องค์กรเอกชนต่างๆ มีส่วนร่วมในการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เพื่อให้พื้นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ดีตามแผนที่คาดการณ์ไว้คราวนี้เป็นต้นไป

๑.๙ ragazzi ค้าบคุณคุณและติดตามการบริบูรณ์ที่จะเกิดขึ้นกับบุตรสาวที่รักของคุณ

๗.๙ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านงานสื่อแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และนำไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร รวมทั้งสอดคล้องตามระบบการควบคุมภายในที่ดี

๙.๗๐ รายการศูนย์ ประจำเมืองรถ และแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมการปฏิรูปพืชงานอื่นๆ เพื่อให้การปฏิรูปพืชงานของหน่วยงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และวิธีการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ให้สามารถบรรลุภารกิจทางด้าน

๑.๓.๔ ห้องเสนาและปรับปรุงระบบงานต่างสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบงานที่ดีจะได้สามารถก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบกับความต้องการขององค์กร ประกอบด้วยห้องเพื่อและห้องรับแขกที่ปรับปรุง

๙.๑๒ รองงาน ท้ายห้องความรู้ หรือค่ายห้องคลีกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ การทำงาน ไปสู่ผู้ร่วมงานต่อไป ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมการอบรม ผู้นำ ผู้จัดการ ผู้ฝึกสอน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเชิงวิชาชีพ เชิงวิชาการ เชิงวิชาชีวิต ฯลฯ

๓.๓๓ ให้คำปรึกษา และขอแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหา ด้วย ที่เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานใดๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงความเป็นไปของความร้าบร้าเรื่องและลักษณะร่องรอยทางกฎหมาย

๑.๓๔ ศึกษา และติดตามเท่าไหร่บ้างที่ความรู้ใหม่ๆ กดูหมาย และระบุข้อต่างๆ ที่ได้พบซึ่งกับงานพัฒนาที่อยู่ เพื่อวิเคราะห์และประเมินการปฏิบัติงานต่อไปย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ตัวนักษะความเห็น

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือองค์กรทาง官能 มาก็ใช้ปัจจุบันในการปฏิรูปได้ร่างและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

### ๓. ตัวบันการประสานงาน

๓.๑ ประธานสัมพันธ์รับทราบวิธีแผนโดยเบื้องหน้าที่ในการที่เมือง จุ่งใจ ที่มีงานหรือ  
หัวเรื่องงานอื่นในระดับทองหรือล้ำมือเดือดให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ท่านที่ได้รับ

๗.๒ ชื่มชื่อให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ เพื่อเป็น  
ประโยชน์และเกิดความเข้มแข็งในการดำเนินงานร่วมกัน



#### ๔. ค้านการบริการ

๔.๙ ให้ท่านริบมาแน่นอน ขอบคุณมาก และขอแสดงในเรื่องที่ยังกับงานจัดการสั่งยาตัวลืม ในส่วนที่รับสัตว์คลีน หรืออ่านว่าการในการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดองค์ความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือนิติราษฎร์ทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการสั่งยาตัวลืม

๔.๙ สำหรับเด็กที่มีความสามารถทางด้านภาษาและศัพท์คำภาษาอังกฤษ เช่นเด็กที่มาจากครอบครัวชาวต่างด้าว หรือเด็กที่มีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเป็นพื้นฐาน เช่นเด็กจากครอบครัวชาวต่างด้าว ให้จัดทำชุดกิจกรรมที่เน้นการฝึกหัดภาษาอังกฤษ เช่น การฟังเสียงภาษาอังกฤษ หรือการอ่านหนังสือภาษาอังกฤษ ให้เด็กได้ฝึกหัดอย่างต่อเนื่อง

๔๙ ให้คำวิจิตรณาณรัตน์ ในงานพัฒนารัฐการสืบราชการล้านภกเจ้าหน้าที่ระดับ  
รองพลนาย เช่น ให้คำวิจิตรณาณรัตน์ ในงานพัฒนารัฐการ จังหวัดเชียงใหม่หรือแผนพัฒนาทางการปฎิบัติงาน และ  
รัฐใช้เครื่องมืออุดหนาอย่างที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อพยายามลดความรู้สึกเป็นประ邈โซนในงานพัฒนารัฐการตามมาตรฐาน  
และข้อกำหนด

## គណន៍បច្ចុប្បន្នរបស់ខ្លួន

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับท่าแพแห่งนักวิชาการสั่งແຈด้วย ระดับปฏิบัติการ และ
  ๒. ต้องเข้าแพแห่งนี้โดยเดียวต่อตัวและไม่มีประกายวิชาการ ระดับข้าราชการ และปฏิบัติงาน  
ด้านวิชาการสั่งนำที่ต้องมีร่องงานลื่นที่เทียบชั้น ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ท. กำหนด งานลื่นไม่น้อยกว่า ๕ ปี  
หรือต้องเข้าแพแห่งนี้ที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ท. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน  
อีกหนึ่งเดือนหรือมากกว่านั้นที่เข้าแพแห่งนี้

### ความรู้ความสำนึกระบบที่ต้องการ

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสาขางาน ประกอบด้วย   |         |
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)   | ระดับ ๓ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ทราบกฎหมายในงานที่รับผิดชอบ)  | ระดับ ๓ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องบังคับถูกต้องเพื่อเพิ่มความแม่นยำระหว่างทำให้ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว                                    | ระดับ ๓ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้  | ระดับ ๓ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร   | ระดับ ๒ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ  | ระดับ ๒ |
| ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องกฎหมาย  | ระดับ ๒ |
| ๑.๘ ความรู้เรื่องการวินิจฉัยที่สอดคล้องกับมาตรฐาน เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(HIA) , การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ | ระดับ ๓ |
| ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ  | ระดับ ๓ |
| ๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสาขางาน ประกอบด้วย   |         |
| ๒.๑ ทักษะการบริหารเชิงบูรณาการ   | ระดับ ๓ |
| ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์   | ระดับ ๓ |



๒.๓	ทักษะการประสารงาน	ระดับ ๓
๒.๔	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะพื้นฐาน	
๓.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒	การยึดมั่นในความยุติธรรมและจริยธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒	สมรรถนะประจารายงาน	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมีข้อเชิง	ระดับ ๓
๓.๒.๒	การติดต่อเจ้าหน้าที่	ระดับ ๓
๓.๒.๓	การสั่งสอน ทวนสอบ และประเมินรายชั้นในสายอาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๔	ความคล่องแคล่วรอบท้องและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๓
๓.๒.๕	จัดสำนักและรับผิดชอบท่อตึงแมตส์อ่อน	ระดับ ๓



<u>คำแนะนำประเภท</u>	รี查การ
<u>ข้อส่ายงาน</u>	รี查การสี่เหลี่ยม
<u>ชื่อตำแหน่งในส่ายงาน</u>	นักวิชาการสี่เหลี่ยม
<u>ระดับคำแนะนำ</u>	ระดับเชี่ยวชาญ

## หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้า

บุรีบีติงานในฐานะผู้บุกเบิกติงานที่มีความเชื่อว่าดูในงาน โดยใช้ความรู้ ความพยายามของ  
ประสบการณ์ และความเพียรพยายามในการทำงานให้สำเร็จลุล่วง บุรีบีติงานที่ต้องหันกลับไปเรียนกันอยู่ๆ ในทาง  
วิชาการที่ขาดความเข้าใจตัวเองมากและมีสัมภาระมากในวงกว้าง จนเป็นภาระต้องรับภาระที่ต้องรับไม่ไหว หรือ

บัญชีงานในฐานะรุ่งบัญชีงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ สังเคราะห์อัน บัญชีงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพในวงกว้าง ครอบคลุมทุกความที่ต้องปฏิบัติงาน

ໃຫຍ່ມີເປົ້າລະບົບຂອງພົມບັນດຸໃນຕົວນີ້ຈະ “ ຕັ້ງນີ້

## ๑ ตัวนการเงินเชิงรัฐ

๑.๒ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานวิชาการสิ่งแวดล้อม และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานต่างๆ เช่น การกำหนดนโยบาย แผน มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการพิจารณาองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ก่อสร้างจัดตั้งปีกมະส่งเสริมการวิ่งส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม การประเมินผล วิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนะแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและเรื่องราวของทุกอย่าง เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการหน้าที่ของงาน และแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน

๙.๒ ที่ผ่านมาและรับสั่งสรุปคืบการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จังหวัด แม่ข่ายทั้งหมดในไลอิที่ของการจัดการสังคมด้วยความตื่นตัวฯ แห่งเนื่องหมายคิดการบริหารงานจัดการสังคมด้วยความตื่นตัวฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามการดำเนินการด้วยความตื่นตัวฯ ของประเทศ แม่ข่ายทั่วไปในประเทศไทย

๗.๔ ใช้คำบอกร่าง สำนวนดูดและติดตามการตรวจสอบคุณภาพ  
สิ่งของต้องมีเคราะห์รายงานผลการซื้อขายสิ่งของต้องมีและเสนอความเห็นเพื่อให้ปั้นใบความมาตราฐาน  
หลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขคุณภาพพิจารณาต่อไปที่เป็นที่น่าพอใจ

๑.๔ สร้างการมีส่วนร่วมของเกี้ยวก้าวให้เกิดก้าวเดินและดำเนินการตามคุณภาพสัมภารต์อ่อนเพื่อน มาตรฐานทุกภาคหน้า มาตรฐานคุณภาพอาชญาคดี ฯลฯ ที่นี่ดัน เกี้ยวก้าวไปใช้เป็นมาตรฐานใหม่ที่น่าเชื่อถือมากขึ้น

๔.๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์ฯ และหน่วยงานที่ดูแลการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา ตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัตินี้



๗.๖ วิจัยหรือจัดทำผลงานด้านวิชาการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้นักศึกษาที่ได้รับการอบรมรับไประดับประเทศหรือระดับนานาชาติ

๗.๗ ประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (Best Practices) ในภารกิจหน้าที่ กระบวนการ หรือมาตรการการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำรับไปใช้ในการพัฒนาองค์กรก่อคร่องส่วนห้องเรียนที่รับผิดชอบ

๗.๘ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้ได้รับคัดเลือกฯ เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัสดุประสงค์ขององค์กร และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗.๙ วางแผนการจัดทำเอกสารวิชาการ ตัวรา ข้อสอบ ทางวิชาการสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้อง

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลุ่มหรือส่วนราชการระดับกรม เนื่องหมายงานแก้ไขปัญหาในภารกิจงานที่ดีตาม ประเพณีผลให้อิทธิพลด้านน้ำหนาอย่างผลลัพธ์ที่ก้าวหน้า

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานให้ตรงกับเดียว ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการอธิบาย ให้มีการเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อมูล เทคนิคและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก รวมทั้งที่ปรึกษาทั้ง ในและต่างประเทศ เพื่อเป็นเครื่องขับเคลื่อนให้ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ จัดเรียง และตอบปัญหาที่สำคัญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการ ให้กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนการใช้ชีวิตร่วมกัน และใช้ประโยชน์จากการพัฒนาที่ดีที่สุด ให้กับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป

๔.๓ ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรืออิทธิพลงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกรุ๊ป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสังคมศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ได้รับตำแหน่งหรือศดยศตำแหน่งประดิษฐ์วิชาการ ระดับชั้นนายกกรที่เห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือได้รับตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับนี้ ตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ส. กำหนด ไม่แล้วไปกว่า ๒ ปี หรือได้รับตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับนี้ ตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ส. กำหนด ให้ยังคงเป็นบัตรานค้านวิชาการสังคมศาสตร์งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระเบียบสถาบันที่กำหนดห้าม

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๕
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๓ ความรู้เรื่องอัตลักษณ์ของประเทศเพื่อนบ้านและภาษาต่างๆ	
๑.๔ ความรู้เรื่องภาษาสมัยราชวงศ์อยุธยา	ระดับ ๓
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๑.๖ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้เรื่องงานบริการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้ที่จำเป็นเรื่องมนตน	ระดับ ๒
๑.๙ ความรู้เรื่องการวินิจฉัยที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การประเมินผลกระบวนการ	ระดับ ๔
๑.๑๐ ความรู้เรื่องเชื้อสารสาธารณะ	ระดับ ๓
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖ ทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสรุปภาระงาน	ระดับ ๓
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การฝุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๔
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๔
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๔
๓.๑.๕ การท่องานเป็นทีม	ระดับ ๔



ก.พ. กำหนด เมื่อ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน**

๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมีอحكาม	ระดับ ๔
๓.๒.๒ การติดต่อราชการ	ระดับ ๔
๓.๒.๓ การสั่งสอนความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๔ ความลับเรื่องขบคดีและความลับต้องของงาน	ระดับ ๔
๓.๒.๕ จัดทำเอกสารและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๔



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

พัฒนาปรับเปลี่ยน

วิชาการ

สายงาน

ใบอนุญาต

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คุณลักษณะเด่นๆ ที่ปฏิบัติงานทางใบอนุญาต ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย บัญหาโภชนาการด้านค่าตัวฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมภาระโภชนาการ ของประชาชน สำเร็จและร่วมข้อมูลด้านโภชนาการของประชาชนภาคต่างๆ เพื่อหาสาเหตุของโรคขาดสารอาหาร วางแผนป้องกัน และดำเนินโครงการอาหาร วิจัยด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อกำหนด หรือลงที่วัตถุทางโภชนาการและพัฒนาเทคโนโลยีด้านอาหาร ให้เหมาะสม ทดสอบค่ารับอาหารใหม่ ตามหลักวิชาอาหารและโภชนาการ ท่องเที่ยวและโภชนาการที่จำเป็นก่อการปรับปรุงภาระโภชนาการ ด้านศรีษะ หัวใจและผิวนานาสูตรอาหาร ซึ่งมีคุณค่าด้านโภชนาการ กำหนดคราบอาหารของหมูและให้คำแนะนำในการป้องกันอาหารอพยพโรค เชื้อโรคในลักษณะเจ้าหน้าที่ อาทิเช่นครรภุบ้านและประชุมที่ที่นี่ และเผยแพร่ความรู้ระหว่างประเทศด้านโภชนาการทางชื่อมนุษย์โดยวิธีทางๆ และปฏิบัติงานที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งใบอนุญาตมีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักใบอนุญาต  
นักโภชนาการ  
นักโภชนาการ  
นักโภชนาการ

ระดับปฏิบัติการ  
ระดับชำนาญการ  
ระดับชำนาญการพิเศษ  
ระดับเชี่ยวชาญ



<u>ที่มาแห่งประเทศไทย</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสาขาวิชาน</u>	โภชนาการ
<u>ชื่อตำแหน่งในสาขาวิชาน</u>	นักโภชนาการ
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับด้าน ที่ด้องได้ความรู้ ความสามารถตามวิชาการในการทำางาน ปฏิบัติงานที่ข้าวังงานไม่ตามกำหนด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านดังนี้ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ดูแลรักษา สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย เนื้อหาด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน รื้นฟูภาวะโภชนาการของประชาชน

๑.๒ ร่วมสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน หุ้นส่วน แก้ไข ที่นักและจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการมีพัฒนารัฐ ที่ดีของประเทศไทย เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์อย่างดี

๑.๓ ร่วมคิดค้น และประเมินผล การดำเนินงานด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อนำมา ปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

๑.๔ รวมฝ่ายรัฐและติดตามด้านอาหารและโภชนาการ กับสหสาขาวิชาชีพและภาคี ให้เชื่อมโยง เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในประเทศไทยที่มีความเสี่ยง

๑.๕ ร่วมจัดการองค์ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อพัฒนาระบบงานและ เสริมสร้างศักยภาพขององค์กรและภาคีเครือข่าย

๑.๖ ร่วมจัดทำฐานข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ

๑.๗ ร่วมจัดทำร้านอาหาร และสื่อโฆษณาที่เกี่ยว สำหรับเด็ก นักเรียน ประชาชน เพื่อให้ได้รับพัฒนาและสามารถที่เหมาะสม

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกับทั้งภายในและภายนอกพิมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือนิตยสารที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



## ๔. ผู้ดูแลบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ความรู้ เทคนิคในด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพของประชาชน

๔.๒ สนับสนุนการต่อยอดศึกษาเรียนรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการเชื่อมต่อทางด้านอาหารและโภชนาการในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเผยแพร่องค์ความรู้ สู่ประชาชน

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณลักษณะดังนี้

๑. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เกี่ยวกับในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์ เกสัชศาสตร์ เกษตรศาสตร์ พัฒนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือทุนวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์ เกสัชศาสตร์ เกษตรศาสตร์ พัฒนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์ เกสัชศาสตร์ เกษตรศาสตร์ พัฒนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

### ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- |   |         |
|---|---------|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                                      | ระดับ ๙ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)  | ระดับ ๙ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว           | ระดับ ๗ |
| ๑.๔ การเขียนและการจัดการความรู้   | ระดับ ๗ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร  | ระดับ ๗ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ   | ระดับ ๗ |
| ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องมนุษย์   | ระดับ ๗ |
| ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม(EIA) และประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม(IA) ฯลฯ | ระดับ ๗ |
| ๑.๙ ความรู้เรื่องเชื่อมโยงสาธารณะ   | ระดับ ๗ |



๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย		
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓	
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓	
๒.๓ ทักษะการใช้สารานุกรม	ระดับ ๓	
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓	
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓	
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓	
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓	
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับภารกิจงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย		
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๓	
๓.๑.๒ การบีบบังไนความถูกต้องและจริงธรรม	ระดับ ๓	
๓.๑.๓ ความดีใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓	
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓	
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓	
๓.๒ สมรรถนะประจําสายงาน		
๓.๒.๑ การยกให้ปัญหางานมีอิฐ	ระดับ ๓	
๓.๒.๒ การติดต่อราชการ	ระดับ ๓	
๓.๒.๓ การสั่งสอนความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๓	
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๓	
๓.๒.๕ จัดสำเนาและรับจัดทำแบบฟอร์มแบบทั่วไป	ระดับ ๓	



<u>ตัวแหน่งประเทท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	ใบอนุญาต
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักใช้งานฯ
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญ/ก้าวหน้า

## หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้า

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ให้สามารถ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการด้านไปรษณียการ เป็นผู้บริหารที่ต้องรักศักดิ์ศรีและเป็นปัญญาที่แยก ละเอียดเจ็บจางอีกด้วยที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยให้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการ ด้านไภยนาการ ปฏิบัติงานที่ต้องคัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานซึ่งตามที่ได้รับมอบหมาย

ไทยวิศวกรรมงานที่ปรึกษาในต่างๆ ดังนี้

## ๑ ข้านปัจ្យนីការ

๓๓ ศึกษา ค้นคว้า สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี ด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม บังคับ และพัฒนาการของมนตรีชาติ

๑๒ ร่วบลุน ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรอง แก้ไข ฟื้นฟูและจัดการสิ่งแวดล้อมที่  
ก่อการมีผลต่อภาระที่ต้องจับใช้ เพื่อให้มีภาวะภูมิภาคที่ดี

๔.๓ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานด้านมาตรการและให้ pena กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานคุณภาพสูง

๑๕. จัดการองค์ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อพัฒนาระบบงานและเสริมสร้างศักยภาพขององค์ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ

๑๖. จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลด้านอาชญากรรมทางการ เพื่อให้สามารถใช้งานได้

๑.๗ พัฒนาศักยภาพการจัดทำสำรับอาหาร สิ่งโภชนา-ศึกษา สำหรับเด็ก นักเรียนและประชาชน เพื่อให้ได้รับประโยชน์และประโยชน์ทางวัฒนธรรมที่เหมาะสม

## ๒๙ แผนกรุงศรีฯ

รายงานแผนหรือร่วมทำเป็นการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน  
ระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์  
ถูกทาง



### ๓ ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกับโควิดนักทบทวนในกรุงให้ความเห็นและค้านข้อบัญญัติที่ต้องแก้ไขในที่มีงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อมูลเดินเรื่องค้าแนะนําเบื้องต้นแก่สมาชิกในที่มีงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔ ด้านการบริการ

๔.๑ กำกับ ดูแล ให้ค้าแนะนําความรู้ เทคนิคในสื่อทางด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับนักวิชาการระดับปฏิบัติงาน

๔.๒ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคลากรภายในองค์กรและภาคีเครือข่าย เพื่อให้มีความรู้และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการชี้แจงด้านอาหารและโภชนาการผ่านสื่อดังๆ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ สู่ประชาชน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักโภชนาการ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านอาหารและโภชนาการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อนพ. กำหนด ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักโภชนาการ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักโภชนาการ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๑ หรือตำแหน่งด้านอาหารและโภชนาการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อนพ. กำหนด โดยจะหักออกปฏิบัติงานด้านอาหารและโภชนาการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดทั้งหมด

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำบด็อก

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราษฎร ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ๒

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๒

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๒

๑.๗ ความสามารถที่นำไปเรื่องทุุมชน ๒

๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ๒

๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ ๒



๒.	พัฒนาที่จำเป็นประจําสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑	พัฒนาการบริหารห้องคลัง	ระดับ ๒
๒.๒	พัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๒.๓	พัฒนาการประสานงาน	ระดับ ๒
๒.๔	พัฒนาการบริหารโทรศัพท์	ระดับ ๒
๒.๕	พัฒนาในการสื่อสาร การนำเสนอ และพัฒนาห้องประชุม	ระดับ ๒
๒.๖	พัฒนาการเรียนรู้รายงานและสรุปภารกิจงาน	ระดับ ๒
๒.๗	พัฒนาการให้คำปรึกษาและคุ้มครองนักท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมศิลป์	ระดับ ๒
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๒
๓.๑.๒	การที่ดีด้วยความถูกต้องและจริงใจธรรม	ระดับ ๒
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๒
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒
๓.๒	สมรรถนะประชาราษฎร์	
๓.๒.๑	การเมืองที่มีกฎหมายและมีความซื่อสัตย์	ระดับ ๒
๓.๒.๒	การพึ่งพาอาศัย	ระดับ ๒
๓.๒.๓	การสั่งสอนความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕	จัดส่วนบุคคลและรับมือช่องต่อสัมมนาลือชื่อ	ระดับ ๒



<u>คำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	โภชนาการ
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักโภชนาการ
<u>ระดับคำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะชั้นหน้าpegan ซึ่งต้องทำกับ แนวโน้ม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทราบสำเนาอย่างสูงมากในงานวิชาการ ด้านโภชนาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอันดามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ให้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทราบสำเนาอย่างสูงมากในงานวิชาการ ด้านโภชนาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอันดามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไป ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ กำกับ ดูแล ศึกษา ด้านค่าวิเคราะห์ วิธี และพัฒนาองค์ความรู้ เทคนิคในด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อบันทึก ประวัติ ป้องกัน และเพิ่มฝีมือในการด้านอาหารและโภชนาการ

๑.๒ กำกับ ดูแล ปฏิบัติงาน สนับสนุน สร้างเสริม ข้อมูล ศูนย์ศึกษา แก้ไข ปรับปรุง และจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีพัฒนาระบบอาหารที่ดีของประเทศไทย เพื่อให้มีภาระโภชนาการที่ดี

๑.๓ กำกับ ดูแลการติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานด้านอาหารและโภชนาการเพื่อรับปูรณาจารย์ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

๑.๔ กำกับ ดูแล เมื่อระดับพื้นที่ตามด้านอาหารและโภชนาการ ร่วมกับสหสาขาวิชาชีพและภาคีเครือข่าย เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในประเทศไทยที่มีความเสี่ยง

๑.๕ กำกับ ดูแลการจัดการองค์ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อพัฒนาระบบงานและเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรและภาคีเครือข่าย

๑.๖ กำกับ ดูแลการจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนาข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๑.๗ กำกับ ดูแล แนะนำ หัวเมืองที่มีศักยภาพในการจัดทำสำนักงาน ศูนย์ศึกษา สำหรับ เด็ก นักเรียนและประชาชน เพื่อให้ได้รับพลังงานและสารอาหารที่เหมาะสม

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง นโยบายด้าน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่ต้องการ



#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานสัมพันธ์กับส่วนราชการในที่นั่งงานให้สนับสนุนภารกิจในการซื้อและ จูงใจ ห้ามงานหรือ หน่วยงานอื่นไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตามเพื่อให้เกิดความร่วงมึนและผลลัพธ์ที่ตามที่กำหนดที่ก่อให้มา

๓.๒ จัดทำให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณานักงานฯ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วงมึนในการดำเนินงานร่วมกัน

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาและอ่านนาฬิกาในการถ่ายทอดความรู้ เศรษฐีทางด้านอาหาร และโภชนาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ครุภัติการภายนอกในองค์กรและภาคีเครือข่าย

๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีเฉพาะทาง แก่บุคลากรภายในองค์กร และภาคีเครือข่าย เพื่อให้มีความรู้และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการข้อมูลเชิงรายละเอียด้านอาหารและโภชนาการล้านสื่อต่างๆ เพื่อการเผยแพร่ทราบรู้สู่ประชาชน

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักโภชนาการ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ค่างานทำหนังสือเรียนสำรองสำหรับบทวิชาการ ระดับปริญตรีด้าน ด้านอาหารและโภชนาการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ช. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือที่ทรงตั้งหน่วยอ้างอิงที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ช. กำหนด โดยจะต้อง ปฏิบัติงานด้านอาหารและโภชนาการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำเดือน

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๓ ความรู้เรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๓

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๓

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการขององค์กร ระดับ ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒

๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นเรื่องกฎหมาย ระดับ ๒

๑.๘ ความรู้เรื่องการวินิจฉัยทั่วไปและกระบวนการอนุญาต(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๓

๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ ระดับ ๓



ก.พ. กำหนดเมื่อ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.	ทักษะที่จำเป็นประจําราชงาน ประกอบด้วย	
๒.๑	ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓	ทักษะการตรวจสอบงาน	ระดับ ๓
๒.๔	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปภารกิจงาน	ระดับ ๓
๒.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะดังนี้ & สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริงธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและราชการ	ระดับ ๓
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒	สมรรถนะประจําราชงาน	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๓
๓.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๔	ทราบและเข้าใจขอบเขตของและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๓
๓.๒.๕	ริบสํานักและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๓



<b>คำแหน่งประเภท</b>	วิชาการ
<b>ชื่อสายงาน</b>	โภชนาการ
<b>ชื่อคำแหน่งในสายงาน</b>	นักโภชนาการ
<b>ระดับคำแหน่ง</b>	ระดับเชี่ยวชาญ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน ให้ใช้ความสามารถ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในงานวิชาการด้านโภชนาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอันดูเหมือนกันที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งให้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการด้านโภชนาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา ในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอันดูเหมือนกันที่ได้รับมอบหมาย ให้มีลักษณะงานที่บูรณาการด้านต่างๆ ดังนี้

#### a. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ กำหนดกรอบและพิธีทางการศึกษา ศัจดว่า สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย และ พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม รื้อฟื้น และรื้นฟูภาระ โภชนาการของประชาชน

๑.๒ กำหนดกรอบและพิธีทางการปฏิบัติงานสนับสนุน ส่งเสริม บูรณาการ แก้ไข ห้ามและจัดการสิ่งแวดล้อมที่อื้อต่อภัยพิบัติธรรมที่ดีของประชาชน เพื่อให้ภาระโภชนาการที่ดี

๑.๓ กำหนดกรอบและพิธีทางการติดตามและประเมินผลด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

๑.๔ พัฒนาระบบการเฝ้าระวังและติดตามด้านอาหาร และโภชนาการ ร่วมกับสหสากา วิชาชีพและภาคีเครือข่าย ให้เกิดข้อกฎหมายในการใช้งานและการไม่ประชานะมีความเรียบ

๑.๕ กำหนดกรอบและพิธีทางการจัดการองค์ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อพัฒนาระบบงานและเสริมสร้างทักษะภาษาของห้องเรียนและภาคีเครือข่าย

๑.๖ กำหนดกรอบและพิธีทางการจัดทำฐานข้อมูลและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านอาหาร และโภชนาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๑.๗ กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านอาหาร สื่อโภชนาการ สำรวจเด็ก นักเรียนและประชาชน เพื่อให้ได้รับพัฒนาและสารอาหารที่เหมาะสม



## ๖. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน ให้เชื่อมโยงหรืออุปสรรคการแผนงาน โครงการในระดับกลุ่มธุรกิจของส่วนราชการต้นกรม มอบหมายงานแก่ให้ปฏิบัติงานด้านใดด้าน บรรลุเป้าหมายที่ให้ไว้

## ๗. ด้านการประสานงาน

๗.๑ ประสานการทำงานโครงการทางฯ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการร่วมใจ ให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ดังที่กำหนดไว้

๗.๒ ให้ข้อมูลเชิง แลกค่าແນະนำแก่หน่วยงานซึ่งทันต่อ หรือสำนักงานที่ที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดการร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๘. ด้านการบริการ

๘.๑ เป็นที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษาและอำนวยการในการถ่ายทอดความรู้ เทคนิคในเรื่องด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสัมภักษาให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและภาคีเครือข่าย

๘.๒ เป็นที่ปรึกษาในการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีเพื่อพัฒนา เกี่ยวกับการภายในองค์กรและภาคีเครือข่าย เพื่อให้มีความรุ่มและสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๘.๓ เป็นที่ปรึกษาในการให้บริการซื้อขายทางด้านอาหารและโภชนาการฝ่ายสื่อสารฯ เพื่อการเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักโภชนาการ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ต้องรับผ่านการคัดเลือกคัดตัวและประเมินผลการตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือก ในน้อยกว่า ๖ ปี หรือต้องตัวแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อนช. กำหนด นายนั้นถ้าได้จะต้องปฏิบัติงานด้านอาหารและโภชนาการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านอาหารและโภชนาการ ให้สำเร็จต้องได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๔

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราษฎร์ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ๔

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๓

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๓

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๒



๗.๔	ความรู้ที่จำเป็นของบุคคล	ระดับ ๒
๗.๕	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบทางฯ เช่น การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม(EIA) การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๒
๗.๖	ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๒
๘.	ทักษะที่จำเป็นสำหรับงาน ประจำองค์กร	
๘.๑	ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๒
๘.๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๘.๓	ทักษะการประสารงาน	ระดับ ๒
๘.๔	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๒
๘.๕	ทักษะในการสื่อสาร ภารณฑ์เสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๒
๘.๖	ทักษะการพิมพ์รายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๒
๘.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๒
๙.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำองค์กร	
๙.๑	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๙.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๔
๙.๑.๒	การติดตามในกระบวนการถูกต้องและเชิงริบูรณ์	ระดับ ๔
๙.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๔
๙.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๔
๙.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๔
๙.๒	สมรรถนะประ�性งาน	
๙.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๔
๙.๒.๒	การพัฒนา自己	ระดับ ๔
๙.๒.๓	การสื่อสารความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๔
๙.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๔
๙.๒.๕	จัดสำนักและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๔



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

คำนำหนังป្រះពាហ

150

ສັບຕາມ

ເກມປຶ້ນຄະຫຼາດ

## ผู้ก่อขบวนงานโดยทั่วไป

รายงานปีครุภัลล์ค้านหนี้ฯ ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการตรวจสอบ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยสิ่งของที่ได้มาจากการร่างกายมนุษย์ ใบงาไฟฟ้าการทางวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยีทางท้องบัญชีการที่กรองคุณค้าน้ำมือถือนัก ฉุกเฉินนักกาฬร์ต้นนัก ลูกศร์วิทยาศาสตร์นัก โภชต์  
วิทยา คังส์เดอต ญี่ปุ่นกันวิทยาศาสตร์นัก พิษวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัยขั้นทางแพทย์  
วิเคราะห์ความรุนแรงและติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ  
รวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุมการใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่างๆ  
ทางห้องปฏิบัติการทางเทคโนโลยีการแพทย์ ทางให้คำปรึกษาเบนซ์น่า และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการ  
ทางการแพทย์ และปฏิบัติงานที่เป็นข้อ

### ชื่อตำแหน่งในสหภาพและระดับตำแหน่ง

ค่าทดแทนในส่วนงานนี้มีทั้งหมด ๗๕๘,๖๐๙ ร้อยบาทเท่านั้น

## นักศึกษาและการเรียนรู้

จะตับเป้าบัว

### นักเทคโนโลยีการแพทย์

๕๗๘

## นักเทคนิคการแพทย์

๗๘๕๔



<u>คำแนะนำประเภท</u>	วิชาการ
<u>ข้อส่ายงาน</u>	เทคนิคการแพทย์
<u>ชื่อคำแนะนำในส่ายงาน</u>	น้ำหนอนิจกรรมแพทย์
<u>ระดับคำแนะนำ</u>	ระดับปฏิบัติการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้บัญชาติงานระดับคุณ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานเทคนิคการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอีกด้านที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในลักษณะ ๗ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ทางห้องปฏิบัติการเพื่อกันสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากโรงพยาบาลบุษย์ เก็บรักษาสิ่งส่งตรวจ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการตรวจวิเคราะห์ ตรวจทดสอบ วิเคราะห์เพื่อทราบนิตะและปริมาณของสิ่งส่งตรวจ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางที่อยู่ปัจจุบัน ซึ่งครอบคลุมงานด้าน คณิตศาสตร์คณิตศาสตร์ จุลทรรศศาสตร์คลินิก จุลทรรศวิทยาคลินิก โลหิตวิทยา กลังเลือด อุณหสุขวิทยา วิทยาคลินิก วิชวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ป้องกัน ตัดความกรักษา ทำนายความรุนแรงของโรค และประเมินภาวะอุบัติภัย

๑.๒ ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขึ้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานแพทย์การแพทย์ ที่ให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา

๑.๓ รายงานผลที่อยู่ห้องวิชาการเป็นจังหวันด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์ และสาธารณสุข

๑.๔ ติดตามประเมินผลและสรุปการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจข้อมูลทางวิชาการเป็นองค์รวมที่มีเชิงลึก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข

#### ๒. ด้านวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมคุณในกระบวนการวางแผนการพัฒนาของหน่วยงานหรือโครงการที่อยู่ห้องงานนี้ไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่ที่กำหนด



### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกพื้นที่งานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ จัดแจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง มากับบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ เผยแพร่ ความรู้ เกี่ยวกับ งานการตรวจสอบท้องปฏิบัติการให้ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจสอบท้องปฏิบัติการ

๔.๒ สอน แนะนำ การปฏิบัติงาน แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางท้องปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการที่อยู่สูงกว่าที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบเพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนการบริการหน่วยงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

#### มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เน้นทางเทคโนโลยีการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาแพทย์นักการแพทย์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อนค. กำหนดฯ ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เน้นทางเทคโนโลยีการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาแพทย์นักการแพทย์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อนค. กำหนดฯ ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เน้นทางเทคโนโลยีการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาแพทย์นักการแพทย์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อนค. กำหนดฯ ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

#### ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องเบื้องต้นภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการทำงานที่ต้องมีการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ระดับ ๑



๑.๔	ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๑
๑.๕	ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๑
๑.๖	ความรู้เรื่องงานอุตสาหกรรมและงานสารสนเทศ	ระดับ ๑
๑.๗	ความรู้ทั่วไปเรื่องกฎหมาย	ระดับ ๑
๑.๘	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระบวนการฯ เช่น การประเมินผลกระทบ	ระดับ ๑
	สิ่งแวดล้อม(EnA) , การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	
๑.๙	ความรู้เรื่องเชื้อพาราเซตามอล	ระดับ ๑
๒.	ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ปัจจุบันด้วย	
๒.๑	ทักษะการบริหารชื่อหน้า	ระดับ ๑
๒.๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓	ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๔	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑
๒.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๒.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๑
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำฉบับด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒	การบีบบี้ในการมุ่งผลลัพธ์และจริงใจ	ระดับ ๑
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒	สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๓	การตั้งสมมติฐานรูปและความเชื่อของตนในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕	จัดสำนักและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑



<u>ค้านหนังประเทวท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	เทคโนโลยีการแพทย์
<u>ชื่อค้านหนังในสายงาน</u>	นักเทคโนโลยีการแพทย์
<u>ระดับค้านหนัง</u>	ระดับชั้นภูมิการ

## หน้าที่และความรับผิดชอบของห้อง

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องทำกิจ แบบนี้ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความที่นานาดูสูงในงาน techniques ที่ต้องคัดลอกให้รองรับกับมาตรฐานที่ต้อง ทดสอบความหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความสามารถ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการเทคนิคการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขยาที่มาก และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยจะต้องมีการประเมินตัวต่อตัว

#### ๑. ต้านการปฏิบัติการ

๔.๑ ปฏิบัติงานตรวจสอบวินิจฉัยที่ต้องใช้เทคโนโลยีเพื่อเกื้อหน้าการตรวจสอบเชิงลึกเพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้โดยง่าย เช่น การตรวจสอบเอกสารทางดิจิตอล หรือการตรวจสอบรายการได้โดยง่ายที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการค้นเดี๋ยวกัน ซึ่งครอบคลุมด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านทางเทคนิค จึงตรวจสอบตรวจสอบคุณภาพ จุดข้อบกพร่อง โลหิตัวทราย หลังเสือหอย ภูมิคุ้มกันวิทยาลิโน พิษวิทยาศาสตร์ ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ป้องกัน ติดตามการรักษา ท่านายหวาน รุนแรงของโรค และประเมินภาวะแทรกซ้อน

๑.๒ ปฏิบัติงานตรวจสอบเคราะห์และวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ รวมทุรนระบบทุกมาตรา ตามมาตรฐานงานเทคโนโลยีการแพทย์ที่ต้องใช้ชุดปฏิเสธหรือเครื่องมือพิเศษ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวินิจฉัยที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา

๑.๓ วิเคราะห์บัญชาติเก็ตที่ปั้นในภาษาบัญชาติงานของผู้ร่วมงานหรือแก้ไขบัญชาติงานของผู้ร่วมงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ศึกษา วิถีชีวิตร่องรอยของมนุษย์และลักษณะธรรมชาติ

๙.๔ เน้นอุบัติการณ์ ภัยเงียบ หลักการซึ่งเรื่องข้อเนื้อความหลักวิชาการทาง  
เพื่อป้องกันภัย ให้เกิดผลดี/ดีที่สุด

๙.๖ ก้าวขึ้นชุมชนการดำเนินงานของเขานี้ที่จะดึงปัจจัยที่งานพัฒนาชุมชนให้ทำงานเพื่อเป้าหมายที่ต้องการ

๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการโครงการทั้ง ๔ ช่องทางด้านการของงานที่เกี่ยวกับ  
เพื่อให้สอดคล้องตามเป้าหมาย



## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้กำหนดให้เป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันให้มีข้อบากบานในการให้ความเห็นและพัฒนาเป้าหมายต่อไปในที่นัดที่ได้กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อมูลหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการทางวิชาการในระดับที่เข้มข้นทางด้านเทคโนโลยีการแพทย์ แก่บุคลากร และนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและกิจกรรมทางการแพทย์

๔.๒ สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีแก่บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยฯ และบุคลากรของสถาบันฯ ให้กิจกรรมและกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ดำเนินการพัฒนาในการถ่ายทอดฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแนะแนว แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ได้ทราบทั้งบุคคลและหน่วยงานที่เป็นประโยชน์และต้องมีความสนับสนุนการบริการของหน่วยงาน

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ค่างานด้านมนุษย์ศาสตร์ทางวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน ด้านเทคนิคหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.น. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับเวลา ๕ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ขึ้น ๑ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ขึ้น ๑ หรือค่างานด้านมนุษย์ศาสตร์ทางวิชาการ ๕ ปี ตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.น. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน ด้านเทคนิคการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้กำหนดห้าม

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำบดี

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๒ ความรู้เชิงกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๓ ความรู้เชิงปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงความแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒



๑.๔	กิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการความรู้	ระดับ ๒
๑.๕	กิจกรรมที่ส่งเสริมระบบการจัดการขององค์กร	ระดับ ๒
๑.๖	กิจกรรมที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนสารบูรณา	ระดับ ๒
๑.๗	กิจกรรมที่นำไปใช้ขยายผล	ระดับ ๒
๑.๘	กิจกรรมที่ส่งเสริมภาระที่ผลประโยชน์ต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ(PIA) ฯลฯ	ระดับ ๒
๑.๙	กิจกรรมที่สื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๒
๒.	พัฒนาทักษะที่จำเป็นประสำภานา, ประกอบด้วย	
๒.๑	พัฒนาการบริหารข้อมูล	ระดับ ๒
๒.๒	พัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๒.๓	พัฒนาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	ระดับ ๒
๒.๔	พัฒนาการใช้ทางไปทางออก	ระดับ ๒
๒.๕	พัฒนาในเชิงวิชาชีพ ทราบนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๒
๒.๖	พัฒนาการพัฒนาเรื่องความและสรุปงาน	ระดับ ๒
๒.๗	พัฒนาการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๒
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับภารปฏิบัติงานปัจจุบันด้านแข่งขัน, ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๆ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๒
๓.๑.๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและรับธรรม	ระดับ ๒
๓.๑.๓	การทำงานเข้าใจในองค์การและระบบงาน	ระดับ ๒
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒
๓.๒	สมรรถนะประสำภานา	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ ๒
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๒
๓.๒.๓	การสื่อสารความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔	ความคล่องแคล่วรอบด้านและความยุติธรรมของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕	ใช้สำนักงานและวัสดุคงทนต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



<u>คำแนะนำประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	เทคนิคการแพทย์
<u>ชื่อตัวแหน่งในสายงาน</u>	นักเทคนิคการแพทย์
<u>ระดับคำแนะนำ</u>	ระดับทั่วไปและการพิเศษ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานเทคโนโลยีการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่อย่างมาก และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ให้ด้วยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความสามารถในการทำงานสูงมากในงานเทคโนโลยีด้านนี้ เช่น การออกแบบ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี หรือแม้กระทั่งการคิดค้น สร้างสรรค์ ฯลฯ ที่สำคัญมาก

โดยมีสักษะงานที่ปรึกษาในด้านน้ำ ๆ ดังนี้

### ๔. ค้านการปฏิบัติการ

๓.๑ ทราบและวินิจฉัยที่ต้องใช้เทคโนโลยีทางสุขภาพ ก่อนการตรวจอย่างไรในทางเดินหายใจไม่ปกติเพื่อวินิจฉัยโรคทางเดินหายใจ การตรวจทางการปั๊มเรืองหรือการตรวจอย่างไร ถ้าร่างกายน้ำหนักตัวลดลง หายใจลำบาก หายใจลำบากและประสาทการณ์ไม่ระดับเดียวกัน ซึ่งครอบคลุมด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านทางเดินหายใจนิก จุลทรรศน์ทางเดินหายใจนิก กล่าววิทยาคณิตนิก โลหิตวิทยา คลังเสื้อ ภูมิคุ้มกันวิทยา ภัณฑ์วิทยาคณิตนิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ป้องกัน ติดตามการรักษา ท่านายความรุนแรงของโรค และประเมินภาวะสุขภาพ

๑๒ ปฏิบัติงาน ควบคุมการ ตรวจสอบรายหัวละวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการควบคุมระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดความต้องการของผู้ใช้ให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจเชิงรุนแรงที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา

๓.๓ ศึกษาวิธีจัดเรื่องที่ยกเป็นพิเศษ และมีความซับซ้อน ต้องอาศัยกระบวนการรู้ทางวิชาการ หรือประสาทการณ์สัง

๗.๔ น้ำยาแพร่ทางอากาศ ที่ศึกษาเรื่องการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยของหน่วยงานในสังกัดเพื่อให้เกิดการประเมินภาระปฏิบัติที่ดีด้วย

๔.๕ ประมวลผลการดำเนินงานในโครงการ ฯลฯ ฯ หรือการดำเนินการด้านศิริภาพ

๔.๕ ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการ ฯลฯ หรือการดำเนินการที่นักวิชาการของกองเพื่อเสนอผู้บริหารประจำกองการพัฒนาดังนี้



## ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนหรือร่วมทำเป็นการวางแผนงาน ให้สามารถอ่านหน่วยงานทั้งสำนักหรือองค์กรภายในงาน แก่ให้ถูกต้องในการปฏิบัติงานและติดตาม รวมถึงผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผน ควบคุม ตรวจสอบระบบงานทางห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีที่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ พัฒนาชีวประชุมงานการตรวจสอบวินิจฉัยที่มีกระบวนการคุณภาพ ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ปฏิบัติการวิจัยที่ก่อให้เกิดการพัฒนางานบริการตรวจวินิจฉัยที่เพื่อให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานที่มีงานโดยมีบทบาทในการพัฒนา ยุทธิ์ ที่มีงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับประเทศหรือสำนักงานเพื่อให้เกิดความรวมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ขึ้นตรง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะกรรมการทำงานต่างๆเพื่อเป็นประชัยน์และเกิดการร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา สำนักอุปกรณ์ อุปกรณ์ความรู้ให้กับผู้ได้รับคัดเลือก ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ ในการปฏิบัติงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ค่าแรงตัวแทนห้องเครื่องค่าแรงตัวแทนฯ ระเบียบวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงาน ทั้งหมดในการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.ร., ก.ท. หรือ ก.อ.ส. กำหนด ไม้แล้วในนโยบายฯ ปี ๒๕๖๒ ค่าแรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เหมาะสมได้รับแต่งตั้งจากนี้ ตามที่ ก.ร., ก.ท. หรือ ก.อ.ส. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน ค้านเดือนนิคการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นให้สำเร็จงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๓ ความรู้เรื่องปัชญาณฑ์ทักษะที่ต้องมี ที่จะสามารถบรรลุภาระด้วย  
ของพระบรมเดชเจ้าพระยา จ้าวหุ้นส่วน ระดับ ๓

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๓

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๓

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๓

๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นเรื่องกฎหมาย



๑.๔	พารามรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประชุมในคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๓
๑.๕	ความรู้เรื่องเรื่องผ้าและงานฝ้าย	ระดับ ๓
๒.	ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑	ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓	ทักษะการประสาร้งาน	ระดับ ๓
๒.๔	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒	สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑	การเก็บปัจจัยแวดล้อมเชิงพื้นที่	ระดับ ๓
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๓
๓.๒.๓	การสั่งสอนความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๔	ความรับผิดชอบชอบและความตေกรักษาความลับของงาน	ระดับ ๓
๓.๒.๕	จัดสำนักและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๓



<u>คำแนะนำประเทท</u>	วิชาการ
<u>ข้อส่ายงาน</u>	เทคโนโลยีการแพทย์
<u>เรื่องคำแนะนำในส่ายงาน</u>	นักเทคนิคการแพทย์
<u>ระดับคำแนะนำ</u>	ระดับเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบของลูก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความสามารถเชื่อว่าอยู่ในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางเทคนิคการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องผ่านศึกษาหรือเก็บปัญหาในทางวิชาการที่ยกและเข้าเรื่องนวนและมีผลลัพธ์ทางปัจจุบันจริง modulus ภาระด้วยงานอื่นๆ มากที่สุด หรือ

### ๙. ด้านการป้องกันภัยธรรมชาติ

๗.๓ “ปฏิบัติงานถูกเพิ่มข่ายในกระบวนการคุณ ตรวจสอบการวินิจฉัยที่ต้องใช้เหตุนิพัทธิ์ฯ สูงมากกับการและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบของรัฐมนตรีทางเพศ การตรวจสอบไม่โกลบันผิดปกติ เพื่อวินิจฉัยโภคภารสืบเมีย การตรวจสอบหาสารบบของประเทศเรื่องหรือการตรวจสอบอย่างโดยย่อที่ต้องให้ความรู้ความเข้าใจน้ำเสียงและประสบการณ์ในระดับเดียวกัน ซึ่งครอบคลุมด้านได้รับหนังหรือหลักฐานทางเทคนิคในการสืบสวนค้นหาผลลัพธ์นิพิgia จุลทรรศน์ไทยศิริกิ โลหต์วิทยา กรณีเสือช้างเผือกคุ้มกันวิทยาศาสตร์นิพิgia พิษลักษณ์นิพิgia ฯฯ ที่ต้องนำเสนอมาใช้ในการวินิจฉัย ป้องกัน ลดความการรักษา ท่านนายความรุนแรงของโรค และบรรเทาความสูญเสีย

๔.๒ บริการงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นและการเผยแพร่ เป็นพื้นที่รักษาให้แก่ ปัจจุบันนิยมของความพิเศษและคุณค่าที่เกิดขึ้นในภารกิจการเพื่อและเป้าหมายที่จะยกขึ้นชั้น

๗.๓ ก้าวสู่และการวางแผนหรือการดำเนินงานของหน่วยงานที่ดูแลผู้คนสอดคล้อง  
กับมาตรฐานป้องกันไม่ให้พิษภัยเข้ามายังบุคคล

๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ทั้งในแนวจากและประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยการเพิ่มเติมคุณภาพการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการแพทย์ที่เป็นเลิศ เพื่อให้เป็นแบบอย่างและชี้นำประเทศในด้านนี้ต่อไป

๓.๒ ศูนย์ฯ ขอเชิญชวนและคุณภาพของนักงานและนักวิชาการของ



### **๒. ด้านการวางแผน**

๒.๑ วางแผนหรือร่วมทำเป็นการวางแผนงาน โครงการของส่วนราชการ เป็นที่ปรึกษา  
อาชญากรรม แก้ไขกฎหมายในภาคปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้ดำเนินไปตามเป้าหมายและสิ่งที่ต้องดำเนิน

๒.๒ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน  
โครงการในระดับกลุ่มห้องชุดของหน่วยงานและตัวก่อ มอบหมายงานแก่บัญชาติในการปฏิบัติงานด้วยความ  
ประพฤติและ เพื่อให้บรรลุความสำเร็จภายหลังที่กำหนด

### **๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการห้างหุ้นส่วน หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมี  
บทบาทในการร่วมใจ โน้มน้าวเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดให้

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำป่าแก่หน่วยงานระดับกอง หรือสำนักรวมทั้งที่ประชุมทั้ง  
ในและระหว่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### **๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ เป็นที่ปรึกษาของส่วนราชการ ในการจ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีการแพทย์  
เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย

๔.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องสุนทรียะการพัฒนาและภายนอก เพื่อเป็นข้อมูล  
ประกอบการตัดสินใจและสนับสนุนการกิจกรรมส่วนราชการ

๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการ ชั้นเรียนและทดสอบภาษาอังกฤษที่สำคัญ หรือถ้าในเรื่องการ  
ถ่ายทอดฝึกอบรมให้ถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ความ  
เข้าใจเกี่ยวกับการตรวจหาเชื้อไวรัสติดเชื้อและการกิจกรรมส่วนราชการ

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ต้องรับผ่านหรือเทียบเท่าตำแหน่งประจำวิชาการ ระดับชั้นอายุการใช้ชีวิต และ  
ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือต้องตำแหน่งอื่นอีกที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปี ตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนด  
โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบฯ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ที่กำหนดด้วย

### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๔

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาและรายได้ ระดับ ๓  
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๓



๙.๕	ความรู้เรื่องระบบการจัดการอ่องค์กร	ระดับ ๒
๙.๖	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารานุกรม	ระดับ ๒
๙.๗	ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	ระดับ ๒
๙.๘	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลการทบทั่งๆ แห่ง การประเมินผลกระบวนการ สัมประสิทธิ์(HIA) , การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๓
๙.๙	ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๓
๑๐.	ทักษะที่เข้าเป็นประจำสายงาน ประจำเดือน	
๑๐.๑	ทักษะการบริหารจัดการ	ระดับ ๓
๑๐.๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๑๐.๓	ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๑๐.๔	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๑๐.๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๑๐.๖	ทักษะการพิจารณาข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	ระดับ ๓
๑๐.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๔
๑๑.	สมรรถนะที่เข้าเป็นสำคัญในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำเดือน	
๑๑.๑	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๑๑.๑.๑	การฝึกฝนสัมฤทธิ์	ระดับ ๔
๑๑.๑.๒	การอี้ดมันในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๔
๑๑.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๑๑.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๔
๑๑.๑.๕	การทั่วไปเป็นทีม	ระดับ ๔
๑๑.๒	สมรรถนะประจำเดือน	
๑๑.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๔
๑๑.๒.๒	การพิทักษ์ภูมิที่ดิน	ระดับ ๔
๑๑.๒.๓	การสังคม化ความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ	ระดับ ๔
๑๑.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๔
๑๑.๒.๕	ใช้สำนักและรับฟังคำสอนอย่างนิ่งนาคต้อน	ระดับ ๔



## มาตรฐานกำหนดค่าแห่ง

<u>ที่มาแห่งประเพณี</u>	วิชาภาษา
ถ่ายรูป	วิทยาศาสตร์การแพทย์

สังกัดงานโดยทั่วไป

สามาจานนี้ก็คุณเมืองต้ามหันฉ่าย ๆ ที่ปฏิบัติงานวิชาการทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานทั้งภูมิปัญญาที่เกี่ยวกับการตรวจดูสุขภาพ ผิวสูงสีน้ำเงินเข้มห้องห้องท่องปฏิบัติการในสาขาต่าง ๆ เช่น ปั๊บเดริวิทยา ไฟร์ลิฟท์ ยาสารตัวเดียว ยาพาราเซตามอล ยา การแพทย์เดี่ยวเชื่อ แม่ค้าเชื้อ ห้องเพื่อตัวเดียวและร่วมส ผู้ติดอยู่ในบ้าน ม่อนติเชรุน รักชัย ห้องซ้อมฯ ฯลฯ มหาสารมหาชรุณสีน ฯ ศึกษาค้นคว้าวิจัย วิทยาบัน การสอนภาษาอังกฤษ การสร้างเสริมภูมิคุ้มกัน เพื่อสนับสนุนการป้องกันภัยไว้ใจ ตรวจสอบรายที่เพื่อควบคุม ศูนย์ภาระมาตรฐานฯ ชีววัสดุ อุปกรณ์ เครื่องดื่ม เครื่องสำอาง ภาระตัวสำเร็จภาษาแห่งประเทศไทย การตรวจสอบรายหัวตุกอกอุทัยหัวตุกอุทัย รายการเดียว ภาระเดียว ภาระตัววิเคราะห์สารพิษในทางฯ ฯ จากเดียวค ปีสสส รวม ชีววัสดุ ผู้ดูแล และสิ่งแวดล้อม เพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของประชาชน ตลอดจนเป็นหลักฐาน ประจำกับการพิจารณาคดี ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยสมบูรณ์ ทางพุกามศาสตร์ นาฬิกาเวท หุกเกย์เยี่ยม ภาระ วิทยา ฯลฯ เพื่อหาสารสำหรับ มะหลวงของสังคม เป็นยาไว้กษาไว้ ครอบเพียงบ้านเดียว ห้องห้องสุขภาพ รวมทั้งห้องปฏิบัติการ มะหลวงของสังคมให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่เชื่อถือ ตรวจสอบ จัดหา นำร่องรักษา เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในงานวิเคราะห์ วิจัยปฏิบัติงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตลอดจนการสอน ฝึกอบรม โนเทศงาน และประชุมงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รือกตัวหนอนในสายงานและดูบันทึกตัวหนอน

ទំនាក់ទំនងនូវការប្រើប្រាស់មេដាច់របស់ខ្លួន

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ระดับปฏิบัติการ
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ระดับที่นำภูมิคุณการ
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ระดับที่นำภูมิคุณการพัฒนา
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ระดับเชิงวิชาชีพ



<u>คำแนะนำประยุกต์</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสาขาวิชาน</u>	วิทยาศาสตร์การแพทย์
<u>ชื่อตำแหน่งในสาขาวิชาน</u>	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
<u>ระดับคำแนะนำ</u>	ระดับปฏิบัติการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ดูแลงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถด้านทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์และสารสนเทศ ที่ใช้ในการ เครื่องมือ เทคโนโลยี ปั้นฐาน โภคภัณฑ์ทางคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล การบันทึกใช้กฎหมายด้านสาธารณสุข และเป็นพื้นฐานในการป้องกัน วินิจฉัย รักษา พยากรณ์โรค สอบสวนและฝ่าจะเรื่องราษฎร์ทาง ใจ ๑๒ การประเมินภาวะสุขภาพ ศักยภาพสุขภาพ หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อบุคคล ครอบครัว ประกอบการพิจารณาทางคุณภาพต้องผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถสูง ของประชาชน

๑.๒ รวมวิจัยทางด้านการแพทย์และสารสนเทศ ให้ได้อย่างรวดเร็ว บันทึกความ เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพและวิทยาศาสตร์การแพทย์ การประมูลความเสี่ยง ตีอนภัยสุขภาพ และการรักษา วินิจฉัย รักษา พยากรณ์โรค สอบสวนโรคเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและสันติสุขของ ประชาชน

๑.๓ ร่วมดำเนินการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข ให้พัฒนา ประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ และรับรองความสามารถที่จะปฏิบัติการทางมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุน ศัลยกรรมสุขภาวะของประชาชน

๑.๔ ศึกษา ด้านครัว เก็บตัวอย่าง ตรวจวิเคราะห์สารพารา ழะวิจัยทางชีวเคมีจาก ชิ้นส่วนหรือสารที่ได้จากการร่างกายของผู้ป่วย เพื่อหาสาเหตุความผิดปกติของร่างกาย และสำหรับของการถอด ถ่านเป็นสารหนึ่งในให้การวินิจฉัยโรค และอาการเกิดความถูกต้องมากที่สุด

๑.๕ ศึกษา ศัลยฯ ศัลยศึกษา และทดสอบการใช้สารต่างๆ ควบคู่กับสารบัญชีวิจัย ผลกระทบ ข้างเคียงจากการใช้ยา โดยอาศัยสัตว์ทดลอง และการทดลอง ซึ่งนิยมต่างๆ เพื่อใช้ในการสร้างเหตุน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ใช้เป็นภูมิทั่วไป หรือยาตัวยาไว้ค

๑.๖ ศึกษา ศัลยฯ และทดสอบการใช้สารต่างๆ ควบคู่กับสารบัญชีวิจัย ผลกระทบ ข้างเคียงจากการใช้ยา โดยอาศัยสัตว์ทดลอง และการทดลอง ซึ่งนิยมต่างๆ เพื่อใช้ในการสร้างเหตุน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ใช้เป็นภูมิทั่วไป หรือยาตัวยาไว้ค



๑.๓ ศึกษาชีววิทยาและนิเวศวิทยา จำแนกชนิดและหมวดหมู่ สำหรับความชุกชุม ความสามารถในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป รวมทั้งค้นคว้าหาวิธีป้องกัน และกำจัดพืชทางเคมี ชีววิธี เพื่อเป็นการช่วยในการป้องกัน ควบคุม และกำจัดโรคติดต่อต่างๆ

๑.๔ ศึกษา หันศรี และติดตามเก็บใบโดยทันท่วงที่สุด นำมาตีต่อและติดต่อต่างๆ เพื่อพัฒนา และปรับปรุงงานด้านวิชาชีวศาสตร์และนักการเมืองให้มีมาตรฐาน สามารถบริการผู้บ่าวัยได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำข้อมูล เอกสาร และรายงานพากษา ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เพื่อให้มีข้อมูล เอกสาร และรายงานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานให้เป็นไปอย่างสัมฤทธิ์ผล

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกันดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มีงานหรือหน่วยงาน ที่ต้องให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการควบคุมการแพทย์ การป้องกัน โรคติดต่อ และการทดสอบด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายใน หน่วยงาน

๔.๒ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ทั่วไป ถึงมือ เอกสารต่อเผยแพร่ใน รูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในเรื่องต้นทางฯ ในด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์

๔.๓ ร่วมสนับสนุนการในการทัศนาศึกษาพัฒนาชุมชนและการบริการ และองค์กรเพื่อให้เป็น บุคลากรที่มีความเข้าใจด้านกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ จัดทำงาน ให้คำปรึกษา และทามนตร์ด้านการควบคุม และการป้องกันสาธารณสุข ที่มากับภาระและวัสดุต่างๆ ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งพยาบาลหรือสุขาภูมิของบ้านเรือน โรคติดต่อที่มีให้แก่ มนุษย์งานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งประชาชนผู้สูงอายุที่ต้องได้รับ การดูแล และการดูแลที่ดีอย่างต่อเนื่อง



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิคการแพทย์ เนื่องจากมีวิชาเอก วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์การอาหาร วิทยาศาสตร์ทั่วไป พฤกษาศาสตร์ ชีววิทยา จิตวิทยา ซึ่งเป็น จุลชีววิทยา ฟิสิกส์ ฟิสิกส์การแพทย์ เภสัชศาสตร์ มาสัชวิทยา เภสัชกรรม นาโนเคมี หินวิทยา พลังงานใหม่ วิทยาศาสตร์อาหาร ยุทธวิทยาการอาหาร พยาธิวิทยาคลินิก พยาธิชีววิทยา น้ำแร่สิเกติวิทยา อิมพูโนวิทยา สัตว์วิทยา วิทยาศาสตร์สาขาภูมิปัญญา วิทยาศาสตร์สาขาชีววิทยา วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการศัตtruพิชัย การวางแผน คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์รังสี อาชีวอนามัย วิศวกรรมสุขาภิบาล รังสีเทคนิค อาชีวศาสตร์และร้อน ห้องวิทยา นิติวิทยาศาสตร์ พื้นฐานศาสตร์ ภาคโนโลจีชีวภาพ สัตว์วิทยา กีฏวิทยาการเกษตร วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการเกษตร วิทยาศาสตร์สาขาชีววิทยา ฟิสิกส์รังสี พลังงานใหม่ ฟิสิกส์สุขภาพ ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม นิวเคลียร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ชีวภาพ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์กายภาพ พยาธิวิทยา พยาธิชีวภาพทางสัตวแพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร วิศวกรรมสุขาภิบาล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ตียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิคการแพทย์ เมมเบอร์เครดิต คอมมิเตอ คอมมิเตออาหาร วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์การอาหาร วิทยาศาสตร์ทั่วไป พฤกษาศาสตร์ ชีววิทยา จิตวิทยา ฟิสิกส์ ฟิสิกส์ความมหอ เภสัชศาสตร์ เภสัชวิทยา เภสัชกรรม นาโนเคมี พิษวิทยา ฟิสิกส์ใหม่ วิทยาศาสตร์การอาหาร จุลชีววิทยาการอาหาร พยาธิวิทยาคลินิก พยาธิชีววิทยา พยาธิชีววิทยา อิมพูโนวิทยา สัตว์วิทยา วิทยาศาสตร์สาขาชีววิทยา วิทยาศาสตร์สาขาชีววิทยา วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการศัตtruพิชัย การวางแผน คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์รังสี อาชีวอนามัย วิศวกรรมสุขาภิบาล รังสีเทคนิค อาชีวศาสตร์และร้อน ห้องวิทยา นิติวิทยาศาสตร์ พื้นฐานศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ สัตว์วิทยา กีฏวิทยาการเกษตร วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการเกษตร วิทยาศาสตร์สาขาชีววิทยา ฟิสิกส์รังสี ฟิสิกส์สุขภาพ ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม นิวเคลียร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ชีวภาพ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์กายภาพ พยาธิวิทยา พยาธิชีวภาพทางสัตวแพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร วิศวกรรมสุขาภิบาล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิคการแพทย์ เมมเบอร์เครดิต คอมมิเตอ คอมมิเตออาหาร วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์การอาหาร วิทยาศาสตร์ทั่วไป พฤกษาศาสตร์ ชีววิทยา จิตวิทยา ฟิสิกส์ ฟิสิกส์การแพทย์ นาโนเคมี วิทยาศาสตร์ เภสัชศาสตร์ เภสัชกรรม นาโนเคมี พิษวิทยา ฟิสิกส์ใหม่ วิทยาศาสตร์การอาหาร จุลชีววิทยาการอาหาร พยาธิวิทยาคลินิก พยาธิชีววิทยา พยาธิชีววิทยา อิมพูโนวิทยา สัตว์วิทยา วิทยาศาสตร์สาขาชีววิทยา วิทยาศาสตร์สาขาชีววิทยา วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการศัตtruพิชัย การวางแผน คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์รังสี อาชีวอนามัย วิศวกรรมสุขาภิบาล รังสีเทคนิค อาชีวศาสตร์และร้อน ห้องวิทยา นิติวิทยาศาสตร์ พื้นฐานศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ สัตว์วิทยา กีฏวิทยาการเกษตร วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการเกษตร วิทยาศาสตร์สาขาชีววิทยา ฟิสิกส์รังสี ฟิสิกส์สุขภาพ ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม นิวเคลียร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ชีวภาพ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์กายภาพ พยาธิวิทยา พยาธิชีวภาพทางสัตวแพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร วิศวกรรมสุขาภิบาล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำนักด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องปัจจัยแวดล้อมพื้นที่ทางภูมิศาสตร์และภาระค่าใช้สอยพื้นที่ของพื้นที่ที่จะดำเนินการ	ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๑
๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นเรื่องกฎหมาย	ระดับ ๑
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลผลกระทบด้าน การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) และ	ระดับ ๑
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ	ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำนักด้วย	
๒.๑ ทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และเข้าถึงทดสอบความรู้	ระดับ ๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุประยุกต์	ระดับ ๑
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำนักด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๔ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การอัตโนมัติในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นมิตร	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๓ การใช้ความรู้และความเชี่ยวชาญในสายงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕ จัดสำนักและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑



<u>คำแทนงบประมาณ</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	วิทยาศาสตร์การแพทย์
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ และนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประณีตการณ์ มารดาความชำนาญสูงในงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก ละเอียด ให้ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ให้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ควบคุมการตรวจเรื่องที่ต้องอย่างทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ใช้วิธีการ เทคโนโลยีพื้นฐาน และตรวจวิเคราะห์ด้วยทางการแพทย์และทางเคมีที่ใช้วิธีการ เห็นผลเร็ว เทคโนโลยีที่อุ่งอาจและซับซ้อนมากขึ้น และปัจจุบันก็ใช้ปัญหา โดยการประยุกต์ศูนภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล การบังคับใช้กฎหมายด้านสาธารณสุข และเป็นข้อมูลในการป้องกัน วินิจฉัย รักษา พยากรณ์ โภค สมรรถภาพและฝ่าจะวิเคราะห์ทางช่องโ wol การประเมินภาวะสุขภาพ กัดกรองสุขภาพ หรือผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม ต่อสุขภาพ ตลอดจนประกอบการพิจารณาทางครอบครัว เพื่อสนับสนุนการคุ้มครองผู้บริโภคและ ดูแลภาพของประเทศไทย

๑.๒ ใช้ทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข ให้เดื่องค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพและวิทยาศาสตร์การแพทย์ การประเมินความเสี่ยง เดือนภัณฑ์สุขภาพ การตั้งเกณฑ์ หรือปรับเปลี่ยนค่ามาตรฐานต่าง ๆ ของประเทศไทย และการป้องกัน วินิจฉัย รักษา พยากรณ์โภค สมรรถภาพและฝ่าจะวิเคราะห์ทางช่องโ wol เพื่อความปลอดภัยชีวิตและสนับสนุนสุขภาวะของประชาชน

๑.๓ ดำเนินการประยุกต์ศูนภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยศัลปินฯ ประเมินคุณภาพการตรวจวินิจฉัย และรับรองความสามารถที่ของปฏิบัติการทางด้านมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุน คุ้มครองสุขภาวะของประเทศไทย

๑.๔ ควบคุม และดูแลการศึกษา การเขียนคว้า การเก็บตัวอย่าง การตรวจวินิจฉัยที่ทางด้านฯ และการวิจัยทางด้านเทคนิคจากนักวิจัย สำนักวิจัย หรือสารที่ได้จากการวิจัย ให้เจ้าของรายได้คืนอ่อนร่างกาย และ แพทย์ของภารกิจทาง ลัมเป็นภารกิจในตนุให้การวินิจฉัยโภค และข้าราชการภารกิจควบคุมสูงด้วยมาที่สุด



๑.๕ ควบคุม และสูญเสียการศึกษา การศัลป์ศิริ และการขาดดองการใช้สารเคมีฯ รวมไปถึงการปฏิรูปงาน ลดภาระหนี้สัมภาระ ให้ยกเว้นภาระตัวเอง และการเพาะปลูกนิยมต่างๆ เพื่อใช้ใน การสร้างเชื้อจุลทรรศน์ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมในประเทศไทย หรืออย่างไรก็ตาม

๓.๒ กระบวนการและอุปกรณ์ศึกษา การดันทัว การเพาะเทื้อ และการหดลออกเกี่ยวกับการเจริญเติบโตและขั้นตอนรายของกลีบพิธีทาย เพื่อให้มีข้อมูลในการป้องกัน และการรักษาไม่ให้เกิดอาการมีดีดปากต่างๆ ที่เกิดจากเบบัดที่เรียกว่ารัส ปรสิต หรือเชื้อพันธุ์

๑๗. ควบคุม และคุ้มครองการศึกษาเชิงวิทยาและวิเคราะห์วิชา การจำแนกบัญชีและน้ำดื่มน้ำมัน การสำรวจความชุกชุม และรายงานสถานการณ์ในการป่าไม้ของพื้นที่ในเขตต่างๆ รวมถึงการดำเนินค้าวิธีปัจจัยต้นที่ เนื่องจาก เนื่องจากการดำเนินการป่าไม้ ข้อสังเกต ที่อยู่เป็นภาระร้ายในการป้องกัน ควบคุม และกำจัดไฟต่อพื้นที่ต่างๆ

๓.๔ ทราบด้วย ผลลัพธ์ของการศึกษา การศัลยศาสตร์ และการที่คุณภาพเทคโนโลยีที่ด้านเวชศาสตร์ ทางการเมือง เพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนงานด้านเวชศาสตร์ในประเทศไทยให้มีมาตรฐาน สามารถบริการสู่ปัจจัยได้ อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ให้คำปรึกษา และขั้นตอนเม็ดที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และเก็บไห้ไว้ดู  
ต่างๆ ที่เกิดขึ้นมาทุกคราวในระดับรองลงมาในส่วนงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

## ๒. ต้านการร้ายแผน

๔.๙ จางเพมหรือร่วมค้าเป็นการวางแผนการทํางานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสํานักหรือกองและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานนี้เป็นไปตามเป้าหมายและศักยภาพที่ได้กำหนด

๒.๔ วางแผนการใช้งบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรที่ถูกในพื้นที่ของรัฐฯ เพื่อให้สามารถใช้งบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

### ๓. ต้านการประท้วงงาน

๓.๔ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและดำเนินการ  
เบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔.๒ ให้ผู้ดูดเท่านั้นหรือค่าน้ำที่เรียกห้ามกระดาษทิ้งในที่ทำงานหรือบุคคลที่ร้องป่วยงาน ที่อื่นๆ ก็จะชื่อเรียกว่าความเข้าใจและความร่วงเมืองในการดำเนินงานทางที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประทับใจงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการทราบความลับของคุณ การป้องกัน  
โรคติดต่อ และการทดสอบด้วยวิทยาศาสตร์การแพทย์ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง  
ดีดобра รวมถึง ภูมิปัญญาด้านวิชาการ

๕ ตัวบทการบริการ

๒๙ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีเก่าผู้ได้รับทั้งบัญชา และนบท่องภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔๒. ดำเนินการจัดทำเอกสาร ที่รา ศูนย์ฯ เอกสารสืบเนยนหรือในรูปแบบที่อาจ เพื่อการเรียนรู้และความต้องการที่ได้ในระดับต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการหรือประบุคต์ เพศโดยไม่ทิ้ง ฯ น าใช้ในด้านวิชาชลศาสตร์ความหมาย

๔.๓ ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร พื้นที่ให้เป็นบุคลากรที่มีความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ จัดทำงาน ให้คำปรึกษาและ คำแนะนำได้ตามการควบคุม การป้องกันสารเคมีที่มา กับอาหารและวัสดุต่างๆ ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งหาหัวหรือสาเหตุของการเกิดโรคหรือโรคติดต่อให้เก หบ่าอย่างดีที่สุด และออกน้ำยาฆ่าเชื้อในบริเวณตู้ลับใจที่ดี ให้ได้มาตรฐานรู้ ความเข้าใจ และสามารถ ป้องกันตนเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

#### อุณหสิณบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. บุคคลบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ตำแหน่งหน่วยห้องเรียนเดียวตำแหน่งเดียวกับเด็กวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และบุคคลบัติงาน ค้าวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.ร., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๑ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือตำแหน่งเดียวกันอีกหนึ่งอย่างอื่นที่เพิ่มได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.ร., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระบบราชการที่ กำหนดต่อไป

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๓ ความรู้เรื่องประวัติถ่ายทอดเชื้อพันธุ์โดยเพียงความพนaware ระหว่างตัว

ของพะบานหลังเด็กเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒

๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๒

๑.๘ ทราบรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ

สิ่งแวดล้อม(HIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(IIA) ฯลฯ ระดับ ๒

๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๒

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำเดือน

๒.๑ ทักษะการบริหารซ้อม ระดับ ๒

๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒

๒.๓ ทักษะการประชุมงาน ระดับ ๒

๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๒



สำนักงานสุขภาพแห่งชาติ ๒๕๖๓

๒.๔	พัฒนาการสื่อสาร การนำเสนอ และภาษาอุตสาหกรรม	ระดับ ๒
๒.๕	พัฒนาการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๒
๒.๖	พัฒนาการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๒
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การสูงผลลัพธ์	ระดับ ๒
๓.๑.๒	การอิดมั่นในการถูกต้องและเรียบร้อย	ระดับ ๒
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์การและระบบงาน	ระดับ ๒
๓.๑.๔	การบริหารเป็นเส้น	ระดับ ๒
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒
๓.๒	สมรรถนะประจําสายงาน	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๒	การตัดสินใจเร็ว	ระดับ ๒
๓.๒.๓	การสังสุมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕	วิจารณ์และรับฟังข้อเสนอแนะ	ระดับ ๒



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ข้อส่ายงาน</u>	วิทยาศาสตร์การแพทย์
<u>ชื่อตำแหน่งในส่ายงาน</u>	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ดังต่อไปนี้ กิจกรรมที่สำคัญ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาซ่อนมา ละเอียด แม่ปฏิบัติงานอันขาดที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ให้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก มาก ละเอียด แม่ปฏิบัติงานอันขาดที่ได้รับมอบหมาย

ให้มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในลักษณะ ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ กำกับ ติดตาม หรือตรวจสอบวิเคราะห์ตัวอย่างทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ใช้ วิธีการ เครื่องมือ เทคโนโลยี ที่ออกเป็นพิเศษ และมีความซับซ้อน หรือวิธีการใหม่ ไม่ยอมการประกันกุณภาพให้ เป็นไปตามมาตรฐานสากล การบังคับใช้กฎหมายด้านสาธารณสุข และเป็นข้อมูลในการป้องกัน วินิจฉัย รักษา พยากรณ์โรค สอบสวนและฟ้องร้องเรียนการละเมิดของโรงพยาบาล ทราบประเมินภาวะสุขภาพ ศักยภาพของสุขภาพ หรือ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของสุขภาพ ตลอดจนประกอบการพิจารณาทางการรักษาเพื่อหวังสนับสนุนการคุ้มครอง ผู้บริโภคและสุขภาพของประชาชน

๑.๒ กำกับ ดูแล และวิจัยทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขในเรื่องที่ยก ต้องอาศัย ความรู้ทางวิชาการหรือการสั่งสมประสบการณ์ให้ได้องค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ทางด้าน สุขภาพและวิทยาศาสตร์การแพทย์ การประเมินความเสี่ยง เทือนภัยสุขภาพ การตั้งเกณฑ์หรือปรับเปลี่ยนค่า มาตรฐานต่าง ๆ ของประเทศไทย และการป้องกัน วินิจฉัย รักษา พยากรณ์โรค สอบสวนโรค เพื่อความปลอดภัย ในชีวิตและสันติสุขของประชาชน และนำไปใช้บูรณาการในระดับสูงขึ้นไปได้

๑.๓ กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ และสาธารณสุข โดยพัฒนาประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ และรับรองความเหมาะสมของห้องปฏิบัติการตาม มาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุน คุ้มครองสุขภาพของประชาชน

๑.๔ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา การค้นคว้า การเก็บ ตัวอย่าง การตรวจวิเคราะห์สารต่างๆ และการวิจัยทางชีวเคมีจากที่นิรบสสารที่ได้จากการร่างกายของผู้ป่วย เพื่อหาสาเหตุความผิดปกติของร่างกาย และสาเหตุของการเกิดโรค ที่เป็นการสนับสนุนให้การวินิจฉัยโรค และอาการ ภัยคุกคามสูงรุนแรงมากที่สุด



๑.๕ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา การค้นคว้า และการทดลองการใช้สารต่างๆ ความไวต่อสารปฏิชีวนะ และพันธุ์พืชที่มีผลต่อการใช้ยา โดยอาศัยสักว่าที่คลายและ การพยาธิช่วยปัดตัวฯ เพื่อใช้ในการสร้างมาตรฐาน และวัดปัจจัยอนติเจลนที่ใช้เป็นภูมิคุ้มกันโรค หรือยาเข็มชาติ

๗.๖ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา การดันครัว การเพาะเทื้อ และการพัฒนา ที่เกี่ยวกับการเจริญเติบโตและอันตรายของจุลชีวิต بما เพื่อให้มีข้อมูลในการป้องกัน และการรักษาโรคหรืออาการผิดปกติทั่งๆ ที่เกิดจากภัยพิทักษ์ ไวรัส ปรสิต หรือจุลทรรศน์

๑.๗ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและนิเวศวิทยา การจัดแบบจำลองและประเมินผลกระทบจากการดำเนินการป่าไม้ของพืชพรรณป่าในเขต ท่องเที่ยวทั้งการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ รวมถึงการอนุรักษ์ ชีวภาพ เพื่อเป็นการช่วยในการป้องกัน ควบคุม และกำจัดโรคติดต่อสัตว์

๓๔ “รวมทั้ง ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา การค้นคว้า และการติดตามเทคโนโลยีด้านวิชาศาสตร์นานาสาระเดิม เกือบพันนาและปริมาณที่สูงมากด้านวิชาศาสตร์ภาษาการเดิมให้มีมาตรฐาน สามารถบริการลูกปะวายได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย และการจัดทำข้อมูล เอกสาร และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อให้มีข้อมูล เอกสาร และรายงานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนา งานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่ง

๔.๑๐ พัฒนาและปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวกับยาเสพติดการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด  
ความมั่นใจว่าระบบงานที่ดีที่สุดจะสามารถสนับสนุนส่วนงานด้านยา ให้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความต้องรับภาระ

## ๒. ด้านการตรวจแผน

๔.๓ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานที่เป็นสำนักหรือ กอง นโยบายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ซึ่งได้กำหนด

๒.๒ วางแผนการให้รับประทาน ทรัพยากร และบุคลากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ  
เพื่อให้สามารถได้รับประทาน ทรัพยากร และบุคลากรได้อย่างคุ้มค่า และเก็บปะไว้ใช้เมื่อยามสุด

๔.๗ รายงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดทางพัฒนาและมีความตื่นตัวรู้งานมากขึ้นอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

๒.๔ วางแผนและพัฒนาปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการฯ ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อศักยภาพ  
วิธีการรักษา ค้นเชิงลึกเพื่อให้การท่างานมีประสิทธิผลมากขึ้น



### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานสัมพันธ์กับส่วนราชการในพิมพ์รายงานโดยวิทยากรในการซึ่งนี้จะเป็นงานหรือหน่วยงานที่ไม่ใช่ตัวบุคคลหรือสำนักเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ทางที่กำหนดได้

๓.๒ ชี้แจงให้ห้องคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ งานด้านๆ เห็นเป็นประโยชน์และกิจกรรมร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๓.๓ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการควบคุมสภาวะเชื้อ การป้องกันโรคติดต่อ และการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานนี้ไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา และอ่านนายการในการถ่ายทอดความรู้ ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒ กำกับ ดูแล ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ นิเทศงาน และให้คำปรึกษา คำแนะนำด้านการควบคุม การบังคับสาระเรียนที่มี กับอาหารและเวทภูมิฯ ในพิจิตรประจำวัน รวมทั้งพัฒนาหรือสนับสนุนของการบริโภคหรือโรคติดต่อให้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่มีภาระรับภาระ เช่น โรงพยาบาล จังหวัด ฯลฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถป้องกันตนเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๔.๔ ส่งเสริมให้องค์การเห็นถึงความสำคัญของการควบคุมภัยไข้้ใหญ่ และให้คำแนะนำด้วย ปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับพี่เลี้ยงหน่วยงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับพี่เลี้ยงนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระดับบุคคลที่ปรึกษา และ

๒. ต้องรู้ด้านหนังสือเลขคณิต ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมทั้งภาษาอังกฤษที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจําสายงาน ประกอนทั่วไป

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ  
ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ๑๖๘



๑.๔	ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๑.๕	ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๑.๖	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๗	ความรู้ทั่วไปเรื่องกฎหมาย	ระดับ ๒
๑.๘	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระบวนการต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ	ระดับ ๒
	ดึงแนวล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	
๑.๙	ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๒
๒.	ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำฉบับด้วย	
๒.๑	ทักษะการบริหารชั้นผู้ดูแล	ระดับ ๓
๒.๒	ทักษะการให้คำอธิบายผลลัพธ์	ระดับ ๓
๒.๓	ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุประยุทธ์	ระดับ ๓
๒.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำฉบับด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๔ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒	การยั่งยืนในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓	ความเข้าใจในยศต่อระดับงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔	การบริการเป็นมิตร	ระดับ ๓
๓.๑.๕	การท่าทางเป็นที่นิยม	ระดับ ๓
๓.๒	สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑	การเก็บไปอย่างเบนเมืองอาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๓
๓.๒.๓	การสื่อสารความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๔	ความรับผิดชอบชอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๓
๓.๒.๕	จัดลำนํอกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๓



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิทยาศาสตร์การแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
ระดับตำแหน่ง	ราชบัณฑิตภาษาไทย

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องดูแลป้องกันหรือแก้ไขภัยทางในทางวิชาการที่ยกย่องขึ้นมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของสำนาราชการ ซึ่งวิชาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องดูแลป้องกันหรือแก้ไขภัยทางในทางวิชาการที่ยกย่องขึ้นมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านดัง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้คำปรึกษา เสนอป่ากีด้วยวิธีการตรวจสอบวิเคราะห์ด้วยตัวเอง ทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยการประดิษฐ์คุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล การบังคับใช้กฎหมาย ด้านสาธารณสุข และเป็นข้อมูลในการเรื่องกัน วินิจฉัย รักษา พยากรณ์โรค สอบถามแพทย์เพื่อการรับบท ของโรค การประนีกภาวะอุบัติเหตุ ทั้งกระดูกภาพ หรือผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตอื่น ทั้งสุขภาพ ตลอดจนประกอบการพิจารณาทางการแพทย์เพื่อสนับสนุนการคุ้มครองผู้บริโภคและสุขภาพของประชาชน

๑.๒ พัฒนา หรืออนุร遵循การการวิจัยทางค้านการแพทย์และสาธารณสุข (ในเรื่องที่ยก หรือมีความชัดเจนเป็นพิเศษ หรือที่ไม่เคยมีมาก่อน) ต้องอาศัย ความรู้ทางวิชาการหรือการสั่งสม ประสบการณ์ให้ได้ถูกต้อง นวัตกรรม โรคโนโนโลยี ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพและวิทยาศาสตร์การแพทย์ การประเมินความเสี่ยง ที่อันตรายสุขภาพ การตั้งเกณฑ์หรือปัจจัยในการตรวจสุขภาพ ฯ ของประเทศไทย ป้องกัน วินิจฉัย รักษา พยากรณ์โรค สอบถามโรค เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและสนับสนุนสุขภาพของประชาชน

๑.๓ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และพัฒนางานประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการทาง การแพทย์และสาธารณสุข โดยพัฒนาฯเพื่อเพิ่มคุณภาพการตรวจสอบวิเคราะห์ และรับรองความสามารถ ห้องปฏิบัติการทางน้ำยาและสารเคมี ให้สนับสนุน คุ้มครองสุขภาพของประชาชน

๑.๔ บริหารงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ช่วยฯ ซึ่งมีหน้าที่และรับผิดชอบในการ ควบคุมและบริหารงานทุกห้องของงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การค้าเน้นงานของ หน่วยงาน มีเป้าหมายมีประสิทธิภาพและตอบสนองทักษะภาษาของทั่วโลก ภาคีองค์กร สถาบันท่องเที่ยว



๑.๕ วางแผนงาน กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อสร้างมาตรฐานในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง แก้ไขปัญหาข้อด้อยๆ อุปสรรค และความไม่พึงพอใจ รวมทั้งแนวทาง ในการป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีมาตรฐานและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ลดภาระส่วนท้องถิ่นภ้าหนตไว้

๑.๖ กำหนดผลลัพธ์ที่ต้องได้จากการดำเนินงาน ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถตอบสนับได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำและถูกต้องอย่างสูงสุด

๑.๗ กำหนดขอบเขต และหลักเกณฑ์การตรวจสอบ การประเมินผล การประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและมีประสิทธิภาพสูงสุดให้แก่ประชาชน และสังคม

๑.๘ วางแผน และจัดอธิบาย สำหรับหน่วยงาน รวมทั้งมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบให้เหมาะสมกับบุคลากรทั้งหมดภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรแต่ละคนได้รับอิสระและ งานและรับผิดชอบที่เหมาะสมกับความสามารถ ความสามารถ แพทย์ทักษะ และเกียรติภูมิเป็นธรรมในการ ปฏิบัติงาน

#### ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเริ่มโดยหัวเรื่องยุทธศาสตร์การแผนงาน โครงการในระดับกลุ่มที่รองรับค่าใช้จ่ายของศูนย์ฯ นับหน้างานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุความท้าทายผลลัพธ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนการใช้งบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรได้อย่างชั้นค่า และเต็มที่โดยน้อยลงสูงสุด

๒.๓ วางแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดการ พัฒนาและมีความสามารถในการทำงานมากขึ้นอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๔ วางแผนและพัฒนารูปแบบการวิจัยต่างๆ ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อศึกษา วิธีการใหม่ๆ อันจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิผลมากขึ้น

#### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงาน之間 โครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน ห้องเรียน ศูนย์ฯ ให้มี บทบาทในการช่วยเหลือ ให้มีความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อมูล เสนอแนะ แก้ไข หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่วนราชการที่ที่ประชุมทั้ง ในและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน



#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ นี่ที่บริษัทและให้คำแนะนำนี้ เป็นวิทยากรอบรม ให้คำปรึกษาแนะนำ ในงาน ด้านวิชาการและการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒ วางแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่ มีความซ่ามากยุ่งและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ นิเทศงาน ให้คำปรึกษา และคำแนะนำด้านการควบคุม การป้องกันสาธารณสุขที่มา กับภัยทางเพศชั้นต่ำๆ ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งพัฒนาหรือสนับสนุนการเกิดโรคหรือโรคติดต่อให้มี ห่วงโซ่การต่อเชื้อ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งประชาชนสูงสุดให้ทันไป เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ ป้องกันตนเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๔.๔ ห้องเรียน และลิฟต์สนับสนุนการผลิตภัณฑ์ หรือเอกสารเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ตลอดจนสนับสนุนการจัดอบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อช่วยให้การ เผยแพร่ประชาธิรัตน์พัฒน์และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้ลุล่วงไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้อย่าง สมบูรณ์

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณลักษณะดังนี้ สำหรับตำแหน่งวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ต้องมีคุณลักษณะดังนี้ สำหรับตำแหน่งประbatchวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และ ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.ส. กำหนด มาแล้ว ในน้อยกว่า ๒ ปี หรือต้องมีตำแหน่งอ่องอันที่เทียบได้ไม่ต่างกัน ตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.ส. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำอยู่ด้วย
  - ๓.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๕
  - ๓.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓
  - ๓.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความแน่นหนาของราษฎร์ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ระดับ ๓
  - ๓.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๓
  - ๓.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการคุณภาพ ระดับ ๒
  - ๓.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒
  - ๓.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องมนุษย์ ระดับ ๒
  - ๓.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ บน การประเมินผลกระทบ จัดทำ(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๓
  - ๓.๙ ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อม ระดับ ๓



๒. ทักษะที่จำเป็นประจําสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔ ทักษะการนิเทศการโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร ภาษาไทยและอังกฤษ	ระดับ ๓
๒.๖ ทักษะการพิมพ์รายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๔
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การอุ่นใจสัมฤทธิ์	ระดับ ๔
๓.๑.๒ การอีด่วนในความฉุกเฉียบและจริยธรรม	ระดับ ๔
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การเห็นวิการเป็นเด็ก	ระดับ ๔
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๔
๓.๒ สมรรถนะประจําสายงาน	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๔
๓.๒.๓ การสื่อสารความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๔
๓.๒.๕ วิจารณ์และรับฟังข้อเสนอแนะต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๔



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>สายงาน</u>	รังสีการแพทย์

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คุณลักษณะเด่นๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติกิจกรรมตามวิชาชีพ เนื้อหาส่วนใหญ่และรังสีรักษา เชน การถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่างๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องรังสีเรืองแสง โคมไฟกระคมนิเกต์ที่มีเทคนิคการใช้ที่อยู่ง่าย การทำยาเรืองสีเพื่อบาบีติทักษะผู้ป่วยที่เป็นโรคมะเร็ง เนื้องอก ก้อนกุญแจ ตัวเดรรีองไก่บล็อกที่ ๑๐ และเครื่องเมื่อห่วงรังสี ฯ คันบีกอื่นๆ การให้สารกันมั่นตราพาร์สีและเครื่องอิเล็กโทรนิกส์ทางห้องรังสีรักษาที่นิยมกัน เช่น การคำนวณปริมาณรังสีและการคำนวณคราเซย์เวลาที่จะให้รังสีแก่ผู้ป่วยหนานนานที่ต้องการ เพื่อช่วยแพทย์ในการวินิจฉัยและบำบัดรักษาโรค การให้เครื่องวัดความร้อนรังสีจากเครื่องกำเนิดรังสี การสอนเพื่อบำนາคราชฐานของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องรังสีการแพทย์ การป้องกันอันตรายจากการรังสีด้วยวิธารห้องรังสีที่ดี ศักข์ษา ดันกระดาษ วิจัยทางรังสีการแพทย์ รวมทั้งปรับปรุงและดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ใหม่ๆ ท่ารายงานการปฏิบัติงาน สมัชชาและนิติบัญญัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### รื่องตำแหน่งในสายงานและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิจัยการแพทย์	ระดับปฏิบัติการ
นักวิจัยการแพทย์	ระดับชำนาญการ
นักวิจัยการแพทย์	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิจัยการแพทย์	ระดับเชี่ยวชาญ



<u>ตัวแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
ชื่อสายงาน	รังสีการแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้ดูแลรังสีการแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับทั่วไป ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการพัฒนา ปฏิบัติงานเพื่อกันงานวิชาชีพรังสีการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในท่านที่ ๑ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ขั้นพื้นฐานในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษาทางรังสีวิทยา และตรวจเชยบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิค

๑.๒ ช่วยปฏิบัติงาน จัดระบบบริหารงานด้านเทคโนโลยีและเครื่องมือด้านเทคโนโลยีทางรังสีวิจฉัย รังสีรักษา และเวลาศาสตร์ปีวเคลียร์ แทนนงหนาหรือรังสีเทคนิค

๑.๓ ช่วยปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีการตรวจวินิจฉัยและการรักษาทางด้านเทคโนโลยีทางรังสีได้ด้านหนึ่งทางรังสีวิจฉัย รังสีรักษา และเวลาศาสตร์ปีวเคลียร์

๑.๔ ดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสี และการกำจัดภาระรังสี

๑.๕ ร่วมศึกษาวิเคราะห์ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ร่วมประกอบการถ่ายภาพและนายรังสีในเค้าโครงด้านเทคโนโลยีทางรังสีวิจฉัย รังสีรักษา และเวลาศาสตร์ปีวเคลียร์

๑.๖ จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์และเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทางด้านรังสีวิจฉัย รังสีรักษา เวลาศาสตร์ปีวเคลียร์ หรือรังสีฟลีกซ์ จัดทำผู้ป่วย ถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่างๆ ของร่างกายด้วย เครื่องรังสีเอ็กซ์ ในกรณีที่ต้องให้แพทย์หรือกรรมวิธีกิทย์ที่บุญมาก

๑.๗ ตรวจเชยบคุณภาพและมาตรฐานของภาพที่ได้ หาและตรวจสอบตำแหน่งของโรคเพื่อกำหนดของข่ายในการรักษา ดำเนินการรักษา รังสีและรังสีรักษา รวมทั้งกำหนดระยะเวลาที่จะให้รังสีแก่ผู้ป่วย ตามเปรียบเทียบจากการ คำนวณความหนาและออกแบบแท่งเหล็ก เพื่อใช้ป้องกันอวบะลส่วนสำคัญให้ได้รับรังสีในปริมาณที่ปลอดภัย สามารถเพื่อบำบัดรักษาลู่ป่วย

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกันในการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด



### **๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการท่ามงานร่วมกันที่ภายในและภายนอกที่มีงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ จัดและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยอิเล็กทรอนิกส์กับข้อมูล ข้อเพื่อเริ่ง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ ให้ข้อมูล สงวนข้อมูล เกี่ยวกับ ผู้รับ และสู่หน่วย ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการใช้ และการป้องกันอันตรายจากวัสดุ เชื้อโรคและภัยแล้วรู้ภัยและ แหล่งเงินที่ผู้ปฏิบัติงาน

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลและให้บริการข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้รับที่ใช้รับการบริการทางวิชาชีพ การแพทย์ เพื่อทราบประกอบกับสูตรของผู้รับ

๔.๓ ส่งเสริม หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทางวิชาชีพแพทย์บ้านครรภานวัฒนาชีวภาพ ให้เป็นไปในทางปฏิบัติงาน เพื่อให้ป้องกัน

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

#### **ผู้คุ้มครองป้องกันอย่างดีและต่อไปนี้**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรืออุดมวุฒิบัตรอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ รังสีเทคนิค ศิริสักการแพทย์ ชั่วโมงสิกส์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สาขาเวชสิริเทคนิค หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดค่าว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ รังสีเทคนิค ศิริสักการแพทย์ ชั่วโมงสิกส์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สาขาเวชสิริเทคนิค หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดค่าว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ รังสีเทคนิค ศิริสักการแพทย์ ชั่วโมงสิกส์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สาขาเวชสิริเทคนิค หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดค่าว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

#### **๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสำหรับงาน ประกอบด้วย**

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องประวัติกฎหมายเครื่องกฎหมายเพื่อจดหมายและรายงานที่ใช้ ของราชการทั่วไป ระดับ ๑



๑.๔	ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๑
๑.๕	ความรู้เรื่องระบบการบริหารขององค์กร	ระดับ ๑
๑.๖	ความรู้เรื่องงานธุรกิจและการผลิตงานบริษัท	ระดับ ๑
๑.๗	ความรู้ที่จำเป็นเรื่องกฎหมาย	ระดับ ๑
๑.๘	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ที่มีผลกระทบต่อๆ กัน การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA) , การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HA) ฯลฯ	ระดับ ๑
๑.๙	ความรู้เรื่องสื่อสารมวลชน	ระดับ ๑
๒.	พัฒนาที่เข้าเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย	
๒.๑	พัฒนาการบริหารชั้นนำ	ระดับ ๑
๒.๒	พัฒนาการให้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓	พัฒนาการใช้สานะงาน	ระดับ ๑
๒.๔	พัฒนาการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๕	พัฒนาในการสื่อสาร ภารกิจเสนอก ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑
๒.๖	พัฒนาการใช้ยุทธศาสตร์และสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๒.๗	พัฒนาการให้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๑
๓.	สมรรถนะที่เข้าเป็นสำคัญรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๒ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การฝึกฝนศิ่นอุทิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๒	การอิดมั่นในความถูกต้องและจริงธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและภาระงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒	สมรรถนะประจําลักษณะ	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๓	การสังคมความรู้และความเดียวกันในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔	การเปลี่ยนผูดูแลศูนย์กลางความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕	จัดสำนักและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑



<u>พื้นที่นิ่งประภาก</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	รังสีการแพทย์
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักจัดการแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ในส่วนที่ต้องดูแล เช่น เนื้อหาที่ขาดแคลน ความสามารถ ประสบการณ์ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในงานวิชาชีพรังสีการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องดูแลเช่นเดียวกัน แต่ไม่ได้เป็นอย่างเดียว หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในงานวิชาชีพรังสีการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องดูแลเช่นเดียวกัน แต่ไม่ได้เป็นอย่างเดียว และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตามท่าน ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านเทคนิคขั้นสูงในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษาทางรังสีวิทยา และตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๒ จัดทำร่างกายเมื่อการเตรียมและตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษา ด้านภาคีด้านหนึ่งทาง รังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์บีวีเคลียร์

๑.๓ จัดทำร่างกายเมื่อการปฏิบัติงานด้านเทคนิคการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษา ด้านใดด้านหนึ่งทาง รังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์บีวีเคลียร์

๑.๔ สร้างและพัฒนาระบบงานบริหารงานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์บีวีเคลียร์ ตามบทบาทที่รังสีเทคนิค

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีการตรวจวินิจฉัย และการรักษา ทางด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์บีวีเคลียร์

๑.๖ ให้คำแนะนำและดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสีและภัยเงียบแก่ผู้รับรังสี

๑.๗ ให้คำแนะนำหรือดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ร่วมประกอบการร่ายกาย และอุปกรณ์ในงานด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์บีวีเคลียร์



๙.๕ ฯວະຖຸມຂອງຮ້າມເມືດຂອບເກີນທີ່ບໍາກັບການໃຫ້ເຄື່ອນໄຫຼຍ້ ອຸປະກຣົນແລະທ່ຽວອີເລີ້ກາຮອນິກສ໌  
ທາງດ້ານຮັງສໍາວິນິຈອົບ ວົງສີຮັກພາ ເວັບຄາສທ່ຽນເຄລີອີຣ໌ ມີຮັງສີຈິສິກສ໌ ການດ່າຍແລະບັນທຶກການສ່ວນດ້າງ ຖໍ່  
ຂອງຮ້າມກາຍຜູ້ປ່ວຍດ້ວຍເຄື່ອນໄຫຼຍ້ ໃນການນີ້ທີ່ຕ້ອງໄຫ້ເຫັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການມີເຫັນເຫັນທີ່ຊັງຍາກ ການຈ່າຍຮັງສີເພື່ອ  
ປ່າຍດີຮັກຈາຜູ້ປ່ວຍ ດີກາຫາ ຕັນກົວ້າ ວິທະຍະໆ ວິຈີຍຄຸນກາພຂອງສາລາກົມມີເກພວອງສີ ແລະຮັງສີຈາເໜີ່ອກຳນົດໃຫ້ຮັງສີ  
ໃຫ້ດ້າງ ທ່ານເນັ້ນມາເປົ້າໃນຂໍ້ອຸນຸລໂນກາໄວ້ໃຫ້ຮັກຈາຜູ້ປ່ວຍໄດ້ແລກຕິບິງທີ່ນີ້ ການທະນາຄົມໄຫ້ມ່າ ເພື່ອມກຳໄຫວ້ຮັງກາງ  
ຮ້າມທາງດ້ານຮັງສໍາການເນັ້ນໄວ້ທີ່ຕ້ອງກຳນົດ

## ๒. คําขางการวางแผน

๒.๓ วางแผนหรือร่วมค้ามนิการวางแผนการที่ทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และมีใช้ปัญญาในการประยุกต์ใช้งาน เพื่อให้การค้ามนิการเป็นไปด้วยเป้าหมายและตั้งแต่ชั้นผู้นำทุกคน

๒๔. วางแผน ก้าวหน้าต่อเนื่องและมาตรฐานของห้องที่ใช้งานทางด้านรังสี ตลอดจน  
ก้าวหน้าเรื่องการคัดตัวภัยอันตรายเมืองภัยร้ายไว้และอนุกรรษษาภัยร้ายให้ได้ทันใจให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

### ๓. หัวข้อการประชุมงาน

๓.๓ ประสานการทำงานร่วมกับโภคภัณฑ์ในการให้ความเห็นและดำเนินการ  
เมื่อต้นมีร่องรอยว่าในพื้นที่มีการกระทำการใดๆ ที่ไม่ถูกกฎหมาย เช่น การลักทรัพย์สินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำป้องกันภัยต้นน้ำก่อตัว อาทิ กินไข่ต้มดองหรือไข่ต้มหอยดอง ที่ปรุงด้วยน้ำมันสกัดเย็นและหอยดองที่ไม่ปรุงด้วยน้ำมันสกัดเย็น รักษาความสะอาดให้ดี รักษาความสะอาด

## ๕. ตัวบทการบริการ

๔.๙ ให้คำแนะนำสำหรับผู้ใช้งานในการใช้ภาษาไทยให้ดี สำหรับการตรวจสอบและรักษาความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ

๔๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และผู้ว่าฯ ห้องหกผู้ว่าฯ เพื่อเป็นการสนับสนุนความรับและข้อหา เกือบครบทั้งนาทีเดียวฯ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๔.๓ จัดทำข้อมูลและเอกสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ด้านรังสีการแพทย์แก่ผู้สนใจและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในงานรังสีการแพทย์

ก่อนสมบูรณ์จะสำหรับดำเนินการ



### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย		
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒	
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒	
๑.๓ ความรู้เรื่องปัจจัยภายนอกที่影响ตามแนวทางของราชการ ของราชการสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๒	
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๒	
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒	
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒	
๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องกฎหมาย	ระดับ ๒	
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบทางเชิง การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA) การประเมินผลกระทบทางศุภภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๒	
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารมวลชน	ระดับ ๒	
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย		
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๒	
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒	
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๒	
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๒	
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๒	
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๒	
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิชาชีพสอดคล้อง	ระดับ ๒	
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย		
๓.๑ สมรรถนะหลัก & สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๒	
๓.๑.๒ การให้ทั้งน้ำใจความถูกต้องและยึดธรรม	ระดับ ๒	
๓.๑.๓ ความซื่อสัตย์ในองค์กรและประชาชน	ระดับ ๒	
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒	
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒	
๓.๒ สมรรถนะประจําสายงาน		
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๒	
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๒	
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเขียวข่ายในสายอาชีพ	ระดับ ๒	
๓.๒.๔ ความละเอียดระดับคงดีและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒	
๓.๒.๕ จัดทำภาระและรับผิดชอบท่องต่อเนื่องต่อไป	ระดับ ๒	



ก.ก. จำนวน ๘๘๘ หน้า ๑๐ ภาคภูมิภาค ๑๒๘๘

<b>คำแหน่งประเภท</b>	วิชาการ
<b>ชื่อสายงาน</b>	รังสีการแพทย์
<b>ชื่อพัฒนาในสายงาน</b>	นักวิจัยสิ่งแวดล้อม
<b>ระดับคำแหน่ง</b>	ระดับชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน จึงต้องทำกัน แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาชีพรังสีการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องดูแลสุขภาพแก่ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิชาชีพรังสีการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านเทคนิคที่ยุ่งยากซับซ้อนในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษาทางรังสีวิทยา และตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๒ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ ในวิชาชีพรังสีการแพทย์สูงมากรึไม่ต้อง โดยต้องเริ่มต้นนาแนวทางและใช้วิชาชีพรังสีการแพทย์เพื่อหาวิธีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ศึกษาวิเคราะห์กາหนนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จะนำมาใช้งานในด้านใด ด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์

๑.๔ ให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรด้านเทคนิคการตรวจวินิจฉัยหรือ การรักษาในด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์

๑.๕ สร้างและพัฒนางานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ตามเกณฑ์ที่นักวิจัยต้องการ

๑.๖ ปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีที่ยุ่งยากซับซ้อนในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษา ด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์

๑.๗ ให้คำปรึกษานำเสนอการดำเนินการและ บริหารด้านเทคนิคในการรังสี ด้านหนึ่งทางรังสี และการนำร่องรังสี

๑.๘ ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับสารกัมมันต์ภาพรังสี รังสีจากเครื่องกำเนิดรังสี ชนิดต่าง ๆ หรือเมือง อุปกรณ์ที่เหมาะสมในการทำงาน เกี่ยวกับรังสีการแพทย์



## ๒. ค้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมทำเบื้องการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก่ไปรษณหำในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่ต้องการ

### ๓. ที่ปรึกษาการบริหารงาน

- ๓.๔ ประยุกต์สัมภันธ์กับคณิตศาสตร์ในที่นี่งานวิทยาภูมิภาคในการซื้อขาย จูงใจ ที่นี่งานหรือ  
หน่วยงานอื่นในระบบทั่วโลกสำนักงานที่ให้ได้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ด้านการค้าได้

- ๓.๔ จัดจงให้เชื้อคิด,พัฒนาที่ประชุมเผยแพร่กรรมการบริหารอย่างท่องานทั่วๆเพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานรวมกัน

#### ๔. ค้านการอนรือกษา

๔๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อเป็นการเสริมพัฒนาและทักษะ เทคนิคการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

- ๔๙ ให้คำเรียกฯ ในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาภารกิจให้ความรับผิดชอบเพื่อเป็นการเพิ่มชั้นภาพแก่บุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ๔.๓ เสนอแนะ/วางแผนทางเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาการ ทั่วไปสู่สังคมหรือฟิลิปปินส์ ทางมหาวิทยาลัย แก่ผู้สนใจและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในงาน ดังนี้

## ຄລາສຽມບົດເຊື້ອພາກສ້າງວັນທຳແຫ່ງ

๖. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการแพทย์ ซึ่งต้องปฏิบัติการ และ
  ๗. ต้องรู้ตำแหน่งหน้าที่ของตนจะประมวลวิชาการ ซึ่งต้องเข้ามายุทธการ และปฏิบัติงาน  
ด้านเรื่องสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ในสถานที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อนช., ภารกิจ มากถึงไม่น้อยกว่า ๕ ปี  
หรือต้องรู้ตำแหน่งของทางอินเทอร์เน็ตไม่ต่ำกว่าปี สามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อนช., ภารกิจ โดยจะต้องปฏิบัติงาน  
ด้านรัฐสิ่งแวดล้อม หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวกับองค์กรความมั่นคงทางการที่กำหนดด้วย

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ### ๒. งานที่ปรึกษาและจัดทำเอกสาร

- ๒๒๔ พระมหาเจ้าตากสินมหาราช (พระบรมราชูปถัมภ์ในรัชสมัยพิษณุโลกฯ) ๑๗๕๓-๑๗๖๘

- សេចក្តីពីរបាយការណ៍ (សេចក្តីរបាយការណ៍ដែលត្រូវបានរាយការណ៍) — ៣៨៦ —

- ๑.๓ หัวข้อเรื่องที่ต้องการนำเสนอในชั้นเรียน เช่น ความคิดเห็น ความรู้ความเข้าใจ ความเชื่อ ความมุ่งมั่น ความต้องการ ความต้องการของผู้เรียน ความต้องการของครูฯ

- John Paul II - President of the World Congress  
of Families

- ก็จะต้องมีการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต

- ๑.๓. กรรมการผู้จัดการและบุคลากรของธนาคาร

- ๓.๖ ความรู้เรื่องงานดูแลการเลี้ยงงานในส่วนราชการ ๑๘๖๖ ๒

- ๓.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องขุนชัน ๘๙๖

๑.๔	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๓
๑.๕	ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๓
๒.	ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑	ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓	ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และจราจรสื่อความรู้	ระดับ ๓
๒.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗	ทักษะการให้เครื่องมือและช่วยเหลือผู้คนทำงานวิชาชีพ	ระดับ ๓
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำอยู่ตัว	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๓ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การสูงผลลัพธ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒	การยึดถือในความถูกต้องและจริงใจ	ระดับ ๓
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒	สมรรถนะประจោสายงาน	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๒	การตัดสินใจ	ระดับ ๓
๓.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๓
๓.๒.๕	จัดสานักงานและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๓



<b>คำแนะนำประเทศ</b>	วิชาการ
<b>ชื่อสายงาน</b>	รังสีการแพทย์
<b>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</b>	นักวิจัยสิ่งแวดล้อม
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	ระดับเชี่ยวชาญ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะรุ่ปปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาพิธีรัชสิกรรมแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องดูแลให้ห้องผ่าตัดสิ่งแวดล้อมกับผู้ป่วยในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอันดามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานให้ค่าบริการของส่วนราชการขนาดใหญ่ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาพิธีรัชสิกรรมแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างและปฏิบัติงานอันดามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเชี่ยวชาญด้านรังสีการแพทย์พัฒนาและประยุกต์ให้ความรู้ วิธีการเทคนิคต่างๆ เพื่อศึกษาดูหันการให้บริการและส่งเสริมภารกิจวิชาชีพที่ดีแก่ประชาชน

๑.๒ ศึกษา ด้านครัว วิจัยองค์ความรู้ใหม่ จัดทำเอกสารวิชาการและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการต่อหน้าบุคลากร

๑.๓ เสนอขอรับเกียรติและวิธีการควบคุมหรือจัดการระบบตรวจสอบมาตรฐานทางวิธีทางบัตรและมาตรฐานสากล ระดับตามมาตรฐานสากล

๑.๔ เสนอความเห็นร่วมประมุนเทศโน้โลหิต กำหนดนโยบายเบื้องต้นและมาตรฐานทางวิธีทางบัตรและวิธีการต่อหน้าบุคลากรที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีมาตรฐานสากล

๑.๕ ให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรด้านรังสีการแพทย์ระดับกลางหรือสูงกว่า

๑.๖ เสนอความเห็น รวมกำหนดนโยบายและมาตรฐานทางวิธีทางบัตรและวิธีการต่อหน้าบุคลากรที่มีมาตรฐานสากล ระดับตามมาตรฐานสากล

๑.๗ ประยุกต์ใช้เครื่องมือในงานวิจัยการประดิษฐ์และสร้างเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานทางวิธีทางบัตร

๑.๘ ด้านครัว วิเคราะห์ วิจัย ก่อตัวกับสารกัมมันตภาพรังสี รังสีจากเครื่องกำเนิดรังสี ชนิดต่างๆ เครื่องมือ อุบัติภัยที่เหมาะสมในการทำงาน โดยต้องเริ่มพัฒนาแนวทางและให้รับทราบที่พร้อม การแพทย์ พิธีรัชสิกรรม ฯ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน



### **๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลุ่มที่ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงานแก่ไปยุทธาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุความเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### **๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานฝ่ายการค้าฯกับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น ให้มีบทบาทในภาระจึงได้ นั่นน้ำหนึ่งให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ดีตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และดำเนินช่วยกันที่มีวิจัยในระดับกอง หรือสำนักงานที่ทั้งที่ประชุม ที่ปรึกษาและผู้ช่วยประทศ เนื่องเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### **๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแผนธุรกิจ (ระดับเทคนิคชั้นสูง) ใน การปฏิบัติงานของลูกน้ำที่ระดับรองลงมาและสู่เด็กชั้นทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกเพื่อเป็นการเสริมความรู้และทักษะ เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในสังกัดและในวิชาชีพ

๔.๒ ให้คำปรึกษาหรืออำนวยการในการดำเนินทดสอบความรู้แก่บุคคลภายนอกได้ รายงานรับผิดชอบ เพื่อเน้นการพัฒนาศักยภาพแก่บุคคลในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๔.๓ ให้คำปรึกษาแผนน้ำเรือ สำนักงานโครงการวิจัย หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ แก่บุคลากรทางวิจัยสิทธิบัณฑิต และอาจารย์ทั้งใน

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิศวกรรมแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ต้องรักษาหนังสือเดย์ค่างด้านรักษาเดย์จาก ระดับเข้ามาถูกการพิจารณา และ ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือต้องรักษาหนังสือเดย์ที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้อง ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำบุคคลด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๕

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๓ ความรู้เรื่องประวัติญาณรัฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ๗

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๓

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๒



๙.๔	ความรู้ที่ไปร่วมชุมชน	ระดับ ๒
๙.๕	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(FIA) ,การประเมินผลผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๓
๙.๖	ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๓
๙.๗	ทักษะที่จำเป็นประจำสำหรับงาน ๑. ภาษาอังกฤษ	
๙.๘	ทักษะการบริหารจัดการ	ระดับ ๓
๙.๙	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๙.๑๐	ทักษะการประชุมงาน	ระดับ ๓
๙.๑๑	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๙.๑๒	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๙.๑๓	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๙.๑๔	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓
๑๐.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำกลุ่มตัวบบ	
๑๐.๑	สมรรถนะหลัก และรอง	
๑๐.๑.๑	การมุ่งผลให้มีสุขภาพดี	ระดับ ๓
๑๐.๑.๒	การมีหัวนิ่นความถูกต้องและจริงธรรม	ระดับ ๓
๑๐.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๑๐.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๑๐.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๑๐.๒	สมรรถนะประจำสำหรับงาน	
๑๐.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๓
๑๐.๒.๒	การศึกษาเรียนรู้	ระดับ ๓
๑๐.๒.๓	การต่อสัมภានรู้และความเชื่อ	
๑๐.๒.๔	ช่วยในส่วนอาชีพ ๑๐.๒.๕	ระดับ ๓
๑๐.๒.๕	ความรับผิดชอบตอบสนองและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๓
๑๐.๒.๖	จัดเริ่มนักและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๓



## มาตรฐานกำหนดค่าແໜ່ງ

<u>ค่าແໜ່ງປະເທດ</u>	ວິນາກາດ
ສາຍຈານ	ບາສັກເກຣມ

### ຄັກເໜ່ງຈານໂດຍຫ້າໄປ

ສາຍຈານນີ້ກຸນດີງຕໍ່ມາແໜ່ງທ່າງໆ ທີ່ບົງປັດຈານດ້ານເກສັກຮຽນໃໝ່ມີລັກຂະມະຈານທີ່ປົງປັດ  
ເກືອກກົບກາຣົມແລະປຸງຢາແລະເວັບທີ່ປະເທດທ່າງໆ ກາຣຈ່າຍຍາໄທຄົນໃຈຄະນຸມຄໍາສັງເພັດຍືນໄວ່ພອຍານາລ  
ຫົວໜ່າຍຈານອື່ນທີ່ເກີວຂຶ້ອງກົບກາຣົກຈາພຍານາລມະປົງປັດໜີ້ທີ່ເກີວຂຶ້ອງ ຊົ່ວຕໍ່ມາແໜ່ງທ່າງໆ ເພື່ອນີ້  
ມີລັກຂະມະທີ່ຈໍາເປັນກ້ອງໃຊ້ຮູ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມເຈົ້າາຖຸໃນວິທາການເກສັກຄາສົດ

### ຊື່ຕໍ່ມາແໜ່ງໃນສາຍຈານແລະຮະດັບຕໍ່ມາແໜ່ງ

ຕໍ່ມາແໜ່ງໃນສາຍຈານນີ້ຂຶ້ອນແຂກຮະດັບຂອງຕໍ່ມາແໜ່ງທີ່ຕີ້ນີ້

ນາທີ່ກາ	ຮະດັບບົງປັດກາ
ນາທີ່ກາ	ຮະດັບບໍານາຍຸກາຣ
ນາທີ່ກາ	ຮະດັບບໍານາຍຸກາຣພິເສດ
ນາທີ່ກາ	ຮະດັບເຈົ້າາຖຸ



คำแหน่งประเภท	วิชาการ
<u>ข้อรายงาน</u>	เกสัชกรรม
<u>ปีอุดมศึกษาในภาระงาน</u>	น้ำดื่ม
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	รองศาสตราจารย์

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้บริหารระดับด้าน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเกสัชกรรม ภายใต้การกำกับ และข้า ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอันดูดีที่สุด ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ที่หน้าที่และมหประยุทธ์และเวชภัณฑ์ที่นำไปตั้งที่ในยาระบบทราบไฟ ภายนอก เพื่อให้สูบไว้ได้รับยาเส้นและจะได้รับยาเส้นที่ถูกต้อง และเพาะสูบไว้โดย

๑.๒ จ่ายยา จัดยา บรรจุยา และให้คำแนะนำหรือการใช้ยาที่ถูกต้องแก่ผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยใช้ยาได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

๑.๓ จัดระบบ อุปกรณ์และเครื่องยาฯ ของร้าน และเตรียมวัสดุที่ต้องๆ ในสถานที่และคุณภาพที่เหมาะสม เพื่อท่องเที่ยวและคุณภาพของยา

๑.๔ ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา และให้บริการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้มีปริมาณยาที่เพียงพอ ตรวจสอบ และนิเทศภัยในการรักษาแก่ผู้ป่วย

๑.๕ บริการทางเภสัชกรรม เกสัชกรรมสุขเบื้องต้น เพื่อรักษาความปลอดภัยในการใช้ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๖ คุ้มครองผู้บริโภค ตรวจสอบมาตรฐาน ประทับตราพลาสติก ห้องปฏิบัติการเบื้องต้น ด้านยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้มาตรฐาน เป็นธรรมและปลอดภัย

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผลกระทบวิชาการเบื้องต้น เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม เน้นยาสารเคมี การคุ้มครองผู้บริโภค และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ จัดทำ หัตถกรรมมาตรฐาน แนวทาง คุณภาพเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เกสัชกรรมสุข การคุ้มครองผู้บริโภค สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน



## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบและรวมตัวเป็นการวางแผนการที่งานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกห้องทำงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีที่สุดที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานมาเข้ากระบวนการ เกี่ยวกับการสนับสนุน การคุ้มครองผู้บริโภคในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เกี่ยวกับการสนับสนุน การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณาถ้าหน่วยงาน หลักเกณฑ์ มาตราการค่าฯ ฯ

๔.๓ สอน นัดหมาย ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคนิคโน้มือทางเภสัชกรรม เกี่ยวกับ การสนับสนุน การคุ้มครองผู้บริโภค แก่ศูนย์การเรียนภาษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความตั้งใจอย่างมุ่งมั่นที่ต้องทำไปด้วย

๑. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอีกอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง เภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิริฯ สาขาเภสัชกรรมขั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อนด. กำหนด ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอีกอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง เภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิริฯ สาขาเภสัชกรรมขั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อนด. กำหนด ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอีกอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง เภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิริฯ สาขาเภสัชกรรมขั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อนด. กำหนด ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นในราชบัณฑิตยานุเคราะห์

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาและพุทธศาสนาเพื่อใช้ในการแนะแนวพื่อการท่องเที่ยว  
ของประชาชนและเจ้าหน้าที่ ระดับ ๑



๑.๔	ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๑
๑.๕	ความรู้เรื่องระบบการบริหารองค์กร	ระดับ ๑
๑.๖	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๑
๑.๗	ความรู้ทั่วไปเรื่องมนุษย์	ระดับ ๑
๑.๘	ความรู้เรื่องการวินิจฉัยเพื่อการพัฒนา เช่น การประเมินผลกระทบ ศึ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๑
๑.๙	ความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมสาธารณะ	ระดับ ๑
๒.	ทักษะที่จำเป็นประสำอย่างน้ำ ประกอบด้วย	
๒.๑	ทักษะการใช้ห้องเรียน	ระดับ ๑
๒.๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓	ทักษะการใช้สถานที่	ระดับ ๑
๒.๔	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๕	ทักษะในการรีดเอกสาร การบันทึก และทำห้องพักความรู้	ระดับ ๑
๒.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๒.๗	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิชาชีพฯ	ระดับ ๑
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในที่ทำงาน ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒	การยึดมั่นในความถูกต้องที่ยั่งยืนและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔	การบริการเป็นมิตร	ระดับ ๑
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒	สมรรถนะประสำอย่างน้ำ	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหานบนื้ออาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๓	การสื่อสารความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔	ความสามารถในการอภิปรายและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕	จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑



<u>คำแนะนำภาษาไทย</u>	บริษัทฯ
<u>ข้อส่ายงาน</u>	เกสเชียร์
<u>ชื่อคำแนะนำในส่ายงาน</u>	มาดี้ก้า
<u>ระดับคำแนะนำ</u>	ระดับสำนัญการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการเกสเชียร์ รวมถึงปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ให้ไปใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการมาสั่งการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในลักษณะดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ควบคุม และดูแลการผลิตและการบำรุงรักษาและเวชภัณฑ์ที่นำไปใช้ทั้งที่เป็นยา รักษาพยาบาลและยาให้ภายนอก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยาที่สะอาด ปลอดภัยและยาที่ภายนอกที่ถูกต้อง และหมายจะลงกับโรค รวมถึงควบคุม และดูแลการจ่ายยา การจัดยา การบรรจุยา และการให้คำแนะนำวิธีการใช้ยาที่ถูกต้องแก่ผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยใช้ยาได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

๑.๒ ควบคุม และดูแลการจัดระบบ และการเก็บรักษายา วัสดุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ต้องๆ ในสถานที่และอุณหภูมิที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเสื่อมคุณภาพของยา

๑.๓ ควบคุม และดูแลการท่านนิ่นการรักษา การจัดยา และการให้บริการเบิกจ่ายยา และเงินเดือนที่ต้องๆ เพื่อให้มีปริมาณยาที่เพียงพอ ครบถ้วน และมีคุณภาพในการรักษาผู้ป่วย

๑.๔ บริการทางเภสัชกรรม มาสั่งยาและยารักษาพยาบาลที่ยากและซับซ้อน เพื่อบรรลุผลการรักษา ป้องกันความอุบัติเหตุ และประชากาเนกติความปลอดภัยในการให้ยา รวมไปถึง ผสานกับศูนย์กลาง

๑.๕ ดูแลห้องรับแขก ตรวจรับเอกสารที่ ประชากันกับแพทย์ทางห้องปฏิบัติการ ด้านยา สุขภาพ และกิจกรรมทางการศึกษาที่ทางห้องปฏิบัติการ ให้ได้มาตรฐาน เป็นธรรมและปลอดภัย

๑.๖ ดูแลห้องรับแขก วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา กำหนดแนวทาง ติดตาม ประมวลผลทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูง เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม เภสัชศาสตร์สูง สร้างห้องปฏิบัติงานที่ดี

๑.๗ เสนอแนะแนวทาง หลักเกณฑ์ หรือข้อเสนอต่างๆ ตามหลักวิชาพิพ เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน



### **๒. ด้านการวางแผน**

๗.๑ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการที่พำนัชแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และเกี่ยวกับหัวข้อในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

### **๓. ด้านการประสานงาน**

๗.๒ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำ เนื่องด้วยภาระงานที่มีความซับซ้อนและซับซ้อนมาก ให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีตามที่กำหนดไว้

๗.๓ ให้ข้อมูลเชิงหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่มีความซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและทราบถ้วนถี่ในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๔. ด้านการบริการ**

๗.๔ ให้คำแนะนำ ขอบปัญญา ชี้แจง ภัยภันยานเอกสาร แก้ไขภาระงาน เกี่ยวกับภาระงานที่มีความซับซ้อนและซับซ้อนมาก ให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีตามที่กำหนดไว้ ทราบข้อมูลและทราบวิธีการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพ

๗.๕ ให้คำแนะนำ ปรับปรุง ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน แก้ไข สารสนเทศ การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภาระงาน ให้ทราบถึงแนวทาง และให้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน ทักษะงานที่เหมาะสมที่สุด

๗.๖ สอน พัฒนาและฝึกอบรม บุคลากร ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากร แก้ไข กระบวนการปฏิบัติงานให้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ

๒. สามารถเขียนหนังสือเดย์ตัวลงตัวและภาษาไทย ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อนค. กำหนด ไม่ล้าหลังกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือค่างต่ำกว่า ๕ ปี ที่ได้เปลี่ยนมาได้ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อนค. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่กำหนดด้วย

### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประภากลั่นตัว

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงความนравธรรมชาติ จริยธรรม จรรยาบรรณทางอาชญากรรม ระดับ ๑



๑.๔	ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๒
๑.๕	ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๑.๖	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๗	ความรู้ทั่วไปเรื่องกฎหมาย	ระดับ ๒
๑.๘	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลการทดลองฯ หน้า การประเมินผลกระทบ รังสีพลังดื่อง(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๒
๑.๙	ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๒
๒.	พัฒนาที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑	พัฒนาการบริหารข้อมูล	ระดับ ๒
๒.๒	พัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๒.๓	พัฒนากระบวนการ	ระดับ ๒
๒.๔	พัฒนาการบริหารโครงการ	ระดับ ๒
๒.๕	พัฒนาในการซื้อสินค้า การนำเสนอดังรายการดังนี้	ระดับ ๒
๒.๖	พัฒนาการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๒
๒.๗	พัฒนาการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๒
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การถ่ายทอดสัมฤทธิ์	ระดับ ๒
๓.๑.๒	การอี้กันในความถูกต้องและชัดเจนรวม	ระดับ ๒
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๒
๓.๑.๔	การบริการเป็นมิตร	ระดับ ๒
๓.๑.๕	การทำางานเป็นทีม	ระดับ ๒
๓.๒	สมรรถนะประจาสายงาน	
๓.๒.๑	การเก็บข้อมูลแบบมืออาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๒
๓.๒.๓	การตีงบประมาณและวางแผนเชิงภาษาไทยในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔	การลงอิยครอบด้วยความรู้และความสามารถที่ต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕	รักส่วนนิภัยและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



<u>ตัวแหน่งประจก</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	ศาสตราจารย์
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	ศาสตราจารย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องคำนับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ให้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการและสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอีกด้านที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ໂຄให้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในงานวิชาการและสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอีกด้านที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยตัวบุคคล ๆ ดังนี้

#### ๑. ภารกิจการปฏิบัติการ

๑.๑ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการเผยแพร่และการปรุงยาและเวชภัณฑ์ ทั่วไปทั้งที่เป็นยาทั่วไปและยาให้กากอนอก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยาที่ดีและปลอดภัย ให้ยาที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับโรค รวมถึงควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจ่ายยา การจัดยา การบรรจุยา และการให้คำแนะนำวิธีการใช้ยาที่ถูกต้องแก่ผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยใช้ยาได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

๑.๒ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดระบบ และการเก็บรักษายา เวชภัณฑ์ และเครื่องมือต่างๆ ในสถานที่และคุณภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเสื่อมคุณภาพของยา

๑.๓ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดซื้อ การจัดหา และการให้บริการเก็บรักษายาและเวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้มีปริมาณยาที่เพียงพอ ครบทั่วไป และมีคุณภาพในการรักษาแก่ผู้ป่วย รวมถึงการดำเนินงานทางการแพทย์ทั้งหมด และการกำหนดรายการ เพื่อให้มีมาตรฐานที่ถูกต้อง เหมาะสม และเน้นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๔ บริการทางเภสัชกรรม เภสัชสารารณสุทธิ์ยาที่เป็นพิเศษ ต้องมีการศึกษาไว้ล่วงหน้า หรือใช้ช้อมูลจากภายนอก เพื่อบรร斥ผลการรักษา ป้องกันควบคุมโรค และบรรเทาขั้นเดียวความปอดบ้าในการใช้ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์อุปกรณ์

๑.๕ คุ้มครองผู้บริโภค ตรวจสอบวิเคราะห์ ประเมินคุณภาพยาที่ออกฤทธิ์ทางเดียว ยาสมุนไพร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพที่ยากเป็นพิเศษ เพื่อให้ประชาชนได้รับการรักษา ให้มาตรฐาน เป็นธรรมและปลอดภัย



๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางเภสัชกรรม เกี่ยวกับสารเคมี การศูนย์รวมผู้บริโภค ที่ยกเป็นพิเศษ เพื่อให้ได้รับความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับการกิจกรรมส่วนราชการ และหน่วยงานที่มี ตลอดด้วยความเห็นใจของผู้ร่วมเรียนฯ อยู่หมาด ระยะนี้เป็นเดือนตุลาฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานเภสัชกรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ วางแผนทาง ทิศทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยของหน่วยงาน เพื่อพัฒนางาน  
เชิงยกระดับ ตามลักษณะงานอุตสาหกรรม ภาคชุมชนอย่างผู้บูร์โภค ให้เหมาะสมกับการกิจของส่วนราชการและชุมชนท้องที่ที่  
ร่วมมือกัน

๓.๔ หัวข้อ สำหรับ ประมูลงานบริการ โครงการ การดำเนินการทางวิชาการของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์การค่ามิชัน และประกอบการตัดสินใจของสูงสุดที่สุด

## ๒. หัวข้อการรายงาน

วางแผนหรือร่วมค้า.ในการวางแผนงาน โครงการจะหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง ของหมายงาน เกิดเป็นข้อในภาระผู้ใช้งานและตัวความประมุ่นผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ ที่ต้องการ.

### ๗ ตัวนักการเมืองงาน

๔.๓ ประธานสัมภาษณ์ก้าวหน้าที่ไม่สามารถเปิดเผยรายละเอียดเพิ่มเติมได้

๔.๒ ขั้นจัด ให้รัฐคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะกรรมการพัฒนาฯ สามารถดำเนินการตามที่มีรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในประกาศฯ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๙ ด้านการบริการ

๔.๓ ให้ค่าแนะนำ ตอนปัจจุบัน และซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับงานแก้ไขกรรม เนื่องจากความสูง การศักดิ์ศรีของผู้บุกรุกที่ต้องเป็นพิเศษต้องมีการคืนครัวอ้างถึงหรือไว้ที่อนุญาตจากภานุกันหน่วยงานราชการ ออกตาม หรือประกาศชุมชนที่ว่าใน เผื่อจะแสดงให้ทราบข้อมูลและความรู้ที่มาก ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ ถอน พัฒนา ให้คำปรึกษาการจัดบททดสอบรู้ เหตุโน้มในสื่อทางเกสัชกรรม  
เกสัชสาขาวรรณสุข การศึกษาองค์กรปริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาขาวรรณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถ  
ใช้ได้ต่อไป

๔.๓ จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานแก้ไขกรรม ภาคีสามารถสูง การคุ้มครองผู้ใช้ปีก เพื่อให้สอดคล้องและหนักแน่นมาก กิจของจะนำไปงาน

อนุสูติอพงษ์สุธรรมรัตน์ เก้าแหงบง

๓. ปีกุญจนบัติເພາະສໍາກຽນດ້ານພ່ອງເກົ່າຊັກ ຮະດັບປະລຸງປິດການ ແລະ
  ๔. ດ້ວຍທຳນານ່າງຫຼືອເຄີຍດ້ານພ່ອງເກົ່າຊັກ ຮະດັບຫຳນາມຢູ່ກາງ ແລະ ປັບປິດການ  
ດ້ານເກົ່າຊັກຮັມທີ່ຈະມີການເກົ່າຊັກໃນໄຕ້ ທີ່ມີການເກົ່າຊັກໃນໄຕ້ ເຊັ່ນ



### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๓ ความรู้เรื่อง(วิชา)กฎหมายหรือกฎหมายพิเศษเพื่อรองรับแนวพระราชดำริ	
๑.๔ ของราชการสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๓
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๑.๖ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้ที่นำไปรี่องขุนชัน	ระดับ ๒
๑.๙ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ ด้านแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๓
๑.๑๐ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๓
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิชาชีพ	ระดับ ๓
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำหน้าที่	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๔ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การส่งผลลัพธ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒ การยึดบัน្តในความถูกต้องและเรียบง่าย	ระดับ ๓
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๒ การติดตามตรวจสอบ	ระดับ ๓
๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา	ระดับ ๓
๓.๒.๔ ความคล่องแคล่วรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๓
๓.๒.๕ จัดสำเนาและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๓



<u>คำนิยามภาษาไทย</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	เอกสารธรรม
<u>ชื่อคำนิยามในสายงาน</u>	เอกสาร
<u>ระบบทันติภัณฑ์</u>	รายดับภาษากาล

หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้า

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการเกลี่ยกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก ลงมือกระทำการในงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำแนะนำเชิงการเมืองส่วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความชำนาญ  
เชิงลึก การณ์ และความเขี่ยวชาญในทางวิชาการมาสักกระบวนการ ปฏิบัติงานที่ต้องดูแลให้กับปัญหาในทาง  
วิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และเป็นปฏิบัติงานอีกหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย

ให้เก็บลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

## ๔. ต้านการปฏิบัติการ

๗.๙ บริหารงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือเพื่อบรรเทา ซึ่งมีหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมและบริหารงานทุกด้านของงานแก้ไขกรรมที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองตัวตนอย่างมากของคุณภาพของศักยภาพของส่วนห้องเรียน

๓.๒ กำหนดตัวชี้วัด/รายการฯ และเวลาอันที่ค้างๆ ภายในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีอยาที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นของผู้ป่วยอย่างแท้จริง

๓.๓ กำหนดมาตรฐานงาน ห้องน้ำ และปรับปรุงการดำเนินงานด้านเภสัชกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานภาคีสามารถมีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการแก่ผู้ป่วย และประชาชนได้อย่างปลอดภัย กับความต้องการของผู้คนที่จริง

๔.๔ ก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์ที่ด้านผลกระทบ และผลลัพธ์ที่จะได้จากการดำเนินงานด้านเกษตรกรรม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิรูปตัวเป็นไปด้วยทางตรงตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ บริการทางมนต์สีห์กรรม เป้าสัชชาติรวมสุขที่สูงขึ้น ด้วยความเชื่อในความเชี่ยวชาญสูง เพื่อบรรลุผลการรักษา ป้องกันค่าความโลภ นำทางเข้มเกิดความเบื้องต้น ในการใช้ยา สมุนไพร เลี้ยงดูสุขภาพ

๑.๖ คุ้มครองสู่ชีวิตรักษาระบบ ประทับคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ ด้านยาสูบในประเทศไทยและบริการสุขภาพที่ใช้ยาเส้นสูบซึ่งต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูง เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้มาตรฐาน เป็นธรรมและปลอดภัย

๙.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาแนวทาง กลไก มาตรการ และประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อให้การดำเนินงานทางภาคีกรรม เกิดขึ้นราบรื่นดุล การคุ้มครองผู้บริโภคและภาคีลูกค้าส่วนกลางในประเทศไทย



๑.๔ ทราบดีว่า ก้าวที่ก้าว ตรวจสอบ การดำเนินการ มาตรฐาน คุณภาพของแผนงาน นโยบายทางเศรษฐกิจ เกศธิศาสตร์และสุข การศึกษาของผู้อื่น ให้ความต้องการ ประจำปีนี้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และตอบสนองกับการกิจกรรมอย่างต่อเนื่องในภาคีความต้องการ

### ๒ ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน บริหารจัดการ โดยเรื่องที่อยู่ระหว่างการ แผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มองหมายงานแล้วปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ตรวจสอบ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

### ๓ ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานให้ตรงกับความต้องการ หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมี บทบาทในการร่วมใจ ไม่ว่าเจ้าหน้าที่ใดให้ก็ควรร่วมมือและผลลัพธ์ที่ตามที่กำหนดให้

๓.๒ ให้ข้อมูลเห็น และค่าแนวบันยอกที่น่วงงานของตัวเอง หรือสำนักงานที่ห้ามทิ้ง ในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และก่อความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### ๔ ด้านการบริการ

๔.๑ เป็นที่ปรึกษาระดับกรมในการปฏิบัติงานถ่ายทอดความรู้ ด้านเกศธิกรรม เกศธิศาสตร์และสุข การศึกษาของผู้อื่น ให้มีความรู้ด้านเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและ มีประสิทธิภาพ

๔.๒ ให้คำปรึกษาและชี้ทางในการแนวทาง ชี้แจง ตอบปัญหาที่สำคัญในเรื่องที่เกี่ยวกับ งานเกศธิกรรม เกศธิศาสตร์และสุข การศึกษาของผู้อื่น ให้ทราบข้อมูล นำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ

๔.๓ ให้คำแนะนำ วิธีจัดอธิบดี จัดและดูแล แม่ดูแลปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับงานเกศธิกรรม เกศธิศาสตร์และสุข การศึกษาของผู้อื่น แก้ไขปัญหา หรืองดงามที่จะไป หรือให้สุ่มนใจได้ ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๔ สอน พัฒนา ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคนิคให้กับนักศึกษา นักเรียน เกศธิกรรม เกศธิศาสตร์และสุข การศึกษาของผู้อื่น แก้ไขปัญหา บุคลากรศาสตร์และสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๕ กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงาน นักชีวกรรม เกศธิศาสตร์และสุข การศึกษาของผู้อื่น ให้สอดคล้องและสนับสนุนการกิจของหน่วยงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ต้องมีตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเทศภูมิวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และ ปฏิบัติงานด้านเกศธิกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาก่อนด้วยไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือต้องดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้อง ปฏิบัติงานด้านเกศธิกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย



### หมวดรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจ้าสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๔
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาหนึ่งเช่นพุทธศาสนาและพระราษฎร์ ของพุทธศาสนาเดิจพุทธเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๓
๑.๔ ความรู้เรื่องการซื้อการขายรู้	ระดับ ๓
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นของทุกงาน	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้เรื่องภาษาไทยและภาษาต่างๆ เช่น การประยุกต์ใช้ใน สิ่งแวดล้อม(PIA) ,การประเมินผลการพัฒนาด้านภาษา(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๓
๑.๙ ความรู้เรื่องต้องสารสາมภาระ	ระดับ ๓
๒. ทักษะที่จำเป็นประจ้าสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางวิชาชีพฯลฯ	ระดับ ๔
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การยุ่งเก็บลืมบุหรี่	ระดับ ๔
๓.๑.๒ การอีกเมืองในการถูกต้องและเรียบร้อย	ระดับ ๔
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์การและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๔
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๔
๓.๒ สมรรถนะประจ้าสายงาน	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหานบนื้ออาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๒ การติดตามทราบที่	ระดับ ๔
๓.๒.๓ การสังสั�ภาวะรู้และความเข้าใจภาษาในส่วนอาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๔
๓.๒.๕ จิตสำนึกระมัดระวังผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๔



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

### ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

### สายงาน

พัฒนาฯ

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คุณลักษณะเด่นๆ ที่ปฏิบัติงานทันตแพทย์หรือการให้บริการทางทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย และให้การบำบัดรักษาผู้ป่วยโรคฟัน และโรคในช่องปาก การศึกษาด้านดูแลสุขภาพ และวิจัย เพื่อคิดค้นหาวิธีการต่างๆ ในกิจกรรมทางการเมืองอย่างทันสมัย รวมตลอด ทั้งการให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้ทางทันตสุขศึกษาแก่ผู้ป่วย นักเรียนและประชาชนทั่วไป เพื่อการดูแลสุขภาพและรักษาสุขภาพของทันตแพทย์อย่างปกติ ควบคู่กับพัฒนาที่อันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตำแหน่งต่างๆ แห่งนี้มีลักษณะที่ดำเนินต่อไปได้ มีความต้องการใช้ภาษาไทยเป็นหลักภาษาที่ใช้ในการพัฒนาฯ

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

#### ตำแหน่งในสายงานนี้ที่สำคัญและรายตัวตำแหน่งดังนี้ ดัง

พัฒนาฯ	ระดับปฏิบัติการ
พัฒนาฯ	ระดับชำนาญการ
พัฒนาฯ	ระดับชำนาญการพิเศษ
พัฒนาฯ	ระดับเชี่ยวชาญ



คำแนะนำประเภท	ใช้การ
<u>ข้อสำคัญ</u>	หันตามพยัญชนะ
ข้อดำเนินการในสายงาน	หันตามพยัญชนะ
ระดับดำเนินการ	ระบุตัวไปรษณีย์ติดกาว

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ดูแลภาระตัวบดิน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทั่วไปของห้องคัดกรอง หันตามพยัญชนะสูง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ทราบ รับจัดอัน รักษา ฟื้นฟู สมรรถภาพ ร้อยเปอร์เซ็นต์ในช่วงเวลาและอย่างที่เกี่ยวข้อง ทางพัฒนา ระดับเบื้องต้นที่มีศักยภาพป่องปากที่ติดตามหลักวิชาเชิงพื้นที่กรรม

๑.๒ ให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติ และลงเสริมการดูแลรักษาสุขภาพฟัน และการป้องกันโรค ภายในช่วงเวลาเดียวกับประชาชนและผู้รับบริการ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการมีสุขภาพฟัน และสุขภาพช่องปากที่ดี และนิ่งแรม

๑.๓ ออกรหัส และให้บริการพัฒนาการเด็กอ่อนที่มีภาวะชาวนและผู้รับบริการ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับบริการทางพัฒนาการอย่างทั่วถึง และครอบคลุมทุกกลุ่มน้ำเสียง

๑.๔ ๑.๔ ให้มา วิเคราะห์ วิจัย ด้านพัฒนา หันตามพยัญชนะเบื้องต้นที่ไม่เข้าชื่อน เพื่อให้ต้องด้วยความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ และบริบทของพื้นที่ รวมถึงติดตามเหตุโน้มน้าวที่เกี่ยวกับความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเว็บการอิทธิพลให้เข้ากัน และให้สามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือและอุปกรณ์ได้อย่างเต็มที่

๑.๖ ส่งเสริม ป้องกัน อุบัติเหตุ ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ หากด้าน กากภาพไม่ได้ เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

๑.๗ รายงานข้อมูลทางวิชาการด้านพัฒนา หันตามพยัญชนะสูง เนื้อหาที่ไม่เข้าชื่อน เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนางานด้านพัฒนา หันตามพยัญชนะสูงให้มีประสิทธิภาพ

#### ๒. ด้านวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกับนักวางแผนการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



### **๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการท่างานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกพื้นที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับคดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้วางกำหนด

### **๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ ให้คำแนะนำด้วยภาษา และปัจจุบัน เกี่ยวกับงานที่นักศึกษา หันดูสื่อสารสุขในระดับนี้อย่างดี ที่น่ารู้งานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีศรีภาพของบากดี

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลและให้บริการข้อมูลนี้อย่างดีตามที่นักศึกษา หันดูสื่อสารสุขเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนด แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการ ฯลฯ ฯ

๔.๓ สอน นิเทศ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ แก่คโนໂໄລอีหางหันนกกรรม ที่เนื้อหาเรียนสุข แก่นักศึกษา บุคลากรสื่อสารสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดุลต้อง และปฏิบัติหน้าที่อย่างดี ที่น่ารู้ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

### **ศูนย์สนับสนุนเด็กและเยาวชนสำหรับค่าแม่บ้าน**

มีคุณภาพอย่างดีอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๕. ได้รับปริญญา ในสาขาวิชาหรือทางที่นักแพทย์ทางชั้นต้น หรือศูนย์ดูแลอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียว กับ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคติดต่อ สาขาที่นักศึกษาสมัคร ๕ สาขาที่นักแพทย์ส่วน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ในคุณสมบัติเด็กและเยาวชนสำหรับค่าแม่บ้านไว้ได้

๖. ได้รับปริญญา ในสาขาวิชาหรือทางที่นักแพทย์ทางชั้นต้น หรือศูนย์ดูแลอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียว กับ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคติดต่อ สาขาที่นักศึกษาสมัคร และได้รับบุตรสาว (หลักสูตรเฉพาะสื่อสารมวลชนที่นักแพทย์แพทย์ทางชั้นต้นบุตรสาว) หรืออนุเมตติบาร์และดูแลความรู้ความเข้าใจในการประกอบวิชาชีพที่นักศึกษาสมัคร ของนักศึกษา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเด็กและเยาวชนสำหรับค่าแม่บ้านไว้ได้

### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

#### **๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสาขาวิชา ประจำเดือน**

- |   |         |
|---|---------|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                                    | ระดับ ๑ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                                      | ระดับ ๑ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องมนุษยศาสตร์สุขภาพเพียงความแนวพระราชดำริ<br>ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลฯ | ระดับ ๑ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้   | ระดับ ๑ |



๑.๕	ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๑
๑.๖	ความรู้เรื่องงานครุภาระและงานสารบรรณ	ระดับ ๑
๑.๗	ความรู้ที่นำไปใช้กับมนุษย์	ระดับ ๑
๑.๘	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) และ	ระดับ ๑
๑.๙	ความรู้เรื่องธุรกิจและการตลาด	ระดับ ๑
๒.	ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑	ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑
๒.๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓	ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๔	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๕	ทักษะในการอ่าน การบันเสนอ และภาษาอังกฤษ	ระดับ ๑
๒.๖	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๒.๗	ทักษะการให้คำอธิบายและอุบัติณฑ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๑
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก & สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒	การอิ่มเอมในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒	สมรรถนะประจําสายงาน	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๓	การสื่อสารความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕	จัดสำเนาและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑



<b>คำแนะนำประเภท</b>	วิชาการ
<b>ชื่อสายงาน</b>	ห้องสมุดพัฒนาฯ
<b>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</b>	พัฒนาฯ
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	ระดับชำนาญการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนวดำเนิน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของลูก次รวม ปฏิบัติงาน ให้ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการด้านที่นักกรรม ทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอีกด้วยที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะรุ่ปภ.ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการด้านที่นักกรรม ทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอีกด้วยที่ได้รับมอบหมาย

ให้มีลักษณะงานที่ปฏิบัตินั้นด้านๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ทราบ วินัยดี รักษา พินัย ส่งเสริม ร้องกันไว้ในช่องทางและอวัยวะที่เกี่ยวข้อง ที่ถูกต้อง เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงปานกลาง

๑.๒ ควบคุมและดูแลการให้ความรู้ สืบการปฏิบัติ และส่งเสริมการดูแลรักษาสุขภาพทั้ง และการป้องกันโรคภัยในช่องปากแก่ประชาชนและผู้รับบริการ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการมีสุขภาพทัน และสุขภาพป่องปานกลางที่ดี และนั่นเอง

๑.๓ ควบคุมและดูแลการออกหัวน้ำยา และให้บริการหันหัวนมเดือนที่มีกำหนด ให้ประชาชน และผู้รับบริการ เห็นได้ประชาราษและผู้รับบริการได้รับบริการทางหันหัวนมอย่างทั่วถึง แต่ขอขอบคุณ ทุกกลุ่มน้ำหนามาก

๑.๔ ควบคุมและดูแลการบำบัดรักษาอุบัติเหตุและเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งาน และให้สามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือและอุบัติเหตุได้อย่างเต็มที่

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านที่นักกรรม ที่นักสาธารณสุขเพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับการบริการส่วนราชการ และบริบทของที่นี่ที่ รวมถึงติดตาม เทคนิค อิทธิพล ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานหันหัวนม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานให้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๖ ให้ทราบ ประเมิน และสรุปผลคุณสมบัติ และการใช้งานของรัสดุและอุปกรณ์ทั้ง ทันตกรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานและแนวทางการเลือกใช้รัสดุและอุปกรณ์ในการร้องกันรักษาระยะใกล้ในช่องปาก อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย

๑.๗ เสนอแนะแนวทาง กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ หรือข้อเสนอต่างๆ ตามหลักวิชาชีพ เพื่อพัฒนาครุภัณฑ์การปฏิบัติงาน



### **๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนหรือร่วมคิดนึงการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง และเกี่ยวกับภารกิจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### **๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำ เนื่องจากในที่ทำงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อมูลเด่นหรือคำแนะนำเมื่อต้องร่วมกับสมาชิกในทีมงานหรือบุคลากรหรือหน่วยงาน ที่เกิดข้อข้อห้องห้องความเห็นใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานที่มีผลกระทบและทันท่วงทันอย่างสูง เกี่ยวกับงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้สู่ภาพรวมของภาคที่

๔.๒ พัฒนา ปรับปรุงฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่มีผลกระทบและทันท่วงทันอย่างสูง เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนการตัดสินใจของหน่วยงาน

๔.๓ ถ่ายทอดความรู้ด้านที่เน้นกรรมวิธีบุคลากรระดับประเทศมา นักศึกษา และบุคลากรราชการและส่วนราชการ อีกทั้งให้คำปรึกษาและแนะนำในการปฏิบัติงาน รวมโครงการ กำหนดให้กับบุคลากรและนักศึกษา จัดทำคู่มือประกอบคำสั่งหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานทันท่วงทันให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๔.๔ ดูแล พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทันตแพทย์ ระดับปฐบัติการ และ

๒. สำเร็จตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการ ระดับปฐบัติการ และปฐบัติงาน ด้านทันตแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนดเวลา ๕ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทันตแพทย์ ระดับปฐบัติการ ข้อ ๒ หรือค่าระดับตำแหน่งคลังอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านทันตแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย



## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำงาน ประจำเดือน	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	ระดับ ๒
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๒
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการอัตโนมัติ	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นของมนุษย์	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้เรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น การประมูลและการสอบสัมภาษณ์(DIA), การประมูลผลการซื้อบททางชุมชน(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๒
๑.๙ ความรู้เรื่องวิถีทางศาสนาและนิยมธรรม	ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำงาน ประจำเดือน	
๒.๑ ทักษะการใช้โทรศัพท์มือถือ	ระดับ ๒
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๒.๓ ทักษะการประดิษฐ์งาน	ระดับ ๒
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๒
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๒
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๒
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในท่านั้น ประจำเดือน	
๓.๑ สมารถคนละก้าว ๕ สมารถสอน	
๓.๑.๑ การฝึกฝนศัลยทักษะ	ระดับ ๒
๓.๑.๒ การฝึกมือในการถูกต้องและรับทราบ	ระดับ ๒
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๒
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒
๓.๒ สมารถสอนประจำงาน	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๒ การติดต่อราชการ	ระดับ ๒
๓.๒.๓ การสื่อสารความรู้และความเชื่อไว้กับในสื่ออาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔ ความรับผิดชอบครบถ้วนและทราบถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕ อีเมลสำเนาและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



<u>คำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	ห้องแผนที่
<u>ชื่อผู้แต่งในสายงาน</u>	ห้องแผนที่
<u>ระดับคำแหน่ง</u>	ระดับข้าราชการพื้นที่

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน จึงต้องกำกับ และนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยให้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการด้านทันตกรรม ห้องสารสนเทศฯ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอีกหลายที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในงานวิชาการด้านทันตกรรม ห้องสารสนเทศฯ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอีกหลายที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านที่ ๑ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา การรวมรวม การบริหารฯ แล้วการจัดทำแผนงานภูมิปัญญาฯ และแผนงานพั่งพา แผนปฏิบัติการ และแผนงานพั่งพาฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานทันตกรรม เพื่อให้สามารถ ให้บริการ สงเสริม ป้องกัน และรักษาโรคในเชิงป้องกันและขยายผลก่อให้เกิดความเสียหายได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามแผนงาน เป้าหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดไว้

๑.๒ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดทำข้อมูล เอกสาร และรายงาน ด้านที่เกี่ยวข้องด้านทันตกรรม เพื่อเป็นข้อมูลที่นำไปประยุกต์ในการเรียนปรุง และพัฒนางานด้าน ทันตกรรม ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๓ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดทำ และการดำเนินโครงการ แล้วกิจกรรมพั่งพาฯ ด้านทันตกรรมที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรษัทและผู้รับบริการได้รับบริการ การสงเสริมและการป้องกันด้านทันตกรรมอย่างถูกต้อง ครอบคลุม และทั่วถึง

๑.๔ ตรวจสอบ วินิจฉัย รักษา ดูแล ซ่อมสาน บังคับ โรคในเชิงป้องกันและรักษาที่เกี่ยวข้อง ที่สูงจากเด็กท่อน และดูแลน้ำนมเด็กท่อน อีกทั้งให้ข้อมูลจากภายนอก เพื่อให้ประชาชนเมืองไทยฟังฟังที่ได้

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านทันตกรรม ห้องสารสนเทศฯ ที่สูงมาก ด้าน ฯ ฯ เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ และบริบทของพื้นที่

๑.๖ วางแผนทาง ที่พำนกการศึกษา วิเคราะห์วิจัยของหน่วยงาน เพื่อพัฒนางาน ทางทันตกรรม ห้องสารสนเทศฯ ให้เหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการและบริบทของพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑.๗ ติดตาม กำกับ ประเมินผลงานบริการ ให้บริการ การดำเนินการทางวิชาการของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ที่นับเฉพาะทางพัฒนาการดำเนินงาน และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร



ก.พ. ก้าวไปสู่มาตรฐานสากล ๒๕๖๘

## ๒. ตัวนำการวางแผน

รายงานนี้เริ่มต้นด้วยการวางแผนงาน โครงการจะดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในแผนงาน แต่หากมีภาระหนักอย่างใดอย่างหนึ่ง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดเวลาได้ ผู้จัดการจะต้องรีบปรับเปลี่ยนแผนงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

## ๗. หัวข้อการประชุมงาน

๓.๔ ประธานสัมพันธ์กับสมาชิกในที่ทำงานโดยมีบทบาทในการซื่อมาและซื่อไป พิมพ์งานหรือหน่วยงานอื่นในราชอาณาจักรโดยคำนึงถึงความต้องการและผลลัพธ์ดังที่กำหนดไว้

๓.๖ ชี้แจงให้ผู้ติดเท็นในที่ประชุมโดยกรรมการห้องสมุดห้องเรียนเพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### ๔. ตัวนการบริการ

๔.๓ ให้กำเนิดมา ตลอดปัจจุบัน และซึ่งจะ เกี่ยวกับงานทั้งหมด ขั้นตอนการเมืองที่  
ถูกยก ขับขึ้น และต้องมีการหันหน้ากลับอิสิหหรือใช้ช้อนมูลจากภายนอกแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือ  
ประชาชนทั่วไป เพื่อให้รู้สึกไปได้ทราบซ้อมมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มี  
สุภาพซื่อๆ กันที่ดี

๔๒. สอน ชั้นนำ ให้คำปรึกษาการท่องเที่ยวความรู้ เทคโนโลยีทางทันตกรรม ที่นักศึกษาและบุคลากรสามารถอ่านได้ ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัฒนาระบบ ที่มีผลลัพธ์การดีๆ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนการกิจของหน่วยงาน

อนุสนาเบื้องต้นสำหรับตำแหน่ง

๔. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหันเขากบฯ ระดับปฏิบัติการ และ
  ๕. สำเร็จศึกษาเน้นจริยธรรมเดิมร่างสำเพ贲ประเกทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงาน  
หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ไม่แล้วไปมีสืบก้าว « ปี ๑๙๕๘  
หางอื่นที่เกี่ยบได้ไม่ทำภาระ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้าน<sup>๒</sup>  
งานอื่นที่ ก.จ. ให้ชัดเจนและรวดเร็วที่สุดเท่าที่

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจําสายงาน ประจำรอบด้วย   |           |
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)   | ระบุตัว ๓ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)   | ระบุตัว ๓ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องงบประมาณฯ เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ<br>ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช | ระบุตัว ๓ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความว้า  | ระบุตัว ๓ |



๗.๕	ความรู้เรื่องระบบการจัดการอาชญากรรม	ระดับ ๒
๗.๖	ความรู้เรื่องงานอุตสาหกรรมและงานสาธารณูปโภค	ระดับ ๒
๗.๗	ความรู้ทั่วไปเรื่องมนุษย์	ระดับ ๒
๗.๘	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลการพัฒนาต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) * ๗.๙	ระดับ ๓
๗.๙	ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๓
๘.	ทักษะที่จำเป็นในรายวิชาสามัญ ๑.ภาษาอังกฤษ	
๘.๑	ทักษะการเรียนการเขียนมูล	ระดับ ๓
๘.๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๘.๓	ทักษะการประสนานงาน	ระดับ ๓
๘.๔	ทักษะการบริหารจัดการ	ระดับ ๓
๘.๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๘.๖	ทักษะการพัฒนารายงานเผยแพร่ชุมชนป้ายงาน	ระดับ ๓
๘.๗	ทักษะการให้เกียรติอิฐเมืองอุบลราชธานีท่องเที่ยว	ระดับ ๓
๙.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๑.ภาษาอังกฤษ	
๙.๑	สมรรถนะหลัก ๑. สมรรถนะ	
๙.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๓
๙.๑.๒	การอีดมันในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๓
๙.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๙.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๙.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๙.๒	สมรรถนะภาษาอังกฤษ	
๙.๒.๑	การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	ระดับ ๓
๙.๒.๒	การติดต่อราชการ	ระดับ ๓
๙.๒.๓	การสื่อสารความรู้และความต้องการของผู้คน	ระดับ ๓
๙.๒.๔	ความสนใจเรื่องครอบครัวและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๓
๙.๒.๕	จัดทำเอกสารและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๓



<u>ตัวแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	หัวหน้าฝ่าย
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	หัวหน้าฝ่าย
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ราชบัณฑิตวาราณ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการด้านทั่วกรรม ทั่นศาสตร์และอุปนิสัย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างและปฏิบัติงานอันตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาด้วยส่วนราชการซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการด้านทั่วกรรม ทั่นศาสตร์และอุปนิสัย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้างและปฏิบัติงานอันตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านดัง ๗ ด้านนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ บริหารงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือเพียงชา ริ่งมีหน้าที่และรับผิดชอบในการ ควบคุมและบริหารงานทุกด้านของงานทั่วกรรมที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่าง ถูกต้องด้วยวิธีการและขอบเขตของกิจกรรมภายในและขององค์กรของส่วนที่อยู่ใน

๑.๒ กำหนดผลลัพธ์ที่ด้านผลผลิต และผลลัพธ์ที่จะได้จากการดำเนินงานด้าน ทั่วกรรม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๓ กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพ กระบวนการ หรือมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานด้านทั่วกรรม เพื่อให้การทำงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิด ประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ และประชาชน

๑.๔ เสนอแนะ พัฒนาระบบ และวิธีการตัดตามairoเมื่อผลการรายงานนี้เป็น ให้ทราบ และกิจกรรมต่างๆ ด้านทั่วกรรม เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นและ สามารถให้บริการด้านทั่วกรรมแก่ประชาชน และผู้รับบริการได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการและปัญหา อย่างแท้จริง

๑.๕ ควรฯ ไว้วิจัย วิชาชีว ที่นักศึกษา ที่นักศึกษา เรียนรู้เพื่อ ป้องกันโรคในช่วงปีก่อนและวิเคราะห์ที่ ยุ่งยากซับซ้อนต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูง เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี



๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาแนวทาง กลไก มาตรการ และประบุรพิชีวนิเวททางปฏิบัติได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อให้การดำเนินงานทางทันตกรรม ทันตสาธารณสุขเหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน

๑.๗ ทราบด้วย สำหรับการดำเนินการมาตรฐานคุณภาพของแผนงาน นโยบาย ทันตกรรม ทันตสาธารณสุขของชาติของเรา เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และรองรับความต้องการของผู้คนในภาพรวมขององค์กรของส่วนท้องถิ่น

#### **๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน บริหารจัดการ ให้เชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลุ่ม ทั้งของหัวหน้าราชการ มอบหมายงานแก่ปัจจุบันในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย นโยบาย และผลลัพธ์ที่กำหนด

#### **๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กันบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการสูงไว ในมีข้อความเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่ส่วนราชการที่มีงาน บุคคล หน่วยงานระดับกลุ่มหรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุมที่ในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### **๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ เป็นตัวแทนในการปฏิบัติงานถ่ายทอดความรู้ด้านทันตกรรม ทันตแพทย์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารในการแนะนำ จัดและตอบปัญหาที่สำคัญในเรื่องเกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุขเพื่อให้ทราบข้อมูล นำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ

๔.๓ ให้คำแนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญเกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุขแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้มีสุขภาพอย่างเป็นปกติ

๔.๔ สอน พัฒนา ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางทันตกรรม ทันตสาธารณสุข แก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๕ กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนการบริการของหน่วยงาน

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทันตแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ตัวร่างตำแหน่งหรือเทียบตัวร่างตำแหน่งประภารวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และปฏิบัติงานด้านทันตแพทย์ที่เรียนจบในที่เดียวตามที่ ก.ร., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ไมแล้วไปเนื้อจากว่า ๒ ปี หรือตัวร่างตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้ ตามที่ ก.ร., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านทันตแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านการดูแลรักษาที่กำหนดด้วย



## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นไปใช้สำหรับงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะงานในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๔
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	ระดับ ๓
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการขัดการของค์กร	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องงานอุตสาหกรรมและงานสาธารณูปโภค	ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสังคม ที่มีผลต่อเมืองและชุมชน (IA) , การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) และ ความรู้เรื่องการสาธารณะ	ระดับ ๓
๑.๙ ทักษะที่จำเป็นประสำหรับงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓ ทักษะการประสารงาน	ระดับ ๓
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖ ทักษะการสื่อสารงานและธุรบัญชี	ระดับ ๓
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๔
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๔
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริงธรรม	ระดับ ๔
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๔
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๔
๓.๒ สมรรถนะ ๔ ประสำหรับงาน	
๓.๒.๑ การเก็บ集ข้อมูลงานมืออาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๒ การตัดสินใจ	ระดับ ๔
๓.๒.๓ การสื่อสารความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๔ ความตระหนักรอบตัวและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๔
๓.๒.๕ จัดทำบันทึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๔



## มาตรฐานกำหนดค่าແນ່ນ

<u>หัวหน่วงປະເທດ</u>	ວິຊາການ
ສາຍຈານ	ນາຍສັດຕະພັບ

### ສັກຄນຂານໂຄຍຫ້ວໄປ

ສາຍຈານນີ້ຄຸນຮັງຕໍ່ມານັ້ນໜ່າງ \* ທີ່ປັບປຸງໃດຈານຫາວິຊາການສົດຕະພັບ ຕີ່ມີສັກອະນະຈານທີ່  
ປັບປຸງໃຫ້ຍ້ວດກັບການຄຽງແລ້ວກັບພາຍບາອສັດຕິ່ງໆ ການສຶກສາ ວິທະຍາທີ່ ຈິນສູຕະລະວິຈີ້ໂຄສົດກ່າວກ່າວວ່າໄວ້ກ  
ການກຳຈັດ ຂວາງຕຸມ ແລະ ປັບກັນໄຮສະບາຍເສັດຕິ່ງໆ ການສົ່ງສ່ວນແລ້ວພັດທະນາຄວາມຮູ້ຮາກທ້ານຫຼຸດກາພສັດຕິ່ງໆ  
ການສູ່າກີບເປົາສັດຕິ່ງໆ ການຕື່ນກວ້າຫຼອດອັນໄນກາຮັດຕິດຕົວກົງຫຼົງທີ່ ລວມເລີນການປົ້ງປັງແກ້ໄຂວິຊາກາຮັດຕິດໄຫ້ໃນ  
ປະສົກກົດກາເຊີ່ງທີ່ອປະໂຍດນີ້ໃນການໄປອັນກັນແລ້ວກຳຈັດໄວ້ສັດຕິ່ງໆ ການທີ່ກຳຈັດວິທະຍາທີ່ ອີ່ຈ່າຍຫຼຸດກົດໃນໄລຍ້ຂ້າວກ  
ການປົກສົດຕິ່ງໆ ເທິນໂລເບີ້າຫາງດ້ານວິທະນາການສືບພື້ນຖານອັນສັດຕິ່ງໆເພື່ອໃຫ້ໄດ້ວິຊາກາຮັດຕິດສັດຕິ່ງໆ ເທິນສູງກົດທີ່ມີຄຸນກາພແນະ  
ໄດ້ປົກສົດຕິ່ງໆ ຕາມເປົາມາຍກາຮັດຕິດ ການສຶກສາແລະວິທະຍາທີ່ມີຕົກລົງຈົກສົດຕິ່ງໆ ແລະປັບປຸງທີ່ອື່ນທີ່ເກີ່ມຂຶ້ອງ

### ອື່ນຕໍ່ມານັ້ນໃນສາຍຈານແລ້ວຕັບຕໍ່ມານັ້ນ

#### ຕໍ່ມານັ້ນໃນສາຍຈານນີ້ໄດ້ອະນຸຍາດຕັບຕໍ່ມານັ້ນຕີ່ນີ້

ນາຍສັດຕະພັບ	ຮະດັບປະບົງປັບປຸງ
ນາຍສົດຕະພັບ	ຮະດັບປົກລົງການ
ນາຍສົດຕະພັບ	ຮະດັບປົກລົງການທີ່ເທິນ
ນາຍສົດຕະພັບ	ຮະດັບເຫຼືອວະຫາຍຸ



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อรายงาน</u>	นายสัตวแพทย์
<u>ชื่อตำแหน่งในรายงาน</u>	นายสัตวแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ร้องให้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสัตวแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านน้ำ ๗ ดังนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับโรคสัตว์ โรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน ด้านพืชและด้านการซึ่งสูตรโรคสัตว์ ด้านการผลิตการทดสอบเชิงกลีบสัตว์ ด้านสัตว์ทดลอง ด้านสุขาภิบาลป้องกันโรค ด้านป้องกัน ควบคุม กำจัดโรคสัตว์ รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดการ ด้านสุขภาพสัตว์ ด้านสุขาภิบาลสัตว์และสุขอนามัย เพื่อให้สัตว์มีสุขภาพดีและให้ผู้บริโภคได้ความปลอดภัย

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับ การขยายพันธุ์เพื่อตัวอย่างการผสมเทียมและด้าน การผลิตสัตว์ให้ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ด้านเชื้อมูลสารสนเทศด้านการผสมเทียม ด้านการผลิต การปรับปรุงพันธุ์ กระบวนการทดสอบพ่อพันธุ์ ด้านความสมบูรณ์พันธุ์ ด้านการผิวหนังและควบคุมคุณภาพการผลิตเป็นเชื้อสัตว์พ่อพันธุ์และ รักษาอนุพันธุ์พันธุ์นาฬิกาโนโลยีการผลิตสัตว์ เพื่อผลิต พัฒนาพันธุ์และขยายพันธุ์สัตว์ที่มีพันธุกรรมดี

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนามาตรฐาน ด้านการกักกันสัตว์ ด้านการเลี้ยงสัตว์ปลดปล่อย โรค ด้านการซึ่งสูตรโรคสัตว์ ด้านการล็อต ชนิด ฟาร์มมาตรฐาน โรงงาน โรงพยาบาล สัตว์ โรงงานแปรรูป โรงงานอาหารสัตว์ เป็นต้น ด้านการตรวจสอบ รับรองคุณภาพสินค้าสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ จีววัสดุสัตว์ วัสดุอันตรายสำหรับสัตว์ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการสัตวแพทย์สาธารณสุขด้านห้องปฏิบัติการ ตรวจสอบ เพื่อเน้นมาเน้นแนวทางในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับมาตรฐานให้เป็นมาตรฐาน

๑.๔ ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพเพื่อให้การรับรองคุณภาพสัตว์ค้าปลีกสัตว์ ซึ่งกันต์สัตว์ การซึ่งสูตรโรคสัตว์ การควบคุมเบื้องต้นในครอบครัว และสิ่งแวดล้อมการระบุสัตว์ที่มีผลการพบต่อสุขภาพสัตว์และสาธารณสุข

๑.๕ ดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณภาพและพัฒนาการป้องกันโรคสัตว์ สัตว์ป่า ปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ จีววัสดุ ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ สถานที่เรือนสัตว์ และสิ่งแวดล้อมปศุสัตว์ ณ สถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ ดำเนิน ศูนย์งานและดำเนินการควบคุมเบื้องต้นโรคระบาดให้แก่สัตว์ ควบคุม เคลื่อนย้ายและกักกันสัตว์ รายการสัตว์ ผลิตภัณฑ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์ยาพื้นบ้านสัตว์



๓.๗ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพสัตว์ การผลิตสัตว์ ตลอดจนการสืบย้อนข้อมูล เพื่อการวางแผนและดำเนินการในการควบคุมป้องกันและปราบปรามโรคสัตว์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสัตว์และแก้ไขปัญหาระบบสืบพันธุ์

๓.๘ รวบรวมข้อมูลระบบตรวจสอบภายในด้านการประกอบสัตว์ เพื่อควบคุม ตรวจสอบ เรียกคืนผลผลิตที่ไม่ได้มาตรฐาน และหาสาเหตุข้อบกพร่องในการผลิต

๓.๙ ตรวจสอบรักษาความสะอาดด้านอาชญากรรม ศัลยกรรม และสุขาภรณ์ ศีรษะ วิเคราะห์ ขั้นลุบริเวณสัตว์ ซึ่งเกิดจากเชื้อแบคทีเรีย ฯ รวมถึงตรวจสอบคุณภาพน้ำเข้า - ออกงานอุตสาหกรรม

๓.๑๐ สำรวจและสำรวจโรคสัตว์ โรคติดต่อจากสัตว์ในสู่คน โรคติดต่อจากสัตว์ไปสู่สัตว์ และโรคต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสาร และเรืองกันไว้โรคต่างๆ เกิดการแพร่ระบาดทั่วในคนและในสัตว์ เมียร่วง ครบคุม และป้องกันโรคของสัตว์ต่างๆ เพื่อห่วงหุ้ม และป้องกันโรคระบาดขึ้นจะทำให้เกิดความเสียหายแก่เศรษฐกิจและการเกษตรและสามารถเตรียมวางแผนการป้องกันโรคให้มีประสิทธิภาพ

๓.๑๑ รับผิดชอบ และคุ้มครองสัตว์ และการสำนักน้ำหนี้สัตว์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ได้ มาตรฐาน คุณภาพ และเก็บความถูกต้องของ พ.ร.บ.ควบคุมการสำนักน้ำหนี้สัตว์และสำนักน้ำหนี้สัตว์ที่ก่อหนี้ให้ เพื่อให้ประชาชนผู้บริโภคได้รับรักษาเนื้อสัตว์ที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัยและดำเนินงานอย่างรอบเมือสัตว์ วิจัย ใบอนุญาต ให้กับผู้ผลิตของ เพื่อป้องกันตรวจสอบคุณภาพของเนื้อสัตว์ที่ดีตามมาตรฐาน และให้ประชาชน บริโภคเป็นสัตว์ที่ดีอย่างปลอดภัย

๓.๑๒ จัดทำข้อมูล เอกสาร และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสัตวแพทย์ เพื่อเป็นข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านสัตวแพทย์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ๔. ด้านการวางแผน

๔.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมค่าใช้จ่ายวางแผนการการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและที่มุ่งที่ก่อหนี้

๔.๒ ประสานกิจการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลลัพธ์ดีๆ ตามที่ก่อหนี้

๔.๓ จัดจ้างและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งที่จะใช้ แก้ไขก่อหนี้ของงานที่ ให้ก่อภารกิจ เพื่อรับรู้ภาระที่ใช้ไว้ในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. ด้านการบริการ

๕.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ขึ้นชื่อ จัดทำสื่อสารเผยแพร่ เผยแพร่ข้อมูล ถ่ายทอด เทคโนโลยี เกี่ยวกับหลักวิชาการสัตวแพทย์และงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ ถูกต้อง

๕.๒ ให้บริการในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาในสาขาวิชาบริหารสัมภาระศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ  
วิชาชีพการลักพาทีย์จากสัตวแพทย์สภา หรือในสาขาวิชาบริหารสัมภาระอื่นๆ ถ.จ., ถ.ก. และ ก.อบต. กำหนดค่าวา  
ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

#### a. ความรู้ที่จำเป็นเบื้องต้น

- |     |   |         |
|-----|---|---------|
| ๑.๑ | ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ.)   | ระดับ ๓ |
| ๑.๒ | ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ.)   | ระดับ ๓ |
| ๑.๓ | ความรู้เรื่องประชุมฯ เครื่องดื่มกิจของเพื่องานและทราบดีว่าต้องดำเนินการอย่างไร  | ระดับ ๓ |
| ๑.๔ | ความรู้เรื่องการจัดการความรู้   | ระดับ ๓ |
| ๑.๕ | ความรู้เรื่องระบบการจัดการขององค์กร   | ระดับ ๓ |
| ๑.๖ | ความรู้เรื่องงานธุรการและงานเอกสารบรรณ  | ระดับ ๓ |
| ๑.๗ | ความรู้ที่จำเป็นเรื่องทุนชั่ว   | ระดับ ๓ |
| ๑.๘ | ความรู้เรื่องการบริหารสัมภาระที่ต้องใช้ เช่น การประเมินผลการลงทุน<br>สิ่งแวดล้อม(EIA) , การประเมินผลการทบทวนสุขภาพ(HIA) ฯลฯ | ระดับ ๓ |
| ๑.๙ | ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ  | ระดับ ๓ |

#### b. ทักษะที่จำเป็นเบื้องต้น

- |     |  |         |
|-----|--|---------|
| ๒.๑ | ทักษะการบริหารข้อมูล                             | ระดับ ๓ |
| ๒.๒ | ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์                           | ระดับ ๓ |
| ๒.๓ | ทักษะการประสานงาน                                | ระดับ ๓ |
| ๒.๔ | ทักษะการบริหารโครงการ                            | ระดับ ๓ |
| ๒.๕ | ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้    | ระดับ ๓ |
| ๒.๖ | ทักษะการดิจิทัลรายงานและครุภาระงาน               | ระดับ ๓ |
| ๒.๗ | ทักษะการให้เกียรติองค์กรและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ | ระดับ ๓ |

#### c. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- |       |                                    |         |
|-------|------------------------------------|---------|
| ๓.๑   | สมรรถนะหลัก ๔ สมรรถนะ              |         |
| ๓.๑.๑ | การมุ่งผลลัพธ์                     | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๒ | การที่มั่นในความถูกต้องและจริงธรรม | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๓ | ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน       | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๔ | การบริการเป็นเลิศ                  | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๕ | การทำงานเป็นทีม                    | ระดับ ๓ |



๓.๒	สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๓	การสังสั�พจน์และทราบเชิงลึกในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕	จัดสำเนกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑



<u>ตำแหน่งประ刹那</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	นายสัตวแพทย์
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นายสัตวแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องทำกัน แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการสัตวแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการสัตวแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดำเนินงานที่เกี่ยวกับวิชาชีพสัตวแพทย์ในฐานะผู้อำนวยการเพื่อให้การปฏิบัติงาน ที่มีความซับซ้อนล้ำเรื่องสุ่มไปด้วยคิดและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาเกี่ยวกับโรคสัตว์ โรคพิเศษระหว่างสัตว์และคนด้านต้องปฏิบัติการ ด้านการป้องกันสุขภาวะสัตว์ ด้านการคิดการทดสอบเพื่อวินิจฉัย ด้านสัตว์ทดลอง ด้านสาเหตุ และรักษายาที่ทำให้มีพิษทาง ด้านควบคุม ป้องกัน กำจัดโรคสัตว์ รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดการด้านสุขาภิบาลสัตว์และสุขาภิบาลแมลง เพื่อให้สัตว์มีอุณหภูมิและชีวบุรุษมีความปลอดภัย

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาเกี่ยวกับยาภัยพันธุ์สัตว์ที่ด้วยวิธีการสอนที่ยอมรับด้านการผลิตสัตว์ครุภัยใช้ยาโดยใช้วิธีภาพ ด้านต้องมุ่งสรรสรณ์ด้านการทดสอบเพื่อวินิจฉัย ด้านการผลิต การปรับเปลี่ยนรูปแบบ และการทดสอบเพื่อพัฒนารูปแบบ ด้านความสมบูรณ์พันธุ์ ด้านการผลิตและควบคุมคุณภาพการผลิตน้ำเทียมสัตว์เพื่อพัฒนาเพื่อพัฒนา แหล่งอาหารที่ดี ที่มีพันธุกรรมดี

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับทางเดินในการควบคุม ป้องกัน กำจัดโรคระบาดสัตว์ที่เป็นภัยรุςกับสัตว์พื้นเมืองและเมืองไทย รวมถึงการสำรวจพืชภัยรุςโรคที่ไม่พบในประเทศไทย เพื่อคัดแยกและทำการแก้ไขให้กันทั่วทั้งประเทศ

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนามาตรฐาน ด้านการทึบกันสัตว์ ด้านการสืบงตัวสัตว์ โรค ด้านการดูแลรักษาสัตว์ ด้านการผลิต แห่น ฟาร์มมาตรฐาน โรงงาน โรงเรือนสัตว์ โรงงานแปรรูป โรงงานอาหารสัตว์ เป็นต้น ด้านการตรวจสอบ รับรองคุณภาพสินค้าสัตว์ อุตสาหกรรมสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ จิวเวลรี่สำหรับสัตว์ วัสดุ อันตรายสำหรับสัตว์ ด้านสั่งนัดสั่งมิที่เกี่ยวข้องกับการสัตวแพทย์สาธารณสุข ด้านห้องปฏิบัติการตรวจสอบ เพื่อป้องกันแนวทางในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับมาตรฐานให้เป็นมาตรฐาน



๑.๖ ดำเนินการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพและให้การรับรองคุณภาพสินค้าไทยสัมภ์ ชิงกันต์เดิร์ ภารจั่นสูตรไร้กลิ่น ภารจั่นคุ้งปิงกันไร้สารระบาด และสิ่งนาดที่คอมการปลูกสั่งที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์

๓.๙ ดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์  
อาหารสัตว์ ยาสัตว์ ปุ๋ย 化肥 พาร์ทิเดี้ยงสัตว์ ทางน้ำที่เสื่อมสภาพ และสิ่งแวดล้อมปศุสัตว์ ณ สถานีประมงอุบลฯ  
ห้องปฏิบัติการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

๑.๕ พิจารณาเปรียบเทียบห้ามสูงกว่าที่กำหนดโดย ห้ามสูงกว่าตัวที่ตั้งและสูงกว่าตัวเดิม  
เพื่อให้สามารถนำไปปูท่าได้อย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ และป้องกันไม่ระบาดทั่วจะทำให้เกิดภัย  
เสี่ยงทางนักศึกษาและภัยคุกคาม

๑.๙ ร่วบรวม วิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพสัตว์ ผลิตสัตว์ ตลอดจนการสืบยื้อนข้อมูลเพื่อการวางแผนและดำเนินการในการควบคุมป้องกันและปราบโรคสัตว์ วางแผนการขยายพันธุ์สัตว์ เพื่อประสิทธิภาพการผลิตสัตว์และแก้ไขปัญหาระบบสืบพันธุ์

๑.๓๐ สำหรับ ดูแลงานและดำเนินการควบคุมป้องกันโรคระบาดให้แก่สังฆาราม ควบคุม เศรษฐกิจภายในและภายนอกสังฆาราม จัดตั้งศูนย์สังฆาราม เพื่อป้องกันโรคระบาดอีกจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ ประชาชนกิจกรรมทางการศาสนา ดำเนินการพิจารณาข้อหาที่มีผู้เสียหายได้การลงโทษที่ถูกและเห็นควรไม่likeเชิงภาพที่เกี่ยวข้อง เพื่อการทั่วไปฯเพิ่มเติมของข้อหาที่มีผู้เสียหายดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓๓ ควบคุม เฉลี่ยและการตรวจสอบ การบรินจ์เดีย และการรักษาไว้ต่อไป ส่วนที่ ๑ โรคติดต่อจากสัตว์ในปศุสัตว์ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคไข้หวัดใหญ่ โรคติดต่อทางเพศสัมภาระ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อรักษาและแก้ไขโรคต่างๆ มีให้เกิดการเผยแพร่องค์ความรู้ในครอบครัวในสังคมและในสังคมให้ทันและสอดคล้องกับให้อ่ายงาคติฯ และสามารถเตรียมวางแผนการป้องกันโรคให้มีประสิทธิภาพ

๑.๑.๒ ควบคุม และคุ้มครองการซื้อ และการจำหน่ายเนื้อสัตว์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ได้มาตรฐาน คุณภาพ และเป็นทักษะดีของตลาด ทั้งนี้ ควบคุมการซื้อสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ที่ก้าหนดไว้ เพื่อให้ประชาชนผู้บริโภคได้บริโภคนิ้วสัตว์ที่มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย และคุ้มครองการค้าเน้นงาน ตรวจสอบเนื้อสัตว์จากโรงงานอุตสาหกรรมที่มีคุณภาพดี ที่ไม่มาตรวจสอบดูคุณภาพของเนื้อสัตว์ของตน มาตรฐาน และให้ประชาชนบริโภคเนื้อสัตว์ได้อย่างปลอดภัย

๓.๗.๑ ความคุ้ม และตุณสิการศึกษา การรวมรวม การวิเคราะห์ และการจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสัตวแพทย์ เพื่อให้สามารถให้บริการ รักษา ควบคุม และป้องกันโรคสัตว์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ละเอียดคัดลอกตามแผนงาน น้ำหนาหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่ดำเนินการเพื่อปรับปรุง และพัฒนางานด้านสัตวแพทย์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่ง

## ๒. ตัวนักการวางแผน

การเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เป็นการวางแผนการท่องเที่ยวตามกฎหมายฯหรือโครงการของหน่วยงาน  
ระดับส่วนภูมิภาค และนักท่องเที่ยวต่างด้าวในการบัญชีตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงสิงหาคมที่  
ผ่านมา



### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและดำเนินการนี้ เป็นองค์กรในที่มีงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วงมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเป็นองค์กรในที่มีงานหรือบุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วงมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา ต่อปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

๔.๒ ให้คำแนะนำ จัดทำสื่อสารสนเทศ เมียพร้อมยุส ข่ายห้องเพศในไทย เกี่ยวกับ หลักวิชาการสัตวแพทย์และงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

๔.๓ จัดเก็บข้อมูล สำหรับ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่ เกี่ยวกับงานสัตวแพทย์ เพื่อใช้ทดสอบและสนับสนุนการกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับค้าแข้ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ต้องมีค่าแพนงหรือเคยค้างค่างหน้างานประจำ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน ด้านวิชาการสัตวแพทย์ที่รับผิดชอบ อีกทั้ง ตามที่ ก.ร., ก.ท. หรือ ก.อนค. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือด้านค่าแพนงอย่างอื่นที่ได้รับได้ในที่ก้าวหน้า ตามที่ ก.ร., ก.ท. หรือ ก.อนค. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน ด้านวิชาการสัตวแพทย์ที่รับผิดชอบ อีกทั้งขาดระยะเวลาที่ก้าวหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓. ความรู้ที่จำเป็นในระดับงาน ประกอบด้วย

๓.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๓.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๓.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒

๓.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒

๓.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๒

๓.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒

๓.๗ ความรู้ข้าวในเชิงคุณภาพ ระดับ ๒

๓.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลการทดลองต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ ศึกษาส่อ (SEA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA) ฯลฯ ระดับ ๒

๓.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ ระดับ ๒



๖. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำกลุ่มหัวข้อ	
๖.๑ ทักษะการบริหารจัดการ	ระดับ ๒
๖.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๖.๓ ทักษะการประสารงาน	ระดับ ๒
๖.๔ ทักษะการบริหารเวลาทำงาน	ระดับ ๒
๖.๕ ทักษะในการตีอ่านภาษาไทยและอังกฤษได้ด้วยความแม่นยำ	ระดับ ๒
๖.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๒
๖.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิชาชีพฯ เช่น	ระดับ ๒
๗. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในลักษณะ ประจำกลุ่มหัวข้อ	
๗.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๗.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๒
๗.๑.๒ การยึดเงินในความถูกต้องและจริงธรรม	ระดับ ๒
๗.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๒
๗.๑.๔ การบริการดีเยี่ยม	ระดับ ๒
๗.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒
๗.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๗.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๒
๗.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๒
๗.๒.๓ การสื่อความหมายและความเจ็บปวดภายในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๗.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๗.๒.๕ จัดสำเนาและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



ก.ก. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	นายพัฒนาพงษ์
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นายพัฒนาพงษ์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการสั่งแพทท์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอัน\_hatที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในงานวิชาการสั่งแพทท์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับวิชาชีพการสั่งแพทท์ ในฐานะผู้ช่วยในการพิเศษ เพื่อให้ การปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อนสำเร็จอย่างเป็นทักษิณและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผน และพัฒนา การปฏิบัติงานตลอดจนบริหารจัดการใน หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนามาตรฐานด้านบุคลากร การขับสู่ศูนย์กลาง การถูก ตรวจสอบโดยศัลศิว์ การรักษาสัตว์ การผลิตและตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ ชีววัสดุสัตว์รับสัตว์ วัสดุอันตรายสัตว์รับสัตว์ การรักษาและทดสอบเชื้อไวรัสสัตว์ บริหารจัดการสัตว์ทดลอง น้ำเชื้อและตัวอ่อน ระบบฐานข้อมูลการผลิตสัตว์ ความสมบูรณ์พัฒนา การผลิตและขยายพันธุ์สัตว์ ตลอดจน สังเสริมศูนย์การเรียนรู้เพื่อการศึกษา เพื่อวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๔ ควบคุม ปรับปรุง ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านวิชาชีพการ สั่งแพทท์มาสู่ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ

๑.๕ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิชาการสั่งแพทท์ สุขอนามัยและอุปกรณ์สัตว์ ในสายงาน ที่รับผิดชอบ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ให้ได้ผลลัพธ์สูงสุด ให้มีผลลัพธ์ที่ดี ดูแลให้มารฐานสัตว์รับผู้บริโภค

๑.๖ ติดตาม ประเมินผล และกำกับดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับสุขอนามัยใน พื้นที่ที่ได้รับผ่านไปตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

๑.๗ พัฒนา กำกับดูแล ให้คำแนะนำ กฎหมาย และจะเบียบเทียบที่เกี่ยวข้อง



๑.๔ ศวานคุณ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการหลักยุทธ์ การวิเคราะห์ และการขับเคลื่อนไปสู่สังคม ให้เกิดต่อจากสังคมไปสู่คุณ ให้เกิดต่อจากสังคมไปสู่ชีวิต และให้เกิดต่อจากสังคมไปสู่ชีวิต ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินรัฐชาติ ทราบคุณ รื่นเริงกับประเทศไทยอย่างลึกซึ้ง และหมายเหตุ และรื่นเริงกับประเทศไทยภายใต้ภารกิจ ให้เกิดความเสียหายแก่เศรษฐกิจและภารกิจโดยตลอด

๑.๔ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการการควบคุมการซื้อ และการขายสิ่งของที่รับจัดซื้อให้เดิมพันครุภาน คุณภาพ และเกิดความถูกต้องตาม พรบ. ควบคุมการซื้อ สิ่งของและจ่ายเงินซึ่งที่ได้รับมาไว้ เพื่อให้ประชาชนรู้สึกว่าในที่ได้รับเงินซึ่งที่มีคุณภาพ สะอาด และ ปลอดภัย

๑.๑.๑ ทราบกุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการยืนยันถูกต้องใช้งาน และให้สามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือและอุปกรณ์ได้อย่างเต็มที่

๑.๓๒ ให้ก้าวบริการ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหา ค่าจ้าง ที่เกิดขึ้นแก่บุคลากรในระดับรองลงมาในสังกัด ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานล่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแม่นยำด้วยความสามารถที่ดีที่สุด

## ๒. ตัวกรากางแผน

๒.๑ วางแผนหรือร่วมดำเนินการจัดแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักชื่อ กอง นโยบายงาน ภายใต้ปัจจัยในการปฏิบัติงานและพิจารณาประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่ต้องการ

๒.๒ วางแผนจัดทำมูลสิ่งที่ฟื้นฟู เครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการต่างๆ ในงานด้านพัฒนาเพื่อให้สามารถรับมือจัดมูลสิ่งที่ฟื้นฟูอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นการช่วยประทับใจประชาชนใน การสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์จากผู้ขายรายเดียว

๒.๓ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีงานสัตวแพทย์ดิจิทัล ผ่านการค้นคว้าจากสื่อ หนังสือ หรือ เอกสารต่างๆ เพื่อบำน้ำพื้นฐาน เส้น opponens และอกรганในนัยน์ แผนกวิชา มนุษยศาสตร์ และสาขาวิชาการ ต่างๆ ให้รับความต้องการความต้องการและสภาพปัจจุบันไว้ครุภัน

### ๓. ต้านการประทุนงาน

๓.๑ ประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชนในที่มีงานโดยมีวิทยากรในการอธิบาย จุดเด่นของหัวข้อที่น่าสนใจในรายชั้นในรายชั้นต่อไป

๗.๒ ซึ่งจะให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะกรรมการพัฒนาต่างเพื่อเป็น  
ประโยชน์และกิจกรรมร่วมกันในการดำเนินงานร่วมกัน



#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา เมนูน้ำ อ่ายห้องคนโน้มโภชนาหารสัตวแพทย์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ และเพื่อให้การทำเหมินการสัตวแพทย์ดำเนินการหรือปฏิบัติงานได้ตามสภาวะการณ์จริงและอย่างถูกต้อง

๔.๒ ถ่ายทอดความรู้ด้านสัตวแพทย์มาสู่คลาสเรียนตัวบอร์ดของนักศึกษา ประจำปีนี้ และหัวเรื่องงานต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน วางแผนการ กำหนดผลลัพธ์และฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้งานที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านสัตวแพทย์ให้เป็นปัจจุบันมากขึ้นที่ก้าวนำไป

๔.๓ พัฒนา และปรับปรุงการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานสัตวแพทย์ เพื่อให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน และสามารถสนับสนุนภารกิจด้านสัตวแพทย์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ จัดทำเอกสารวิชาการ สำรวจ และคู่มือทางสัตวแพทย์ เพื่อประกอบการเรียนการสอน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะด้านรับฟ้าเม่นนายสัตวแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. สำเร็จตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงานด้านวิชาการสัตวแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ไม่ล้าวในนักศึกษา และ ห้องเรียนด้านวิชาการสัตวแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่ก้าวนำด้วย

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำหน้าที่

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๔
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๓ ความรู้เรื่องป้องกันโรคภัยไข้เจ็บตามแนวทางพระราชทาน	ระดับ ๓
๑.๔ ความรู้เรื่องพัฒนาชุมชน	ระดับ ๓
๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๑.๖ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้เรื่องงานทุรการและงานสาธารณสุข	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้ที่จำเป็นในผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม(EIA) การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๑
๑.๙ ความรู้เรื่องเชื่อมโยงการสาธารณสุข	ระดับ ๑



๔. ทักษะที่จำเป็นของข้าราชการ ประกอบด้วย		
๔.๑ ทักษะการบริหารชื่อสูตร		ระดับ ๓
๔.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		ระดับ ๓
๔.๓ ทักษะการบรรยายงาน		ระดับ ๓
๔.๔ ทักษะการบริหารโครงการ		ระดับ ๓
๔.๕ ทักษะในการสื่อสาร การบันทุก และถ่ายทอดความรู้		ระดับ ๓
๔.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน		ระดับ ๓
๔.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์		ระดับ ๓
๕. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย		
๕.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ		
๕.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์		ระดับ ๓
๕.๑.๒ การอิดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม		ระดับ ๓
๕.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน		ระดับ ๓
๕.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ		ระดับ ๓
๕.๑.๕ การทำงานเป็นทีม		ระดับ ๓
๕.๒ สมรรถนะประจําสถานะ		
๕.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ		ระดับ ๓
๕.๒.๒ การคิดวิเคราะห์		ระดับ ๓
๕.๒.๓ การสื่อสารความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ		ระดับ ๓
๕.๒.๔ ความสามารถเรียบเรียงและคำนวณสูตรต่อของงาน		ระดับ ๓
๕.๒.๕ จัดสำเนาและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม		ระดับ ๓



<u>ตัวแทนประเทศไทย</u>	<u>วิชาการ</u>
ข้อสัญญาณ	นายสัตวแพทย์
<u>ชื่อตัวแทนในสัญญาน</u>	นายสัตวแพทย์
ระดับตำแหน่ง	รองผู้อธิการฯ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการสัตวแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องดูแลสัตว์ให้หาย病ในทางวิชาการที่มากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของล้วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการสัตวแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องดูแลสัตว์ให้หาย病ในทางวิชาการที่มากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีภาระและงานเข้าปฏิบัติในด้านต่อไปนี้ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ พัฒนาแบบและนโยบาย การวิจัยด้านสุขภาพสัตว์ ด้านการควบคุมโรคสัตว์ และโรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน โรคดูบีใหญ่ โรคดูบีเข้าซ้อน โรคต่างถิ่น และโรคที่เกิดจากสารพิษ การผลิตสัตว์ การควบคุม การตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ วัสดุอันตรายสัตว์ ไขมันสัตว์ ไขว้กอตุสัตว์ หัวใจสัตว์ สิ่งแวดล้อม ศุขภาพสัตว์และสุขอนามัยตามวิชาชีพการสัตวแพทย์ การผลิตสัตว์และขายยาพื้นฐานสัตว์ที่เกี่ยวกับการผสมเมืองและเทศโนโลยีชีวภาพที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินงานวิจัย นำไปประยุกต์ใช้ได้

๑.๒ ศึกษา ด้านครัว วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา การผลิตสัตว์และยาพื้นฐานสัตว์ที่เกี่ยวกับการผสมเมืองและเทศโนโลยีชีวภาพที่เกี่ยวข้อง ความสมบูรณ์พัฒน์ น้ำเชื้อและตัวอ่อน การผลิต การบริหารจัดการโรคสัตว์ และวิธีการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปสู่สัตว์ เพื่อพัฒนาพื้นฐานสัตว์และขยายพันธุ์ปศุสัตว์ที่มีพันธุกรรมดี

๑.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาการซันสุขช้านโรคที่เกิดในสัตว์ในสัตว์ในสัตว์ เช่น ลือปีก สัตว์น้ำ และสัตว์บ้า โรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน โรคดูบีใหญ่และดูบีเข้าซ้อน โรคต่างถิ่น และโรคที่เกิดจากสารพิษ เพื่อให้การตรวจสอบวินิจฉัยโรคและวิธีการรักษาและห้ามนำเข้าประเทศ

๑.๔ ศึกษา ด้านครัว วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาด้านสุขภาพสัตว์ที่เกิดจากสารพิษ การเปลี่ยนแปลงทางชีวเคมีและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สัตว์มีสุขภาพดีและสูงรักษ์ความปลอดภัย

๑.๕ ศึกษา ด้านครัว วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านการตรวจสอบคุณภาพเนื้อสัตว์ ผลิตภัณฑ์สัตว์ น้ำในและผลิตภัณฑ์นม อาหารสัตว์ ยาสัตว์ วัสดุอันตรายสำหรับสัตว์ ไขว้กอตุสัตว์รับสัตว์ทางท้องปฏิบัติการ เพื่อให้ได้วิธีการตรวจสอบที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และสากล



๓.๖ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาปริมาณภูมิปัญญาสัตว์ การผลิตเชื้อภัยที่สัตว์ และการทดสอบเชิงภัยพิสัย เพื่อกำหนดมาตรฐานที่ไว้ภัยที่มีอยู่เดิมให้มีมาตรฐานสัตว์ภาพ และประสิทธิผลสูงขึ้น ลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งให้ได้ช่วงภัยที่บันทึกใหม่ที่เหมาะสม

๓.๗ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านควบคุม ป้องกัน กำจัดโรคชนิดสัตว์ โรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน รวมทั้งระบบงานของภาควิชาฯ เพื่อให้มีมาตรการควบคุม ป้องกัน กำจัดโรคระบาด สัตว์ โรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน มีประสิทธิภาพ

๓.๘ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาด้านมาตรฐานระบบการผลิต ด้านมาตรฐานสินค้า ด้านการตรวจสอบ ด้านการรับรอง ด้านกฎหมาย ด้านสุขอนามัยในสินค้าปศุสัตว์ อาหาร สัตว์ ยาสัตว์ วัสดุอุปกรณ์และสำหรับสัตว์ ฯลฯ แล้วสัตว์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของ ผู้บริโภคทั่วโลกในประเทศไทยและต่างประเทศ

๓.๙ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านป่าบ้า รักษาป่าสัตว์ เพื่อเป็นมาตรฐาน อ้างอิงในการรักษาสัตว์ของประเทศไทย ด้านควบคุม เศรีอนัยและก้ากันสัตว์และฆ่ากันสัตว์ รวมทั้งระบบ ตรวจสอบย้อนกลับที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้าย ป่าเข้า ออกอสัตว์และฆ่ากันสัตว์

๓.๑๐ กำหนดมาตรฐานการในการฝึกอบรม ใจดี การฝึกอบรม นำเข้าและขาย การขนส่ง และสินค้าปศุสัตว์ประเทศไทยต่าง ๆ ระบบการปลูกสัตว์ การผลิต การนำเข้าและขาย การขนส่ง และสินค้าปศุสัตว์ประเทศไทยต่าง ๆ

๓.๑๑ บริหารงานในฐานะสู่เชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า ที่มีมืออาชีพและรับผิดชอบในการ ควบคุมและบริหารงานทุกด้านของงานสัตวแพทย์ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและตอบสนองกับนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑๒ กำหนดผลลัพธ์ที่ด้านของสัตวแพทย์ และผลลัพธ์ที่จะได้จากการดำเนินงานด้าน สัตวแพทย์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างตรงตามภารกิจอย่างสูงสุด

๓.๑๓ เสนอบเนช ให้มนว吒 ประยุทธ์ และพัฒนาองค์ความรู้ วิชาการ และเทคโนโลยี ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสัตวแพทย์ เพื่อให้สั่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสัตวแพทย์ให้มี ประสิทธิภาพ คุณภาพ และมาตรฐานที่สูงขึ้น

๓.๑๔ ศึกษาดูงาน รู้เห็นบทใหม่ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานและวิเคราะห์รีบัญชา และข้อกพร่องในการดำเนินการเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาและวางแผนกลยุทธ์การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

๓.๑๕ กำหนดแนวทางการพัฒนา การปรับปรุง และการจัดทำฐานข้อมูลและระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานสัตวแพทย์ เพื่อให้มีความทันสมัย บันปัจจุบัน และสามารถสนับสนุนการกิจด้าน สัตวแพทย์ของหน่วยงานให้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม ของหน่วยงานที่มีอยู่ในการปฏิบัติงานต่อตัวนั้น บรรยายแสดง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด



### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการท่าฯกับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมี  
บทบาทในการดูแล ให้มีการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ด้านที่กำหนดไว้

๓๖. ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่ทีมงาน บุคลากรประจำเดือน หรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและخارجประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๓.๓ ประสานงานด้านสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความสอดคล้อง เรียบร้อย และราบรื่น

#### ๔. ที่น้ำการบริการ

๔๒ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องกิจกรรมงานสืบสวนพิเศษภายใต้ความรับผิดชอบในระดับที่เข้าร่อง เนื่องให้ประชาชนที่สนใจที่ร่วมและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทราบซึ่งมุ่งและความรู้ค่าๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ร่วมกันได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

๔.๓ เป็นพิริยา และถ่ายทอดความรู้ด้านสุขภาพที่แก่บุคลากรระดับชั้นอนุบาล  
นักศึกษา และหน่วยงานต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน วางแผนการ ก้าวหน้าหลักสูตรและ  
ฝึกอบรม จัดทำสื่อป้องประจำสำหรับการฝึกอบรมและบริการอุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอด  
ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านสุขภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๔๔ จัดทำเอกสารรับทราบ ตัวชี้วัดและคุณภาพทางด้านแพทย์ เพื่อบรรยากาศการเรียน การสอน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ได้มาตรฐาน

## ຄລູນສມບັດໃຈພາສໍາຫວັບຕຳແໜ່ງ

๓. มีคุณสมบัติและ qualification สำหรับตำแหน่งนายสักข์แพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ
  ๔. ต้องรับตำแหน่งหรือเคยทำราชการตำแหน่งนักวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และปฏิบัติงานด้านวิชาการสักข์แพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ กจ., กก., หรือ กอ.นต. กำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือค่างานตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ๕ งานที่ กจ., กก., หรือ กอ.นต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านวิชาการสักข์แพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ กจ., กก., หรือ กอ.นต. กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจําสายงาน ประจำอองด้าว	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๔
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ทราบถูกเพียงพอในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๓ ความรู้เรื่องเครื่องยานพาณิชย์กิจพิเศษเพื่อความมั่นคงราษฎร์ เช่น พะบากอนดี๊พะนเจ้าอุด្ឋัตต์	ระดับ ๓
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นของตน	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้เรื่องการใช้เครื่องหั่นกระดาษเชิง  เช่น การประเมินผลกระดาษ สิ่งแวดล้อม(HIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๓
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ	ระดับ ๓
๒. ทักษะที่จำเป็นประจําสายงาน ประจำอองด้าว	
๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖ ทักษะการสื่อสารรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗ ทักษะการใช้โทรศัพท์และอุปกรณ์ทางวิทยุศาสตร์	ระดับ ๔
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำอองด้าว	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมารถนะ	
๓.๑.๑ การฝึกอบรมสัมฤทธิ์	ระดับ ๔
๓.๑.๒ การอิจฉาในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๔
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๔
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๔
๓.๒ สมรรถนะประจําสายงาน	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ดี	ระดับ ๔
๓.๒.๒ การติดต่อราชการ	ระดับ ๔
๓.๒.๓ การสังคมความรู้และความเมตตาด้วยในสังคมอาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๔ ความสามารถเรื่องการอ้างอิงและทราบถูกต้องของงาน	ระดับ ๔
๓.๒.๕ จิตสำนึกระดับผู้นำด้านคุณลักษณะเด่น	ระดับ ๔



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

<u>ท้าแนวงประเพณี</u>	วิชาการ
<u>ถ่ายงาน</u>	แมทรี

ตั้งกษณะราชนトイหัวไป

อาจารยานี้หกสูมบีบดำเนินการต่าง ๆ ที่ปฏิบัติการหรือให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงอย่างไรก็ได้ สุขภาพและชีวิตของประชาชน หรือภูมิปัญญาส่วนสืบทอดความรู้ทางสุขภาพและป้องกันโรคแก่ประชาชน งานวิชาการ วิจัยและพัฒนาสุขภาพ งานวางแผนทางวิชาการแพทย์ งานตรวจสอบมาตรฐานค่าบริการในวิชาการแพทย์ งานให้การศึกษาและฝึกอบรมด้านการแพทย์ หรือการสาธารณสุขแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ทางการสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารงานในฐานะผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือสถาบันพยาบาล ซึ่งดำเนินการต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่ดำเนินต่อไปอีกสู่ที่มีกระบวนการซึ่งกันและกันในทางวิชาการหรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์

ชื่อตำแหน่งในสหงานและระดับค่าแห่ง

ร้านหนังในสายงานนี้วิธีอ่านจะดีกว่าหนังตัวเอง

นายแพทย์	รองดีบบปฐบพิการ
นายแพทย์	รองดีบบชานาฎการ
นายแพทย์	รองดีบบชานาฎการพิเศษ
นายแพทย์	รองดีบบเชี่ยวชาญ



<u>ตำแหน่งประดิษฐ์</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสกุล</u>	แพทพัฒน์
<u>ชื่อตำแหน่งในสหกรณ์</u>	นายแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับขั้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถอทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติชีวิตรักษาสุขภาพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านดัง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค ฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถป้องกันตนเองหรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้พ้นจากโรคภัยไข้เจ็บ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการแพทย์และสาธารณสุข เป็นองค์รวม เพื่อประกอบการพัฒนาแนวทางการตรวจ ขับสูบ วินิจฉัย ป้าบังรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกัน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ทางวิชาการแพทย์และสาธารณสุข ที่สามารถนำไปปฏิบัติต่อไปทางแขนงสมกับภารกิจของร่วมราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูลและศึกษาสภาพสุขภาพของประชาชนในเขตที่ได้รับผิดชอบ และนำเสนอในมีการเปลี่ยนมปลงที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อวางแผนการดำเนินงานตรวจ วินิจฉัย รักษา ทราบเหตุ ป้องกัน ฝ่าวิกฤต รักษาโรค และฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เหมาะสมแก่บ้านท่องเที่ยวที่

๑.๔ ตรวจทันสุขภาพทางนิติเวชศาสตร์และเกณฑ์ทางนิติเวชศาสตร์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิต

๑.๕ ถ่ายทอดความรู้ทางการแพทย์แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา นักศึกษาและบุคลากรทางการแพทย์ ชน ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ การ ก้าวนอกสู่สุขภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำฐานเรียนรู้ทางการแพทย์และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๖ สอบประวัติคนไข้ ตรวจรักษาไข้ วินิจฉัย วิเคราะห์ ขับสุญ divisor ควบคุมการเกลื่อนร้ายสูบปูง ตามหลักวิชา พิจารณาการใช้ยา ให้ยา ยาชาที่ใช้ใน ท่าคลอด ฟื้นฟูป้าบังทั้งกายและจิต ออกใบปรับลดแพทย์และแนะนำส่งเสริมสุขภาพ และจัดให้สูบปูงและประชาสัมพันธ์ไปมีสุขภาพสมบูรณ์ ปฏิบัติการควบคุมเบื้องต้นโรคการติดเชื้อและการระบาดของโรค เมนบ้าและส่งเสริมงานวางแผนพัฒนาครัวเรือน



### **๔. ด้านการวางแผน**

วางแผนการที่งานที่รับผิดชอบร่วมกัน, ในการวางแผนการที่งานของหน่วยงานหรือโครงการที่ต้องให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด

#### **๑. ด้านการประสานงาน**

๔.๑ ประสานการที่งานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มีงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้

๔.๒ จัดแจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อตกลง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๒. ด้านการบริการ**

๔.๓ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานการแพทย์ การศรubsดุมป้องกันโรค การที่นักศึกษาและอาจารย์เรียนสุขภาพ ที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่ผู้ป่วยและญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปรับใช้ให้มีสุขภาพดี

๔.๔ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทักษิร ร้านปูรุส หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับหน้าที่ของหน่วยงาน

๔.๕ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคนิคป้องกันการแพทย์และสาธารณสุข แก่บุคลากร สำนักงานใหญ่ นักศึกษาและประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**มีคุณสมบัติปั้นได้**

๑. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือการแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่劣กว่า นี้และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรม จากแพทยสภา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ร., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือการแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่劣กว่า นี้และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรม จากแพทยสภา และได้รับบุตรด้วยความทราบด้วยความซื่อสัตย์ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา หรือหนังสืออนุญาติ์ตราและลงนามรับ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ร., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำงาน ประจำเดือน	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราษฎร์ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	ระดับ ๓
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการขององค์กร	ระดับ ๑
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๑
๑.๗ ความรู้ข้าวในเชิงชุมชน	ระดับ ๑
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลการทดลองฯ ทั่ว การประเมินผลกระทบ ศั้งน้ำดื่มน้ำ(EIA) การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๒
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำงาน ประจำเดือน	
๒.๑ ทักษะการบริหารชั้นบุคคล	ระดับ ๒
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการประสำนงาน	ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๒.๕ ทักษะในการดูแลสุขาภิบาล กำจัดแมลงและกำจัดโรคภัยชุมชน	ระดับ ๑
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปประจำงาน	ระดับ ๑
๒.๗ ทักษะการใช้โทรศัพท์และอุปกรณ์ทางวิทยุศาสตร์	ระดับ ๑
๓. คุณธรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในส่วนหนึ่ง ประจำเดือน	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ คุณธรรม	
๓.๑.๑ การมุ่งผลลัพธ์ที่ดี	ระดับ ๓
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓ ความซื่อสัตย์ในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔ การบริการด้วยมิตร	ระดับ ๓
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒ สมรรถนะประจำงาน	
๓.๒.๑ การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๓
๓.๒.๓ การถึงรวมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๔ ความตระหนักรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๓
๓.๒.๕ จัดสำเนาและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๓



<u>สำเนาแนบประกอบ</u>	วิชาการ
<u>ข้อสอยงาน</u>	แพทย์
<u>ข้อดำเนินการในสอยงาน</u>	นายแพทย์
<u>ระดับดำเนินการ</u>	ระดับชำนาญการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยให้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการเกี่ยวกับการปฏิบัติ หรือให้บังคับการทางการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยให้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือให้บังคับการทางการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในลักษณะ \*

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ทราบ วินิจฉัย รักษาโรค ฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ โรคเฉพาะทางหรือโรคที่รุนแรงมาก ขับถ่าย เนื้อให้ประชานมีสุขภาพที่ดี และสามารถอับดองกันตามเงื่อนไขอนุญาต รับ ฯ ที่เกี่ยวข้องให้พ้นจากโรคภัยไข้เจ็บ

๑.๒ รักษา วินิจฉัย วิธีด้านวิชาการแพทย์และสาธารณสุขเพื่อพัฒนามนุษยภาพ ตรวจสอบ ชันสูตรวินิจฉัย การรักษาไม่คร่าว กรรมควบคุม ป้องกัน เฝ้าระวังโรค รักษาสุขภาพ และส่งเสริมสุขภาพให้ เหมาะสมกับการใช้ชีวิตส่วนราชการ

๑.๓ ตรวจชันสูตรทางบิตเวชศาสตร์และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ที่รุนแรง ขับถ่ายให้ เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบสาเหตุของการเสียชีวิต

๑.๔ เสนอแนะแนวทางตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกัน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ทางวิชาการแพทย์และสาธารณสุขที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับ การใช้ชีวิตส่วนราชการ

๑.๕ ให้ตรวจที่ปัญหา ศึกษาถึงความอุปนัยของประชาชนในเขตที่ที่รับผิดชอบ และ แนะนำในการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อวางแผนการดำเนินงานตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกันทางการแพทย์และสาธารณสุขให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบทของที่ที่

๑.๖ เสนอแนะแนวทางใหม่ในการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือเสนอวาระรวมข้อมูล และศึกษาด้านวิชาการแพทย์ในระดับชาติ เพื่อพัฒนามนุษยภาพตรวจ การวินิจฉัย และการรักษาโรค รวมถึงการป้องกัน ฟื้นฟูและส่งเสริมสุขภาพให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อม



๓.๗ ถ่ายทอดความรู้ทางการแพทย์แก่เจ้าหน้าที่ระดับสูง นักศึกษาและบุคลากร สาธารณสุข เช่น ให้คำปรึกษาและน่าในรายบุคคลพิจารณา ว่าโครงการ ภารกิจสุขภาพและกิจกรรม จัดทำอยู่ใน ประชารัฐร่วมกับผู้ประกอบและวิธีอุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นทัน เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ใน การปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๓.๘ สอนประวัติกับใช้ ตรวจรักษาโรคทั่วไปเบื้องต้น เช่น ไข้ ปวดท้อง ท้องเสีย ที่กายนลักษณะ วางแผนการควบคุมน้ำอุจจาระ หรือการส่งตรวจเชื้อสุขภาพ วิจัยทางการแพทย์และการสาธารณสุข รีบดีดอยไปในโครงการท่องเที่ยว ฯ เกี่ยวกับการศึกษาฝึกอบรมเพื่อสอดคล้องเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ที่ กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและดำเนินการ น้อมถอดแผนที่ที่มีงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดได้

๓.๒ ให้ข้อมูลหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่มีงานหรือบุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ พัฒนา ปรับปรุงจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการแพทย์ และสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๔.๒ จัดทำเอกสารพื้นฐานในการถ่ายทอด หรือถ่ายทอดของหัวข้อความรู้ทางในໂຄສະນา การแพทย์ และสาธารณสุข แก่บุคลากรสาธารณสุข และนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๓ จัดทำเอกสารวิชาการ ตำรา คู่มือทางวิชาการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อประชาสัมพันธ์เรื่องการสอน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

๔.๔ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการแพทย์และสาธารณสุข ที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ป่วยและญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้สูญเสียได้ ทราบข้อมูลและความรู้ดัง ฯ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพที่ดี



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ได้รับตำแหน่งหรือเคยได้รับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านการแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.พ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับแพทย์ และ ๓ ปี ให้ถือเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ ห้ามที่รับตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ซึ่งกันนี้ ตามที่ ก.พ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะถือเป็นปฏิบัติงานด้านการแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องหากมิใช่เวลาที่กำหนดด้วย

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประวัติรายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๒
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๒
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๒
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการบริหารองค์กร	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	ระดับ ๒
๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลผลกระทบทาง สังคมด้าน(ESIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ	ระดับ ๒
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ	ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นประจําสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารที่มีมูล	ระดับ ๒
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๒
๒.๓ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๒
๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๒
๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๒
๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๒
๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถอนามัยดี ๕ สมรรถานะ	
๓.๑.๑ การมีสุขภาพดี	ระดับ ๒
๓.๑.๒ การยืดหยุ่นในความถูกต้องและจริงธรรม	ระดับ ๒
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๒



๓.๓.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒
๓.๓.๕	การทำางานเป็นที่นิ่ม	ระดับ ๒
๓.๔	สัมภาระและประจําสอยงาน	
๓.๔.๑	การนําไปปั้นหยุดแบบมืออาชีพ	ระดับ ๒
๓.๔.๒	การดีดวิเคราะห์	ระดับ ๒
๓.๔.๓	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๔.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๔.๕	จิตสำนึกรักและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



<u>ท่ามกลางประเทศไทย</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสาขาวิชา</u>	แพทย์
<u>ชื่อตำแหน่งในสาขาวิชา</u>	นายแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานอุปมาภิในงานวิชาการ การปฏิบัติหรือให้บริการทางการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขข้อหาที่มากมาก และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานวิชาการ การปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขข้อหาที่มากมาก และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค ทันทุ ส่องเครื่องสูดอากาศ ควบคุม ป้องกันโรค และรักษาโรค เนื่องจากทางหรือโรคที่ยุงลาย จับขยับ และมีการดันคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอกเพื่อให้บรรยายชนมีสุขภาพดี และสามารถป้องกันตนเองหรือบุคคลอื่นา ที่เกี่ยวข้องให้พ้นจากโรคภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๒ วางแผนทางศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อพัฒนาแนวทางการดูแล ชันสูตร วินิจฉัยข้าวตัวรักษา ที่เน้นย่อมรรคภาพ ส่องเร้น ควบคุม ป้องกันทางการแพทย์และสาธารณสุข ให้เหมาะสมกับการกิจของส่วนราชการและบริบทของพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑.๓ ตรวจเชิงสุขภาพทางบินเด็ก胎สตรีและเหตุภัยทางบินเด็ก胎สตรีที่ไม่ถูกต้อง จับขยับ และมีการดันคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบถูกต้องของการเสียชีวิต

๑.๔ สนับสนุนแนวทางตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่องเร้น ควบคุม ป้องกัน ปัญหาสุขภาพที่มากเพื่อพัฒนาของศักยภาพทางวิชาการแพทย์และสาธารณสุขที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และเหมาะสมกับการกิจของส่วนราชการ

๑.๕ วิเคราะห์ปัญหา ทักษะสภาวะสุขภาพของประชาชนในเขตที่ที่รับผิดชอบ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อวางแผนการดำเนินงานตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษา ทันทุ สนับสนุนทางการแพทย์ ส่องเร้น ควบคุม ป้องกันทางการแพทย์และสาธารณสุขให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มเติมและทันท่วงทายที่พื้นที่



๑.๒ ประมุนผลการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ หรือการดำเนินการศูนย์วิชาการรัฐวิสาหกิจ/สำนัก เพื่อให้พัฒนาการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย เป็นแนวทางที่สนับสนุนการดำเนินงาน และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

๑.๓ ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีและแนวทางเดินสร้างสุขภาพและบ้องกันร้ายไว้ เชื้อไว้ด้วยความรู้ทางวิชาการแพทย์ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับสภาพการณ์

๑.๔ วิเคราะห์และสรุปผลการศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อกำหนดมาตรฐานในการป้องกันโรคและให้เกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๕ ศึกษาและวิเคราะห์สภาวะสุขภาพของประชาชานในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชาน เพื่อวางแผนการดำเนินงานทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงจัดทำแผนปฏิบัติงานและโครงการศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนาศูนย์กลางวิธีการดำเนินงานป้องกันโรคและภาวะสิ่งแวดล้อมร่วมกับและรับฟังความคิดเห็นของร่างกายและจิตใจ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพของประชาชาน

๑.๖ สอบประวัติคนไข ตรวจรักษารอครัวไปประรือแพทย์ วินิจฉัย วิเคราะห์ ขันสูตร พิจารณาให้ยา ให้ยาสามัญที่ไม่ไปประรือแพทย์ ห้าดลดด ซึ่งฟูบ้ำบีทั้งหมดและจิต วางแผนการควบคุมบ้องกันโรค หรือการส่งเสริมสุขภาพ วิจัยทางการแพทย์และการสาธารณสุข

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานจะดำเนินการด้วยสำนักหรือกอง หน่วยงาน มากี่ปีมาในกระบวนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลลัพธ์ที่ต้องการ

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในพื้นที่ในการใช้มีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ หิ้มงานหรือหน่วยงานอื่นในเขตด้วยร่องรอยสำคัญงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่คาดหวังที่กำหนดไว้

๓.๒ จัดฯ ให้จัดตั้งในที่ที่เหมาะสมคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ต้องการดำเนินการเพื่อเป็นปัจจัยนี้และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานรวมกัน

๓.๓ ประสานงานการปฏิบัติงานทางวิชาการของหน่วยงานสาธารณสุขให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ เสนอแนะขอทราบเรื่องปัจจัยและแนวทางการแก้ไขอยู่ต่อไป เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณสุข เพื่อประกอบการพัฒนาให้เป็นนโยบายและแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาอ่อนน้อม การพัฒนาในการดำเนินการ หรือต่ายหอยดองค์ความรู้แพทย์ในโรงพยาบาลแพทย์และสาธารณสุข แก่บุคลากรสาธารณสุขและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๒ กำหนดแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้สะดวกต่อและสนับสนุนการวิเคราะห์งาน



๓.๓ ให้คำแนะนำ ศูนย์ปัญญา และห้องเรียน เกี่ยวกับงานการแพทย์และสาธารณสุข ภายใต้ความรับผิดชอบในระดับที่ซึ่งตน เห็น fit ที่สุดให้ได้ทราบชัดเจนและทราบถูกต้อง ทั้งเป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีอุปกรณ์ที่ดี

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. สำเร็จตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงาน ด้านการแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.ร., ก.ท. หรือ ก.อนค. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.ร., ก.ท. หรือ ก.อนค. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน ด้านการแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยระยะเวลาที่กำหนดด้วย

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำสอนด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและความมั่นคงทางชาติ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ระดับ ๓

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๓

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒

๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นเรื่องกฎหมาย ระดับ ๒

๑.๘ ความรู้เรื่องการใช้ภาษาที่สื่อสารระหว่างๆ กัน การประมูลและการงาน สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๑

๑.๙ ความรู้เรื่องศื่อสารภาษาและ ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำสอนด้วย

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๓

๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๓

๒.๓ ทักษะการประสารงาน ระดับ ๓

๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๓

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร งานนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๓

๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุประยุทธ์ ระดับ ๓

๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ๓

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำสอนด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๓ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การสูงและลึก อุทิศ ระดับ ๓

๓.๑.๒ การเข้มแข็งในความถูกต้องและจริงธรรม ระดับ ๓



๓.๒.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๒.๔	การบริการเป็นมิตร	ระดับ ๓
๓.๒.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒.๖	สมรรถนะทางวิชาชีพงาน	
๓.๒.๗	การเก็บปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๘	การติดต่อประสาน	ระดับ ๓
๓.๒.๙	การสื่อสารความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๑๐	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๓
๓.๒.๑๑	จัดสำเนาและรับผิดชอบค่าเสื่อม化	ระดับ ๓



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	แพทย์
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นายแพทย์
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับเจ้าหน้าที่

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือให้บริการทางการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องรักษาสิ่งไว้ซึ่งมีค่าทางเศรษฐกิจ ทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลประโยชน์ในวงกว้างและปฏิบัติงานอันตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและส่วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางเดียวกับการปฏิบัติหรือให้บริการทางการแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องรักษาสิ่งไว้ซึ่งมีค่าทางเศรษฐกิจ ทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลประโยชน์ในวงกว้าง และปฏิบัติงานอันตามที่ได้รับมอบหมาย.

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในลักษณะ “ ดังนี้ ”

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ครวต วินิจฉัย รักษาก็อฟ พิษฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรคและภัยสุขภาพ โรคและการพัฒนาอย่างดี แข็งขัน ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูง และมีการศึกษาอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก เพื่อให้ประชาราตนมีสุขภาพที่ดี และสามารถป้องกันตนเองหรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้พ้นจากโรคภัยไข้เจ็บ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๒ พัฒนานวนทางและประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติต้านการแพทย์และสาธารณสุขที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อรักษา พิษฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพให้เหมาะสมกับสภาวะของประเทศไทย

๑.๓ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับคุณลักษณะการ งานวิจัย มาตรฐานคุณภาพการตรวจ การให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้การปฏิบัติการและบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขมีมาตรฐาน ให้อายุร่วมกันและมีประโยชน์ต่อสังคม ลดความต้องการในการก่อแผลชนโยบายในภาพรวมขององค์กร ปกคล่องสวนห้องเป็น

๑.๔ ตรวจสอบสุธรรมทางวิชาชีพทางศาสตร์และเหตุท้ายทางนิติเวชศาสตร์ที่มุ่งยaga ขับขันที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญสูง และมีการศึกษาอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอกให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์เพื่อให้ทราบถูกต้องของการเชิงชีวิต

๑.๕ เสนอแนะแนวทางตรวจ วินิจฉัย เป้าหมาย ก้าวต่อไป ที่นิ่มสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกันปัญหาสุขภาพที่ยากเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการแพทย์และสาธารณสุข ที่สามารถนำไปปฏิบัติ ได้อย่างเหมาะสมกับการก่อของผ่านรายการ



๑.๒ วิเคราะห์ปัญหา ศักยภาพภาวะสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อวางแผนการดำเนินงานทั่วราช วิจัยด้าน บ้านดีรักษารักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม บังคับทางการแพทย์และสาธารณสุขให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริเวณพื้นที่

๑.๓ ตรวจ แนะนำ ให้คำปรึกษาทางวิชาการสาธารณสุขเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การป้องกันโรค การสาธารณสุขอนามัยแก่เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ควบคุมดูแลและส่งเสริมการพัฒนาเทศโภคโนโลยีและแนวทางเสริมสร้างสุขภาพ และบังคับรักษาไว้ เพื่อให้ได้องค์ความรู้ทางวิชาการแพทย์ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะภาระ

๑.๕ ประเมินและสรุปผลสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และนำเสนอแผนการเพื่อยับยั่งชั่งที่มีผลต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อวางแผนการดำเนินงานทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เหมาะสมกับบริเวณพื้นที่

๑.๖ กำกับดูแลโครงการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน เพื่อให้มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและเป็นแนวทางที่มีน้ำหนักดำเนินงานครึ่งต่อไป

๑.๗ วางแผนการจัดทำเอกสารวิชาการ สำหรับ แหล่งเรียนทางวิชาการแพทย์ เพื่อประกอบการเรียนการสอนทางการแพทย์

๑.๘ ถ่ายทอดความรู้ทางการแพทย์แก่เจ้าหน้าที่ระดับของส่วนราชการ นักศึกษาแพทย์และบุคลากรสาธารณสุข เท่านั้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน จัดโครงการ กำหนดทดสอบมาตรฐาน จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานความมาตรฐานและเชื่อมโยงกัน

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลุ่มชั้นส่วนราชการระดับกิจการ นักหน่วยงานแก่ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุความเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่างๆในบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการยุ่งใจ ให้มีความตื่นตัวให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ข้อมูลเพิ่มเติม และแนะนำแก่หน่วยงานระดับกิจการ หรือสำนักงานทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดการร่วมมือในการดำเนินงานรวมกัน

๓.๓ ประสานงานการปฏิบัติงานทางวิชาการของหน่วยงานสาธารณสุขให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ และเสนอแนะข้อควรปรับปรุงแก้ไขรวมถึงแนวทางการดำเนินการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณสุข เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดเป็นนโยบายและแผนงานขององค์กร ประกอบส่วนห้องนี้



### **๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ เก็บภาษีเงินได้ตามกฎหมาย ที่อยากรู้เรื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๒ กำหนดคณฑ์ทางการพัฒนา ปรับปรุงจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานนักพัฒนาและสารานุกรมฯ เพื่อให้ครอบคลุมและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๔.๓ ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้บริหาร บุคลากร ชั้นนำ และ ข้อมูลเชิงลึก ในการพัฒนาและสารานุกรมฯ มาตรฐานงานวิชาการและกิจกรรมที่ดี เป็นไปได้ด้วยประสิทธิภาพสูงสุด ความรวดเร็ว และนำไปปฏิบัติได้ทันท่วงที

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๕. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายแพทย์ ราชบัณฑิตการ และ

๖. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ด้านการแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ สำเร็จการศึกษาอื่นที่เทียบได้ไม่ต่างกันนี้ ภายใต้ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านการแพทย์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### **ความรู้และความสามารถที่ต้องการ**

๗. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำบุคคล

๗.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๑๘๐๐

๗.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๑๘๐๐

๗.๓ ความรู้เรื่องบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑๘๐๐

๗.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๑๘๐๐

๗.๕ ความรู้เรื่องกระบวนการจัดการองค์กร ๑๘๐๐

๗.๖ ความรู้เรื่องงานธุรกิจและงานสารบรรณ ๑๘๐๐

๗.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องกฎหมาย ๑๘๐๐

๗.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลการพัฒนาต่างๆ ผ่าน การประเมินผลกระทบ ร่างกฎระเบียบ(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ๑๘๐๐

๗.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ๑๘๐๐

๘. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประจำบุคคล

๘.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ๑๘๐๐

๘.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๑๘๐๐

๘.๓ ทักษะการประสารงาน ๑๘๐๐

๘.๔ ทักษะการบริหารงบประมาณ ๑๘๐๐



๒.๕	พัฒนาการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๖	พัฒนาการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๗	พัฒนาการใช้เครื่องมืออนเมาส์กับโปรแกรม	ระดับ ๔
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประธานหัวขอ	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๔ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๔
๓.๑.๒	การยินยอมในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๔
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๔
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๔
๓.๑.๕	การทำางานเป็นทีม	ระดับ ๔
๓.๒	สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเชิงเทคนิค	ระดับ ๔
๓.๒.๒	การศึกษาเรียนรู้	ระดับ ๔
๓.๒.๓	การตั้งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๔
๓.๒.๔	ความคิดเห็นตอบสนับและความถูกต้องของผลงาน	ระดับ ๔
๓.๒.๕	รักส่วนนิภัยและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๔



ก.พ. สำนักงาน ก.พ. ที่ ก.พ. ๒๕๖๘

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>สายงาน</u>	วิศวกรรมโยธา

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คุณลักษณะหลักๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการออกแบบและกำกับด้านวิศวกรรมโยธา การดันกั้ว วิเคราะห์จัด ทดสอบ หาข้อมูลและผลิตต่อ ท่อฯ ให้เป็นหลักเกณฑ์ประการของการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางแผนและการก่อสร้างในสาขา วิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าว ข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประมาณตามที่กำหนดให้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

#### ตำแหน่งในสายงานนี้มีข้อแรร์ตบุญของตำแหน่งดังนี้

วิศวกรโยธา	ระดับปฏิบัติการ
วิศวกรโยธา	ระดับชำนาญการ
วิศวกรโยธา	ระดับชำนาญการพิเศษ
วิศวกรโยธา	ระดับเชี่ยวชาญ



<u>ตัวหนังประเทศ</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสหงาน</u>	วิศวกรรมโยธา
<u>ชื่อตัวหนังในสหงาน</u>	วิศวกรโยธา
<u>ระดับตัวหนัง</u>	ระดับปฏิบัติการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานชั้นต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ภายใต้ผู้ดูแลงานเกียรติวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านดัง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ดินทำ 丈量 เนื้อที่ รังวัด ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอิเล็กทรอนิกส์ งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอบริบุปฐมงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมศาสตร์ ก่อสร้าง เพื่อให้งานมีคุณภาพและประทับใจที่สูงที่สุด ภายใต้มาตรฐาน แบบแผน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๑.๓ สำรวจ ออกแบบ ผังแบบ และวางแผนโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรม โถ蛾่าฯ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ขยะและท่าน้ำ น้ำดื่ม เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา

๑.๔ คำนวณ โครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้ดูแลงาน คำนวณทางวิศวกรรมโยธาได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๑.๕ ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานด่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้ และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๖ วิเคราะห์ ทดสอบ และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพ และมีปั๊ปตามมาตรฐาน และซื้อกาหนดตามสัญญา

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ที่ออก กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้อง กับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๘ ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีคุณภาพมากขึ้น แข็งแรง ปลอดภัย และทนทาน



๑.๒ ตรวจสอบสัญญาคู่สร้าง บ่ารุง บุรณะช่องนนท์และอันวะตรา�ปโลกภัย รวมถึงการแก้ไขสัญญาจันวิศวกรรมโดยสาร เพื่อให้สามารถเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๓๐ ให้ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการปฏิริหาริษากลาง

๑.๓๑ ศึกษา และพัฒนาเทคโนโลยีเครื่องวัดความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิริหาริษางานให้อ่านง่ายมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### **๔. ด้านการวางแผน**

วางแผนการที่งานด้านวิศวกรรมโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย หรือรวมทั้งในกระบวนการที่งานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาเป็นไปตามเป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กำหนดให้

#### **๕. ด้านการประสานงาน**

๕.๑ ประสานการที่งานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกห้องงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้

๕.๒ ประสานงานด้านวิศวกรรมโยธากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีความสะดวก เรียบง่าย และรวดเร็ว

๕.๓ จัดทำและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่คุณหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๖. ด้านการบริการ**

๖.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในด้านรับผิดชอบเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน ทั่วไป เพื่อให้ได้รับความรู้ด้วย

๖.๒ จัดทำข้อมูลเบื้องต้น ท่าสอดตี บริจุปруг จัตุรัชานุชอนุสหะระบบสาธารณูปโภค ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนการก่อจดหมาย และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ



## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิระดับได้ชื่อทางนี้ดังข้อเป็น

๑. ได้รับการรับยุติธรรมหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิชากรรมใดๆ วิគิารณ์ชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิชากรรมควบคุณตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ค. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับการรับยุติธรรมหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิชากรรมใดๆ วิគิารณ์ชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิชากรรมควบคุณตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ค. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิชากรรมใดๆ วิគิารณ์ชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิชากรรมควบคุณตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ค. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสาขาวิชา

ประภากองหัวขอ

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงความแนวพระราชดำริ  
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๑

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นเรื่องมนุษย์ ระดับ ๑

๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิการและแผนยุทธศาสตร์ ระดับ ๑

๑.๙ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางภาคฤดูหนาว(HIA)ฯลฯ ระดับ ๑

๑.๑๐ ความรู้เรื่องด้านสารสนเทศ ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสาขาวิชา

ประภากองหัวขอ

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑

๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑

๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑

๒.๔ ทักษะการสื่อสาร



ก.พ. สำนักงาน ก.พ. ที่ ก.พ. ๒๕๖๒

๒.๕	พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๓
๒.๖	พัฒนาการเชื่อมโยงงานและสร้างประสิทธิภาพ	ระดับ ๓
๒.๗	พัฒนาในการสื่อสาร การบ้านเลขที่ และตัวบทความรู้	ระดับ ๑
๒.๘	พัฒนาการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิชาชีพฯ	ระดับ ๑
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักกอนศ้าบ	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การแข่งขันสูง	ระดับ ๑
๓.๑.๒	การเข้มแข็งตามภารกิจที่ได้รับและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒	สมรรถนะประจําสายงาน	
๓.๒.๑	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๒	การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย	ระดับ ๑
๓.๒.๓	การใช้สมควรรู้และความเขียวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕	จิตร้าบเรื่องและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑



<u>ตัวแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	วิศวกรรมโยธา
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	วิศวกรโยธา
<u>ระดับตัวแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ modulus หัวหน้าอยู่ในงานวิชาการวิศวกรรมโยธา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอันขาดที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ และความชำนาญอยู่ในงานวิชาการวิศวกรรมโยธา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอันขาดที่ได้รับมอบหมาย

ให้มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในลักษณะ ๗ ดังนี้

#### ๑. ต้านการปฏิบัติการ

๑.๑ เสนอแนะนโยบายการปฏิบัติงาน การวางแผนจัดทำร่างเข้าหน้าที่และงบประมาณ แก้ไขปัญหาข้อข้อในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ ควบคุม ดูแล สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณ ราคา ควบคุม งานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานบูรณะซ่อมแซม งานอิเล็กทรอนิกส์ งานผังเมืองหรืองานอื่น ให้ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานที่มีความถูกต้องและซับซ้อน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ควบคุม และดูแลการสำรวจ การออกแบบ การเขียนแบบ และการตรวจสอบ โครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้ผลลัพธ์จากการ และโครงสร้างที่ถูกต้อง เหมาะสม และตอบต้องความมาตรฐานวิศวกรรมโยธา

๑.๔ ควบคุม และดูแลการสำรวจ การวิเคราะห์ และการคำนวณการปฏิบัติงานต่างๆ ทางด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อให้สามารถออกแบบและทำหน้าที่ด้วยความถูกต้อง มีคุณภาพ และวินัย ในการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธาที่ถูกต้อง และตรงมาตรฐานที่กำหนดให้

๑.๕ ควบคุม และดูแลการคำนวณโครงการสร้างทางวิศวกรรมโยธา การประมาณราคา และการจัดทำรายการต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๑.๖ ควบคุม และดูแลการศึกษา การสำรวจ การศึกษาทางวิศวกรรมโยธา และการศูนย์รวม ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่ง



๓.๙ ตรวจสอบ แบบแปลน โครงการสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๓.๑๐ ควบคุม คุณภาพปฏิบัติงานสำรวจที่วิเคราะห์ความยุ่งยากและซับซ้อน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รับแบบแผนที่ถูกต้อง

๓.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน เพื่อกำหนดก្ស ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑๒ อำนวยการ ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประทับใจผู้มาเยี่ยม

๓.๑๓ ตรวจสอบสัญญากรอสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและรักษาความปลอดภัย รวมถึงการแก้ไขสัญญาณวิศวกรรมโยธา ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๓.๑๔ ถ่ายทอดความรู้ ชัดเจน มือ ด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานแก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงาน ว่าโครงสร้าง กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานและซื้อกำหนด

๓.๑๕ ควบคุม และดูแลการวินิจฉัยที่ การทดสอบ และการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้รับถูก อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน และเข้ากับมาตรฐานสากล

๓.๑๖ ศึกษา และพัฒนาเทคโนโลยีด้านความรู้ใหม่ๆ ทุกหมาย และระบุเป็นที่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อวิเคราะห์ความต้องการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนวางแผนงานหรือร่วมค้านันการวางแผนการทำงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมต่างๆ ด้านวิศวกรรมโยธาของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาเป็นไปตามเป้าหมายและตั้งแต่ก่อนที่ก่อหนี้

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีพนักงานในการให้ความเห็นและดำเนินการ เป็นองค์ประกอบเดียวในที่มีงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีตามที่ก่อหนี้ให้ประสาน การทำงานร่วมกันโดยมีพนักงานในการให้ความเห็นและดำเนินการแก่หน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลลัพธ์ที่ดีตามที่ก่อหนี้

๓.๒ ให้เชื่อถือเห็นหรือค่านะนำเบื้องต้นมาก่อนที่มีงานหรือบุคคลที่อ่อนไหวยังงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและทราบร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เชื่อถือเห็นหรือค่านะนำเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่มีงานหรือบุคคลที่อ่อนไหวยังงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและทราบร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



## ๒. ต้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ เน้นจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิชากรรม โยธาและโครงสร้างที่มีฐานในความรับผิดชอบในการดูแลที่มีความถูกทางและซึ่งชื่นชมแก่หน่วยงานภาคธุรกิจ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ดัง ๑ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๔.๒ ตรวจสอบ การซื้อกำกับข้อมูล สำหรับ ปรับปรุง ขัดห้ามฐานข้อมูลหรือระบบ สาธารณูปโภค ที่เกี่ยวกับงานวิชากรรมโยธาและโครงสร้างที่มีฐาน เพื่อให้ครอบคลุมและสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงาน และใช้ประโยชน์จากการพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการค่า ๗

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิชากรโยธา ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ค่างต้าแหนงหรือเก็บตัวร่างค่าเดือนประจำเดือนวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับงานวิชากรรมโยธา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ค. กำหนดตามแต่ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเดือนฯ ๖ ปี ให้อดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิชากรโยธา ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๑ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิชากรโยธา ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือ ค่างต้าแหนงอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ค. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับงานวิชากรรมโยธา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจ้าสายงาน ประจำบดี้

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางของราชดำเนิน ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒

๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์การ ระดับ ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒

๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องกฎหมาย ระดับ ๒

๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ระดับ ๒

๑.๙ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลการพัฒนาทบทวน หาน การประเมินผลกระทบ รีเควลลิ่อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA)ฯลฯ ระดับ ๒

๑.๑๐ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ ระดับ ๒

๒. ทักษะที่จำเป็นประจ้าสายงาน ประจำบดี้

๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๒

๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒

๒.๓ ทักษะภาษาบังคับงาน ระดับ ๒



๒.๕	ทักษะการสื่อสาร	ระดับ ๒
๒.๖	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๒
๒.๗	ทักษะการพัฒนางานและสรุปรายงาน	ระดับ ๒
๒.๘	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๒
๒.๙	ทักษะการใช้เครื่องมือคอมพิวเตอร์ในการทำงาน	ระดับ ๒
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำหน่วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๒
๓.๑.๒	การคิดมีปัจจัยในการตัดสินใจและขั้นตอน	ระดับ ๒
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๒
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒
๓.๑.๕	การท่องานเป็นทิม	ระดับ ๒
๓.๒	สมรรถนะประจำตำแหน่ง	
๓.๒.๑	การติดต่อราชการ	ระดับ ๒
๓.๒.๒	การมุ่งความปลอดภัยและ衛生	ระดับ ๒
๓.๒.๓	การสื่อสารความรู้และความเห็นของกลุ่มภายในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔	ความตระหนักรอบคอบและความรู้ด้านขอ้งาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕	จัดสำเนาและรับฟังคำอุปถกที่มีแนวเดือน	ระดับ ๒



<u>ตัวบทงบประมาณ</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสาขาวิชาน</u>	วิศวกรรมโยธา
<u>ชื่อตำแหน่งในสาขาวิชาน</u>	วิทยากรโยธา
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการพิเศษ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ และนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการวิศวกรรมโยธา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจเรื่องแก้ไขภารกิจอย่างมาก และปฏิบัติงานอีกตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในงานวิชาการวิศวกรรมโยธา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจเรื่องแก้ไขภารกิจอย่างมาก และปฏิบัติงานอีกตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีศักยภาพงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางแผนการดำเนินงาน แก้ไขภารกิจที่ต้องดำเนินการในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ ควบคุม ตรวจสอบการสำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ ดำเนินงาน ประเมินผล ตรวจสอบ งานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานบูรณะซ่อมแซม งานล่ามงานป้องกันภัย งานดูแลรักษาที่ดิน ที่ดินที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างที่ตั้งฐานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ร่วมวางแผนงาน และกำหนดที่ดินสำหรับ รายละเอียด คุณสมบัติ และคุณลักษณะ ภาระของทรัพย์สิน อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ ในงานวิทยากรโยธา เพื่อให้เกี่ยวข้องกับ อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ ที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และถูกต้องเหมาะสมกับการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาอย่างสูงสุด

๑.๔ บริหารจัดการโครงการ และทีมวิศวกรรมที่ด้านวิศวกรรมโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเกิดประโยชน์แก่ ประชาชน ชุมชน และสังคม

๑.๕ ทราบกฎหมาย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการสำรวจ การออกแบบ การเขียนแบบ และการวางแผนโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น สะพาน ถนน สะพาน คลปะท่าน เส้นทาง เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้อง เหมาะสม และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน วิศวกรรมโยธา



๙.๖ พัฒนาระบบ บริการ ตรวจสอบ และประเมินผลการสำรวจ การวิเคราะห์ และการค้านวนการปฏิบัติงานต่างๆ ทางด้านวิชากรรมโดยฯ เพื่อให้สามารถออกแบบและกำหนดเกณฑ์ลักษณะของเครื่องชี้วัด อนุรักษ์ และรักษาฯ ใน การปฏิบัติงานด้านวิชากรรมโดยฯ ที่ถูกต้อง และตรวจสอบการทำงานที่ก้าวหน้าไป

๙.๗ ฯลฯ ฯวบคุณ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินโครงการสร้างทางวิถีความเรียบง่าย ในการประเมินราคากลางและการจัดทำรายการกลาง เพื่อเป็นตัวอย่างไปสู่กระบวนการที่จะประเมินใน การดำเนินงาน ด้านนวัตกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๗.๕ ตรวจสอบ แบบแปลน โครงการร่าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้าง  
ที่นักเรียน นักศึกษาสามารถเข้ามาได้เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๗๙. รายบุคุณ ดูแลการปฏิรูปที่งานสาธารณูปโภคที่มีความทุ่มเทมากและขับเคลื่อนมาตั้งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รับปัจจัยพันธุ์ที่ดี ที่สุดด้วย

๔.๓๐ ศีรษะ วิเทราชาต์อ่อน懦ที่มีความสุ่งยาเสื่อมมาก เชือ กำเนิด กฎ ราชบูรณะ  
มาตรฐาน มาตรฐาน ที่เกี่ยวกับงานวิทยากรรมไม่ใช่ แม้กระทั่งสร้างที่นาน

๓.๓๓ สำนักวิชาการ ศึกษา วิจัย และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ที่ได้รับการค้านิ่ว่ากรรมนโยบายและ  
ให้ความรู้แก่ผู้อ่าน ซึ่งมีความน่าเชื่อถือ เกี่ยวกับ ปัจจุบันและอนาคตของประเทศไทย

๑.๑๒ ๑) ราชสอับสัญญา ก่อสร้าง ทำราก บูรณะซ่อมแซมและอันวยความปลอดภัย  
รวมถึงการแก้ไขรักษาความเสียหายในหมู่บ้านวิศวกรรมโยธา ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก เพื่อให้ชาวเมืองภาค  
ใต้เป็นไปด้วยความสงบและเรียบร้อย

ผลิต ข่ายทดสอบรู้ จัดทำสู่มือ ล้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานแก่ ผู้บริหารที่ระดับรองลงมา ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงาน วางแผนการ ดำเนินหลักสูตรและฝึกอบรม ซึ่งถูกต้องตามที่เป็นไปรษณีย์ในการบริหารงานทางภาครัฐและชื่อว่า ก้าวหน้า

๓.๓๙ ศึกษา แนวทางพัฒนาเทคโนโลยีเครื่องควบคุมรากฟัน อย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้

## ๒. ตัวชี้วัดการประเมิน

จ้าวจะระบบและแผนการปฏิบัติงานท่านวิศวกรรมโยธาของหน่วยงาน รวมทั้งประเมินผลและติดตามให้เข้ากับมาตรฐานที่ต้องการให้มีคุณภาพ เพื่อให้สามารถรองรับภาระด้านการบริหารฯ ได้ต่อไป

#### ๗. ตัวบทเรียนภาษาไทย

๓.๑ ประยุกต์งานด้านวิศวกรรมโยธาทั้งที่มีงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการ  
สร้าง รวมถึงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของโครงสร้าง รั้วyr ล้อรถ และรวมเรื่อง

๗.๒ ให้ข้อศึกษาหรือคำแนะนำด้านวิศวกรรมโยธาแก่ผู้มาใช้ในพื้นที่งานหรือบุคคล  
หรือหน่วยงาน ซึ่งมีส่วนได้เสียต่อความเรียบร้อยและความร่วงโรยในพื้นที่

## ๙. ต้านการบุกรุกฯ

๔.๓ ให้ค่าแนะนำว่า ชั้น級 ศึกษาปีบุพราและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรม  
ในชาติและประเทศที่ร่วมในความรับผิดชอบในระดับที่มีความสูงอย่างและเข้าสู่องค์กรนักวิชาชีพงานวิศวกรรม  
ภาคเอกชน และร่วมกันดำเนินการ เพื่อให้ได้รับความรู้ด้าน ๆ ที่เกี่ยวกับประเทศ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๙๖ ตรวจสอบ วินิจฉัยที่ ประเมิน ข้อมูล บริบูรณ์ จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบ  
ทางคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างทึ่อกร้าว เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนการติดตาม  
หน่วยงาน และใช้เปรียบกับการพิจารณาที่กำหนดโดยภายใน หน่วยงาน หลักเกณฑ์ มาตรฐานต่อไป

๔.๓ จัดทำเอกสารวิชาการ ต่างๆ และคู่มือทางวิชากรรมเมือง เพื่อประกอบการเรียน การสอน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ก่อนลงมือตัดเฉพาะสำหรับค่าไหน



#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจ้าสายงาน	ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)		ระดับ ๓
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)		ระดับ ๓
๑.๓ ความรู้เรื่องบริษัทภาระที่จะพกเพียงพามนวัตรรายได้รับ ของพนักงานเดิมที่จะเข้าอยู่ท้า		ระดับ ๓
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้		ระดับ ๓
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร		ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสำนักงาน		ระดับ ๒
๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นของมนุษย์		ระดับ ๓
๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์		ระดับ ๒
๑.๙ ความรู้เรื่องการเงินคลังและงบประมาณ สิ่งแวดล้อม(EIA) การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ		ระดับ ๓
๑.๑๐ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ		ระดับ ๓
๒. ทักษะที่จำเป็นประจ้าสายงาน	ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการบริหารจัดการ		ระดับ ๓
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		ระดับ ๓
๒.๓ ทักษะภาษาอังกฤษ		ระดับ ๓



๒.๔	ทักษะการสื่อสาร	ระดับ ๓
๒.๕	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๖	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๗	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๘	ทักษะการใช้เครื่องมือและคุณภาพเมืองวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๆ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริงธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒	สมรรถนะประจารายงาน	
๓.๒.๑	การติดต่อก拉ายห์	ระดับ ๓
๓.๒.๒	การมุ่งความปลอดภัยและเร่งด่วน	ระดับ ๓
๓.๒.๓	การสังสัมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๓
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๓
๓.๒.๕	ใช้ภาษาและรับผิดชอบคู่สื่อหมายถือ	ระดับ ๓



<u>คำแนะนำประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	วิศวกรรมโยธา
<u>ชื่อคำแนะนำในสายงาน</u>	วิศวกรโยธา
<u>ระดับตัวแหน่ง</u>	ระดับเชี่ยวชาญ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเพียรพยายาม โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในทาง วิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการฯ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในทาง วิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีค่าตอบแทนที่ปฏิบัติได้ตามต่อไปนี้

#### ๑. ต้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้ความเห็นชอบ แก้ไข แนะนำ แบบฟอร์มร่าง รายการคำนวณต่างๆ เพื่อให้การ ก่อสร้างโครงสร้างมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพสูง

๑.๒ บริหารงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือเดินเที่ยว ซึ่งมีหน้าที่และรับผิดชอบในการ ควบคุมและบริหารงานทุกด้านของงานวิศวกรรมโยธาที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองกับนโยบายของศูนย์กลางการบริหารและพัฒนา

๑.๓ บูรณาการ เพื่อมุ่ง และประดุจดีแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practice) ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธาของหน่วยงาน เพื่อทั้งสามารถแนวทางการดำเนินงานด้าน วิศวกรรมโยธาให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐานสากล

๑.๔ กำหนดคอกลุ่มที่ แมลงการร่างกาย มานครการ จัดบังคับ มาตรฐานหรือแนวทาง ค่ามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อให้แนบมาไว้ก่อนการดำเนินการต่างๆ ด้านการใช้บรรลุผลลัพธ์ที่ดี ตามเป้าหมายที่วางไว้

๑.๕ กำหนดผลลัพธ์ที่ดี ค่ามาตรฐาน แมลงการร่างกาย วิธีดู ทดสอบ และรับรองวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างและ น้ำท่วมและลม เชื้อโรคที่มีความบื้นบาน แข็งแรง ปลอดภัยและประทับตราประเมิน

๑.๖ กำหนดแนวทางการศึกษา วิจัย ทดสอบ และรับรองวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างและ น้ำท่วมและลม เชื้อโรคที่มีความบื้นบาน แข็งแรง ปลอดภัยและประทับตราประเมิน

๑.๗ วางแผนการตรวจสอบรักษาความสะอาดและงานก่อสร้าง รวมถึงการแก้ไขสัญญา ผลกระทบในกระบวนการที่ร่างก่อสร้างไม่สามารถก่อสร้างได้ตามรูปแบบ เพื่อให้การก่อสร้างมีคุณภาพสูงและ ໄสต์เก็บรูปแบบและข้อตกลงที่ตกลงกันไว้มากที่สุด



๑.๙ ให้ค่าบริการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาที่สำคัญทางวิศวกรรมโยธาและโครงการสร้างพื้นฐานแก่เจ้าหน้าที่ราชบัตรของอุตสาหกรรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๑๐ วางแผนทางเพื่อวางแผน กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ไม่ว่าจะด้วยสาขาวิชา และโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑๑ เป็นผู้นำของหน่วยงานในการเข้าประจำชุมชนและกรรมการต่าง ๆ ในราชบัตรฯ เพื่อชี้แจงตอบปัญหา ให้ความเห็นและชี้อุบลภัยในงานวิชาการ

๑.๑๒ ศึกษาทราบเรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานและวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับฯ และชี้อุบัตร่องในการดำเนินการเพื่อดำเนินการปั้นบุจพัฒนาและวางแผนยุทธ์การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพขึ้นกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผน บริหารจัดการ และบูรณาการแผนงาน การดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรม ค่าฯ ด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งมอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในงานปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาบรรลุความป้าหมาย นโยบาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประทับงานด้านวิศวกรรมโยธากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีความสะดวก เรียบง่าย และรวดเร็ว

๓.๒ ใช้ช่องทางเดินทางหรือคำแนะนำด้านวิศวกรรมโยธาแก่สมาชิกในพื้นที่ บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและทราบข่าวเมืองในการดำเนินงานด้านที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้ค่าบริการแบบเดียว ซึ่งจะและขอบปัญหาที่สำคัญทางวิศวกรรมโยธาหรืออัปน้ำใจการถ่ายทอดวิถีก่อนรับมือต่อบุคคลอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ได้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนการกิจของหน่วยงาน และเป็นไปตามมาตรฐาน นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๓ จัดทำเอกสารวิชาการ ที่ปรึกษาและคู่มือทางวิศวกรรมโยธา เพื่อประกอบการเรียน การสอน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้อง



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิชาการโดยฯ ระบุต้นปฏิบัติการ และ
๒. เดบต์ครองตำแหน่งประเทศวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม ไทย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือได้รับ ตำแหน่งของปัจจุบันที่พึงได้มีมาตั้งแต่ ตามที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้าน วิศวกรรมโดยฯ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	ประเภท	ระดับ
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ການรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๔	
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ການรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๓	
๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๓	
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓	
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร	ระดับ ๒	
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒	
๑.๗ ความรู้ที่วิเคราะห์เชิงลึก	ระดับ ๒	
๑.๘ ความรู้เรื่องการเขียนรายงานผลการทดลองทาง สังเคราะห์(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA)ฯลฯ	ระดับ ๒	
๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ	ระดับ ๒	
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน	ประเภท	ระดับ
๒.๑ ทักษะการบริหารจัดการ	ระดับ ๓	
๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓	
๒.๓ ทักษะการประสารงาน	ระดับ ๓	
๒.๔ ทักษะการสืบสาน	ระดับ ๓	
๒.๕ ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๔	
๒.๖ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓	
๒.๗ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓	
๒.๘ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๔	
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำหน่วย		
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๓: สมรรถนะ		
๓.๑.๑ การมุ่งมั่นสัมฤทธิ์	ระดับ ๔	
๓.๑.๒ การอดทนในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๔	



๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๔
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๔
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๔
๓.๒	ส่วนร่วมและประจําถาวรงาน	
๓.๒.๑	การติดต่อราชการ	ระดับ ๔
๓.๒.๒	การส่งเสริมความปลอดภัยและราชวัันนัย	ระดับ ๔
๓.๒.๓	การสั่งสอนความรู้และความเข้าใจภาษาไทยในสถานศึกษา	ระดับ ๔
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของข้อมูล	ระดับ ๔
๓.๒.๕	ธิกสำานักและรับผิดชอบต่อสังคมสื่อสาร	ระดับ ๔



## มาตรฐานกำหนดตัวแหน่ง

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>สายงาน</u>	ศูนย์คณะกรรมการ

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ศึกษาดึงตำแหน่งจาก ๆ ที่ปฏิบัติงานทางสถาบันกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการออกแบบ เชื่อมโยง แม้กระทั่งแบบแปลนอาคารสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ รวมทั้งแบบเหล็กต่าง ๆ เกี่ยวกับ ผังเมือง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

สถาปนิก	ระดับปฏิบัติการ
สถาปนิก	ระดับชำนาญการ
สถาปนิก	ระดับชำนาญการพิเศษ
สถาปนิก	ระดับเชี่ยวชาญ



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	<u>วิชาการ</u>
<u>ข้อส่ายงาน</u>	สาขาวิชานัก
<u>ชื่อตำแหน่งในส่ายงาน</u>	สถาปัตยกรรม
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องให้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรากษณะเมื่อต้องการทางสถาปัตยกรรมหลัก รวมทั้งการออกแบบผังเมืองประวัติศาสตร์ และการเสนอโครงการที่สมควรเมื่อ

๑.๒ จัดทำแบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมและดัดแปลง รวมถึงงานบูรณะ ห้องสถาปัตยกรรมหลัก จัดทำงบประมาณ ราคาซ่อมแซมร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงานและให้ได้ส่วนปัจจัยต่างๆ ที่มีความเหมาะสม ประยุกต์ ดูดคัดลังตามลักษณะภูมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ร่างแบบ ออกแบบ และเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้ได้แบบสถาปัตยกรรมที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ โครงการ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๔ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขแบบแปลนต่างๆ ในกราฟิกอนบุญุภาพก่อสร้างอาคาร เพื่อให้ได้แบบแปลนที่ถูกต้อง และตรวจสอบมาตรฐาน และ ทราบ ควบคุมอาคารที่กำหนดไว้

๑.๕ คำนวณใช้แรงงานทางสถาปัตยกรรม ประมาณราคา และจัดทำราคาก่อสร้าง ก่อสร้างต่อสิ่งก่อสร้าง การตกแต่งอาคารสถานที่ และการซ่อมบำรุง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมให้ถูกต้อง คุ้มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๑.๖ ตรวจสอบคุณภาพอาคาร และสถานที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้อาคารและสถานที่ต่างๆ มีความถูกต้อง และได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา สำรวจอาคาร หน้าที่ และภูมิประเทศต่างๆ และจัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งฐานข้อมูลด้านสถาปัตยกรรม เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านสถาปัตยกรรมให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

๑.๘ ให้ความรู้ด้านสถาปัตยกรรม และผังเมืองแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ได้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน



๑.๙ ออกแบบบัวงพึงสภากาแฟต่อหน้าทางก้าวภาพของพื้นที่ กองอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์ รวมทั้งการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้ที่ดินนี้ได้รับประโยชน์อย่างสูงและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๑๐ ควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ ทางสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด

๑.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูล จัดทำคู่มือ เกณฑ์ มาตรฐาน แนวทาง เพื่อพัฒนา องค์ความรู้ และการออกแบบห้องสมุดโดยรวมที่ถูกต้อง

๑.๑๒ ศึกษา และติดตาม ทดสอบโดยอิสระความรู้ใน ที่ดิน ภูมิศาสตร์ และระบบทึบต่อง ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมและด้านนึ่ง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๓ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ภาครัฐส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการที่งานด้านสถาปัตยกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการที่งานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมเป็นไปตามเป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้

#### ๓. ด้านการประสานงาน

ประสานงานด้านสถาปัตยกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมให้มีความลisciva เรียนรู้อย่างรวดเร็ว

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ขอบปัญญาเชิงมูลนิธิ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง กับหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๔.๒ จัดเก็บข้อมูล และสถิติเบื้องต้น หรือปรับปรุงหัวข้อที่ดูแลอย่างต่อเนื่อง ที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม และ/หรือ งานอนุรักษ์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้เป็นประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ

๔.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบด้านสถาปัตยกรรมหลักกับเบื้องต้น ซึ่งจัดทำโดยเอกสารที่ขอหน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน

๔.๔ ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมและคุณภาพทางสถาปัตยกรรมแก่บุคคลทั่วไปและพี่น้องชาวต่างด้าว

๔.๕ ร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบการจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหลัก



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาหรือดุษฎีบัณฑิตโดยได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือดุษฎีบัณฑิตยังอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิบัณฑิตอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประภากลางด้วย

- |  |         |
|--|---------|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)   | ระดับ ๓ |
| ๑.๒ ความรู้เชิงกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)   | ระดับ ๓ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ<br>ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช             | ระดับ ๑ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการพัฒนาครัวเรือน   | ระดับ ๑ |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ  | ระดับ ๑ |
| ๑.๖ ความรู้ทั่วไปเรื่องกฎหมาย  | ระดับ ๑ |
| ๑.๗ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์   | ระดับ ๑ |
| ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบทางสุขภาพ(HIA)อาชีว<br>สิ่งแวดล้อม(EIA) การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA)อาชีว | ระดับ ๑ |
| ๑.๙ ความรู้เรื่องสือสารอาหารและ  | ระดับ ๑ |

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประภากลางด้วย

- |   |         |
|---|---------|
| ๒.๑ ทักษะการบริหารทั่วไป                          | ระดับ ๑ |
| ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์                        | ระดับ ๑ |
| ๒.๓ ทักษะการประสารานาน                            | ระดับ ๑ |
| ๒.๔ ทักษะการสื่อสาร                               | ระดับ ๑ |
| ๒.๕ ทักษะการบริหารโครงการ                         | ระดับ ๑ |
| ๒.๖ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ | ระดับ ๑ |
| ๒.๗ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน              | ระดับ ๑ |
| ๒.๘ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิชาชีพฯ    | ระดับ ๑ |



๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๙
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๙
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๗
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๗
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๗
๓.๒ สมรรถนะประวัติศาสตร์	
๓.๒.๑ การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๗
๓.๒.๒ การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย	ระดับ ๗
๓.๒.๓ การตั้งสมควาณรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๗
๓.๒.๔ ความอดทนต่อสถานะและความดุกต้องของงาน	ระดับ ๗
๓.๒.๕ จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อผู้ดูแลรักษา	ระดับ ๗



ก.ท. สำเนาแนบท้าย ๒๖๐๘ หน้าที่ ๑ จาก ๒๒๘

<u>คำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสถาบัน</u>	สถาบันฯ
<u>ชื่อตัวแหน่งในสถาบัน</u>	สถาบันฯ
<u>ระดับคำแหน่ง</u>	ระดับชำนาญการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้จัดทำ ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการสถาปัตยกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขอย่างที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้จัดทำ ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการสถาปัตยกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขอย่างที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรากลไส้ให้กับสถาปัตยกรรมทั่วไป วางแผนและออกแบบสถาปัตยกรรมหลัก รวมทั้งการออกแบบบางผังเมืองขนาดใหญ่ท่าทาง และการเสนอโครงการพัฒนาเมือง

๑.๒ จัดทำแบบ งานปรับปรุงเพิ่มเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ ทางสถาปัตยกรรม หลัก จัดทำแบบประเมิน รายการค่าท่อหรือ เฟอร์นิเจอร์ ต้องคำนึงถึงความต้องการพื้นที่ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และให้ได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม ประยัศ ลอดคัลลิ่งตามที่อยู่กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ควบคุม และดูแลการร่างแบบ การออกแบบ และการเขียนแบบ ด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้ได้แบบสถาปัตยกรรมที่ถูกต้อง หมายความ และหดหดต้องความต้องการของผู้ประกอบการ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๔ ควบคุม และดูแลการวิเคราะห์ การตรวจสอบ และการแก้ไขแบบแปลนทั่วๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อให้ได้แบบแปลนที่ถูกต้อง และตรวจสอบมาตรฐาน และ ทราบ ควบคุม อาคารที่กำหนดไว้

๑.๕ ควบคุม ติดตาม และดูแลการก่อสร้าง และการออกแพนจ่ายอาคาร สถานที่ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ได้อาหาร สถานที่ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ที่ถูกต้องตามแบบ แปลนมาตรฐาน และหลักสถาปัตยกรรมที่กำหนดไว้

๑.๖ ควบคุม และดูแลการศึกษา การสำรวจข้อมูล สถาปัตย์ และภูมิประเทศต่างๆ และการจัดทำเอกสาร และการสรุประจาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งฐานข้อมูลค้าน สถาปัตยกรรม เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านสถาปัตยกรรมให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น



๑.๙ ให้ความรู้ด้านสถาปัตยกรรม และด้านเมืองแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้และทราบเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ให้คำปรึกษา และขอเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่บุคลากรในระดับรองลงมาในส่วนงาน สู่ชั้นงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็วทันเวลาที่กำหนด

๑.๕ ควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมและซ่อมแซมเพิ่มเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูล จัดทำคู่มือ เกณฑ์ มาตรฐาน แนวทาง เทคนิค วิธีการ ของความรู้ และการออกแบบทางสถาปัตยกรรมหลัก

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมและผังเมือง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนงานหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ด้านสถาปัตยกรรมของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมเป็นไปตามเป้าหมายและที่ต้องการ

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานด้านสถาปัตยกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมให้มีความลอดวง เรียบร้อย และราบรื่น

๓.๒ ให้ข้อมูล ข่าวหรือคำแนะนำด้านสถาปัตยกรรมแก่สมาชิกในท้องถิ่น บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงและแก้ไขปัญหาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๔.๒ จัดทำข้อมูล และสื่อติดต่อสื่อสาร เพื่อรับประทานเชื่อจัดทำฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม และ/หรือ งานอนุรักษ์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนการกิจกรรม หน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ

๔.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของออกแบบด้านสถาปัตยกรรมหลักเบื้องต้น ซึ่งจัดทำโดยเอกชนหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน



๔.๔ ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมระดับต้นทุกสาขาแก่บุคคลที่สนใจและ  
หน่วยงานต่าง ๆ

๔.๕ ร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบที่เบิกใช้จ่ายกับงานสถาปัตยกรรมหลัก

๔.๖ ให้บริการด้านการตรวจสอบอาคารทางราชบัณฑิตยานุเคราะห์ที่ร้องขอ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสถาปนิก ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ค่างด้วยหนังสือแพทย์證明สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และเป็นผู้มีคุณภาพด้าน  
ด้านสถาปัตยกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี  
ก่อนหน้าคราว ๖ ปี ให้ออกเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสถาปนิก ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒  
และ ให้ออกเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสถาปนิก ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือท่าน  
ตำแหน่งอื่นๆ อีกที่เพิ่มเติมที่กว้างขวางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้าน<sup>สถาปัตยกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องพัฒนาและเวลาที่กำหนดตัวอย่าง</sup>

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประสำด้าน ประกอบตัวบบ

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหมายความเพรียบราชดำเนิน  
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒

๑.๔ ความรู้เรื่องการขัดการความรู้ ระดับ ๒

๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒

๑.๗ ความรู้ที่จำเป็นเรื่องกฎหมาย ระดับ ๒

๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนฯปฏิบัติการและแผนดูทธศาสตร์ ระดับ ๒

๑.๙ ความรู้เรื่องการรับทราบที่รับทราบมาทางอีเมล(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA)ฯลฯ ระดับ ๒

๑.๑๐ ความรู้เรื่องสื่อสารสารสนเทศ ระดับ ๒

๒. ทักษะที่จำเป็นประสำด้าน ประกอบตัวบบ

๒.๑ ทักษะการบริหารจัดมูล ระดับ ๒

๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒

๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๒

๒.๔ ทักษะการเขียนส่วน ระดับ ๒

๒.๕ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๒



๒.๖	ทักษะในการพิสูจน์ การนิรบัตินอ แม้จะถูกห้ามไว้	ระดับ ๒
๒.๗	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๒
๒.๘	ทักษะการใช้เครื่องมือและคุณภาพเรียนทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๒
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำกลุ่มด้วย	
๓.๑	คุณธรรมและลักษณะเด่นของนักศึกษา	
๓.๑.๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๒
๓.๑.๒	การมีตัวตนในความต้องการและจริงใจธรรม	ระดับ ๒
๓.๑.๓	ความมั่นใจในแข็งค์กรและระบบงาน	ระดับ ๒
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๒
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๒
๓.๒	สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๒
๓.๒.๒	การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย	ระดับ ๒
๓.๒.๓	การเข้าชมความรู้และความเพี่ยยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบของความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕	จัดร้านนิทรรศการและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒



คำแนะนำประเภท	วิชาการ
ชื่อรายงาน	สถาปัตยกรรม
ชื่อคำแนะนำในรายงาน	สถาปัตยกรรม
ระดับคำแนะนำ	ระดับชำนาญการพิเศษ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนวปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยให้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในการวิชาการ สถาปัตยกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องติดสินใจซื้อเก็บปัจจุบันที่ยากนาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในการวิชาการ สถาปัตยกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ที่ยากนาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านทั้ง ๗ ดังนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำรายการค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม ออกเหมา จัดทำแบบ อ่านวิธีการสร้าง แบบทางสถาปัตยกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพิเศษที่ใช้ส่วนของงานทั่วไป แล้วให้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม ประดายดี ตอบดีต้อง

๑.๒ บริหารจัดการโครงการ และกิจกรรมด้านสถาปัตยกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด และเกิดประโยชน์แก่ ประชาชน ชุมชน และสังคม

๑.๓ ทราบคุณ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการร่วมมูลนิธิ การออกแบบ และการเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้ได้แบบสถาปัตยกรรมที่ถูกต้อง เหมาะสม และตอบดีต้องตามวัสดุอุปกรณ์ที่โครงการ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๔ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวิเคราะห์ การตรวจสอบ และการแก้ไขแบบແลื่อกต่างๆ ในกรอบของมาตรฐานคุณภาพด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้ได้แบบสถาปัตยกรรมที่ถูกต้อง และตรงตามมาตรฐาน พรรบ. ทราบคุณภาพที่กำหนดไว้

๑.๕ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมให้ถูกต้องเพียงพอ หุ้มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด



๑.๒ ทราบดุณ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการการก่อสร้าง และการดูแลห้องอาหาร ห้องน้ำ และสิ่งปลูกสร้างทั่วๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ได้อาหาร สถานที่ และสิ่งปลูกสร้างทั่วๆ ที่ถูกต้องตามแบบที่ได้ระบุไว้ในเอกสาร้งาน และห้องสถาปัตยกรรมที่กำหนดให้

๑.๓ ทราบดุณ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา การสำรวจอาคาร สถานที่ และภูมิประเทศทั่วๆ และการจัดทำห้องสำนัก และการสรุปรายงานทั่วๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งฐานข้อมูลด้านสถาปัตยกรรม เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านสถาปัตยกรรม ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบงานด้านสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบงานที่ดีไว้สามารถตอบสนับส่วนงานต่างๆ ให้ถูกต้องมีมาตรฐานสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ทรงประชาราชและสังคมและการณ์เจ้าบ้าน

๑.๕ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาทั่วๆ ที่เกิดขึ้นกับคุณลักษณะในระดับของหน่วยงานในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๑.๖ สอนงาน ฝ่ายทดสอบ หรือถ่ายทอดดีกรีอบรมแก่บุคลากรในระดับของลงมา ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานภายใต้หน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๗ ตรวจสอบอาคารและงานที่ออกงาน และให้คำแนะนำหรือแนะนำขั้นตอนการทำงานเพื่อความรวดเร็วและถูกต้อง

๑.๘ กำหนดกรอบการศึกษา สำรวจ รวบรวม จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการออกแบบและวางแผนโครงการพัฒนาเมือง

๑.๙ ออกแบบばかりดังภาพวาดตัวอย่างทางกายภาพของพื้นที่ กลุ่มอาคาร ชุมชนและเมือง รวมทั้งการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้ชุมชนน่าอยู่และมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๑๐ ศึกษา ดันครัว รั่วกระายท์ วิธีชีว ข้อมูลด้านสถาปัตยกรรม เพื่อจัดทำใหม่ เก็บรวบรวมฐานข้อมูล ในการพัฒนาเชิงการด้านสถาปัตยกรรม

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมและเมือง เพื่อนำมาบรรยุกต์ให้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง

๑.๑๒ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องก่อสร้างห้องน้ำ

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนระบบและแผนการปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรมของหน่วยงาน รวมทั้งประเมินผล และแก้ไขปัญหาที่ขึ้นใน การปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



### **๓. ด้านการประสานงาน**

๓.๑ ให้ตรวจสอบท่านสถานที่จัดการอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมให้มีความสะดวก เงียบเรียบ และรวดเร็ว

๓.๒ ให้ขอติดชื่นหรือคำแนะนำท่านสถานที่จัดการอบรมแก่สมาชิกในพื้นที่งาน บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ จัดให้ข้อตกลงเดินในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานลักษณะที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันซึ่งจะให้ข้อตกลงเดินก่อนที่จะจัดให้เป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### **๔. ด้านการบริการ**

๔.๑ ให้คำปรึกษา เสนอข้อเสนอ ตอบปัญหาเรื่องที่สงสัย ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ เพื่อให้การสนับสนุนงานนี้ไปอย่างถูกต้อง

๔.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบด้านสถาปัตยกรรมที่ได้รับมาเพื่อพัฒนา จัดซื้อที่มาโดยเอกสารหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของประเทศไทย

๔.๓ ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมและด้านทุกสาขางานบุคลากรที่ได้ไปและหน่วยงานที่ฯ

๔.๔ ร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบการซื้อขายที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหลัก

๔.๕ ให้บริการด้านการตรวจสอบเอกสารทางราชการแก่หน่วยงานที่ร้องขอ

๔.๖ ก่อสร้างและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

๔.๗ จัดทำเอกสารวิชาการ ร่าง แบบคู่มือทางสถาปัตยกรรม เพื่อประกอบการเรียน การสอน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสถาปนิก ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ต้องรู้ด้านหนังสือเที่ยงสำรองสำหรับสถาปัตยกรรม ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.ส., ก.ท., หรือ ก.อบต., กำหนด มาแล้วไม่บกอกกว่า ๕ ปี หรือต้องรู้ด้านหนังสือเที่ยงสำรองที่ได้ไม่ต่ำกว่า ๕ ปีที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต., กำหนด โดยจะต้องบกอกที่ด้านสถาปัตยกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### **ความสามารถที่ต้องการ**

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๒ ความรู้เชิงกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาคริสต์교เพื่อรองรับแนวพระราชดำริ  
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ระดับ ๓



๑.๔	ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๓
๑.๕	ความรู้เรื่องระบบการจัดการอัตลักษณ์	ระดับ ๒
๑.๖	ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๒
๑.๗	ความรู้ที่นำไปใช้ในชุมชน	ระดับ ๓
๑.๘	ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิการและแผนยุทธศาสตร์	ระดับ ๒
๑.๙	ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกราฟบต่างๆ เช่น การประมวลผลกราฟบตสิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุริภาพ(HIA)ฯลฯ	ระดับ ๓
๑.๑๐	ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๓
๒.	ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๒.๑	ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๓
๒.๒	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๓
๒.๓	ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๓
๒.๔	ทักษะการสืบสาน	ระดับ ๓
๒.๕	ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๓
๒.๖	ทักษะในการดีไซน์ การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๓
๒.๗	ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๓
๒.๘	ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	ระดับ ๓
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลลัพธ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒	การอีคิวท์ในความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล	ระดับ ๓
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์การและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒	สมรรถนะประเจิดหัวหน้า	
๓.๒.๑	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๓
๓.๒.๒	การมุ่งความปลอดภัยและระวังภัย	ระดับ ๓
๓.๒.๓	การสื่อสารความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา	ระดับ ๓
๓.๒.๔	ความตระหนักรู้ของคนและความต้องของงาน	ระดับ ๓
๓.๒.๕	จัดลำนํอกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๓



<u>คำแนะนำประเทศ</u>	วิชาการ
<u>ข้อส่ายงาน</u>	สถาบันฯ
<u>ชื่อคำแนะนำในส่ายงาน</u>	สถาบันฯ
<u>ระดับคำแนะนำ</u>	ระดับเชี่ยวชาญ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการสถาปัตยกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอีกด้านที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ค้าบริษัชของงานราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ สถาบันฯ ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอีกด้านที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในลักษณะดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ บริหารงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือเพียงเท่า ซึ่งมีหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมและบริหารงานทุกด้านของงานสถาปัตยกรรมที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองที่ต้องการ ไม่ว่าจะด้วยการคิด ออกแบบ หรือจัดทำ

๑.๒ บรรณาการ เพื่อมายัง และประยุกต์แผนทางปฏิบัติที่เป็นสากล (Best Practice) ใน การ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรมของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาแผนทางการค้า ภัยงานด้านสถาปัตยกรรมให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๓ จัดทำราคาก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม ออกแบบ จัดทำแบบ สำนักงานรัฐ แบบทางสถาปัตยกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่ใช้สอนของหน่วยงาน และให้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย

๑.๔ กำหนดกลยุทธ์ และการวางแผนนโยบาย มาตรการ ข้อบังคับ มาตรฐานหรือแนวทาง ที่ต้องดำเนียกับงานด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการท่ามๆ ด้านสถาปัตยกรรมบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

๑.๕ กำหนดมาตรฐานงาน ที่ดี แผน และปรับปรุงการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานสถาปัตยกรรมมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๖ กำหนดผลลัพธ์ที่ต้องการ ผลลัพธ์ และผลลัพธ์ที่จะได้จากการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างตรงตามวัตถุประสงค์ที่ปัจจุบันมีประสิทธิภาพสูงสุด



๑.๗ กำหนดเครื่องมือ แนวทาง ถ่วงอัคคีภูมิ กระบวนการ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้าน สถาปัตยกรรม เพื่อให้การที่วางแผนของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ชุมชน และสังคม

๑.๘ เสนอแผน พัฒนาระบบ ของวิธีการพัฒนาปรับเปลี่ยนผลการวางแผนงาน นโยบาย โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถให้บริการด้านสถาปัตยกรรมแก่ประชาชน และผู้รับบริการได้อย่างhoodทั้งที่เกี่ยวข้องที่ต้องการและปัญหาอย่างที่จริง

๑.๙ ตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพที่ออกแบบ และให้ข้อมูลน่าเชื่อถือแนะนำขั้นตอนการที่ทำงาน เพื่อความรวดเร็วและถูกต้อง

๑.๑๐ ออกรายงานอาคารและสิ่งก่อสร้างลักษณะ ที่เข้าข้องเป็นพิเศษ เพื่อให้ได้จากที่มีคุณภาพ

๑.๑๑ ให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติแบบ แผนผัง แบบก่อสร้าง รายการสำนวนยต่าง ๆ เพื่อให้การก่อสร้างตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานและมีประสิทธิภาพสูง

๑.๑๒ ศึกษาความรู้ทางเทคโนโลยีใหม่ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานและวิเคราะห์ที่ลึกซึ้งหา และข้อก่อพร่องในการดำเนินการเพื่อบำนາริบุรุษทั้งน้ำและรวมก่ออุบัติการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

๑.๑๓ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่กลุ่มการในระดับองค์กรในสถาบัน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและล้วนเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๑.๑๔ ผลงาน ถ่ายทอดความรู้ หรือถ่ายทอดฝีกอบรมแก่บุคลากรในระดับองค์กร ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการที่ทำงานภายใต้หน่วยงาน และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๑๕ ปฏิบัติงาน และสรับสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เก็บรวบรวมให้ลงทุน ภาคีองค์กรที่ต้องถือที่สิ่งก่อสร้างการก่อสร้างที่กำหนดให้

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผน บริหารจัดการ และบูรณาการแผนงาน การดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งอุบัติการณ์ นวัตกรรมปัจจุบันในงาน แก้ไขปัญหาในงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมบรรลุตามเป้าหมาย นโยบาย และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานด้านสถาปัตยกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมให้มีความสอดคล้อง เต็มร้อย และราบรื่น

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือดำเนินแบบประเมินสถาปัตยกรรมแก่สถาบันที่มีงาน บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและทราบร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



#### ๔. ด้านการบริการ

- ๔.๑ ให้ค่าบริการ แนะนำ ตอบเบื้องหน้าปัจจัยและเก้าอี้บัญชาต่อค่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นไปอย่างถูกต้อง
- ๔.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบด้านสถาบันเบ็ดกรรมาธิการลักษณะเป็นต้น ซึ่งจัดทำโดยเอกชนหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน
- ๔.๓ ให้การรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมระดับต้นทุกสาขาแก่บุคคลที่นำไปและหน่วยงานต่างๆ
- ๔.๔ ร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบการซื้อขายที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมลักษณะลักษณะ
- ๔.๕ ให้บริการด้านการตรวจสอบอาคารทางราชการแห่งหน่วยงานที่ใช้อยู่
- ๔.๖ ฝึกอบรมและให้ค่าแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับชั้นอ่อน懦เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับ
- ๔.๗ จัดทำเอกสารวิชาการ ที่ปรึกษาและคู่มือทางสถาปัตยกรรม เพื่อประกอบการเรียน การสอน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

#### ดุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสถาปนิก ระดับปฏิบัติการ และ
- สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาสถาปัตยกรรม ระดับชั้นนำดูถูกการพิเศษ และปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ก., หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือสำเร็จการศึกษาอีกสี่ปีเพิ่มไปไม่ต่ำกว่า ๒ ปีที่ ก.จ., ก.ก., หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระดับเวลาที่กำหนดด้วย

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	ประกอบด้วย
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๘
๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๗
๑.๓ ความรู้เรื่องบริษัทภาระกฎหมายเพื่อทดแทนน้ำพวงราชด้วย ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลฯ	ระดับ ๗
๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	ระดับ ๗
๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการของค่า	ระดับ ๖
๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๖
๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องกฎหมาย	ระดับ ๕
๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์	ระดับ ๕
๑.๙ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลการทบทวนต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม(EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA)ฯลฯ	ระดับ ๕
๑.๑๐ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	ระดับ ๕

